

# starszy inspektor do spraw: wydawania decyzji środowiskowych w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko Oddziale Decyzji

2017-09-27

|   |   |
|---|---|
| <b>Nr ogłoszenia</b>  | 15874   |
| <b>Data ukazania się ogłoszenia</b>   | 27 września 2017 r.   |
| <p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko starszego inspektora do spraw: wydawania decyzji środowiskowych w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko Oddziale Decyzji</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> |   |
| <b>Wymiar</b>   | 1 etat  |
| <b>Adres</b>  | <b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie</b><br><b>ul. H. Sienkiewicza 3</b><br><b>00-015 Warszawa</b>   |
| <b>Miejsce wykonywania pracy</b>  | Warszawa  |
| <b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestniczy w prowadzeniu spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko, w celu ograniczenia wpływu na środowisko w trakcie ich realizacji i eksploatacji.</li><li>• Uczestniczy w przygotowywaniu opinii o dokumentach (m.in. o kartach informacyjnych i raportach o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko), z zakresu jednej z dziedzin ochrony środowiska w postępowaniach związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w celu zapewnienia bezpiecznej dla środowiska ich budowy i eksploatacji.</li><li>• Uczestniczy w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięć w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, w celu uszczegółowienia i doprecyzowania warunków zawartych w wydanej wcześniej decyzji środowiskowej.</li><li>• Współpracuje przy sporządzaniu comiesięcznych sprawozdań z działalności wydziału na Środowisko dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie prowadzonych postępowań, w celu poinformowania Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska o liczbie i rodzajach prowadzonych postępowań oraz ich etapie.</li><li>• Uczestniczy w aktualizacji bazy danych zawierającej informacje o prowadzonych postępowaniach w sprawie ocen oddziaływania na środowisko, w tym danych o dokumentacji sporządzonej w ramach tych postępowań, w celu ułatwienia społeczeństwu dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie.</li></ul> |
| <b>Warunki pracy</b>  | <p><b>Warunki pracy dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- praca administracyjno - biurowa,</li><li>- zagrożenie korupcją,</li><li>- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),</li><li>- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,</li><li>- oświetlenie naturalne i sztuczne.</li></ul> <p><b>Miejsce i o toczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:</b><br/><b>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p> | <h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA NIEZBĘDNE</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: średnie</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w ochronie środowiska.</li> <li>• Znajomość i umiejętność stosowania przepisów aktów prawnych z zakresu ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Kodeksu postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej.</li> <li>• Umiejętności: obsługa komputera (pakiet MS Office) otwartość na zmiany, rzetelność i terminowość , radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, skuteczna komunikacja.</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA DODATKOWE</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe z zakresu biologii, biotechnologii, geografii, geologii, geodezji i kartografii, gospodarki przestrzennej, leśnictwa, ochrony środowiska, inżynierii środowiska,</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej</li> <li>• Znajomość aktów prawnych: ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo wodne, ustawy o odpadach.</li> </ul> |
| <p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>   |
| <p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> </ul>  |
| <p><b>Termin składania dokumentów</b></p>              | <p>10 października 2017 r.</p>  |
| <p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>             | <p>Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie</p> <p>ul. H. Sienkiewicza 3</p> <p>00-015 Warszawa</p> <p>(z dopiskiem WOŚ-II.22/18-starszy inspektor)</p>  |

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.**

**dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem WOOŚ-II.22/18-starszy inspektor,**

**- oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia uznaje się datę wpływu do RDOŚ),**

**-CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,**

**- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,**

**- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce "Praca"**

**- tylko kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową,**

**- proponowane wynagrodzenie brutto : 2500 zł.**

#### **UWAGA**

**Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.**

**Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę , narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechą prawnie chronioną.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12.**

## **Autorzy**

---

**Wprowadził:**

Anna Lipiarz

**Zmodyfikował:**

Anna Lipiarz

---

**Data wprowadzenia:**

2017-09-26 11:44:56

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-09-26 12:04:34