



Warszawa, dnia 26.07.2021r.

WAK.261.81.2021.EW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi archiwizacji dokumentacji niearchiwalnej kat. BE w ilości 80 mb dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

I. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.)

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi archiwizacji dokumentacji niearchiwalnej kat. BE w ilości 80 mb dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w ilości do 25% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym oraz w kwocie za 1 mb wskazanym w formularzu ofertowym.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (na przykład spinaczy, koszulek, skoroszytów, gumek);
2. przełożenie płyt CD/DVD do papierowych kopert i ich opisanie znakiem sprawy (ręcznie) oraz umieszczenie luzem na początku teczki;
3. spięcie dokumentacji klipsami archiwizacyjnymi (zaczepowymi);
4. przełożenie dokumentacji do nowych teczek bezkwasowych o gramaturze nie mniejszej niż 240 g/m²;
5. opisanie teczek zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy (np. przy użyciu naklejki bezkwasowej), uzupełnienie opisów o daty skrajne;
6. sporządzenie spisu dokumentacji oraz spisu płyt CD/DVD (uzupełnienie istniejącego spisu spraw Zamawiającego prowadzonego w formularzu MS EXCEL, o daty skrajne, ilość teczek i ilość płyt w sprawie);

7. pozostawienie elementów wyłączonych z dokumentacji we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w jego siedzibie.

IV. Wymagane warunki realizacji:

Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty materiałów, opakowań, etykiet etc.) pokrywa Wykonawca.

Wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia odbędą się w siedzibie Zamawiającego, na sprzęcie Wykonawcy.

Należyte wykonanie usługi będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowić będzie potwierdzenie wykonania usługi i podstawę do wystawienia faktury VAT.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez każdą ze stron.

V. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie świadczenia kompleksowych usług archiwizacji tj. wykonania co najmniej 5 usług archiwizacji dokumentacji w instytucjach budżetowych, w ramach których Wykonawca wykonał archiwizację co najmniej 10 mb dokumentacji kat. A.

Do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie.

Oferty niespełniające w/w warunku zostaną odrzucone.

VII. Termin i sposób składania ofert:

Zamawiający umożliwi Wykonawcy wizję lokalną. Wizja może odbyć się w dniach 3, 4 sierpnia 2021 r w godzinach 8⁰⁰-13⁰⁰, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Ofertę należy złożyć ma formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

mailem (skan) na adres: elzbieta.wyrzykowska.warszawa@rdos.gov.pl do dnia 6 sierpnia 2021 r. do godz. 10.00, liczy się data i godzina wpływu oferty.

Oferty złożone po terminie lub niepełne nie będą rozpatrywane.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Elżbieta Wyrzykowska, elzbieta.wyrzykowska.warszawa@rdos.gov.pl
tel. 22-556-56-13

IX. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. Pozostałe postanowienia:

- 1) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
 - e) prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
- 3) Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

XI. Klauzula informacyjna



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;**
- 2) Instrukcja kancelaryjna Zamawiającego,**
- 3) Wzór umowy.**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl