

Umowa nr RDOŚ/...../2018 z dnia

w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Arkadiusz Siembida,
z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa NIP: 525-24-38-388, Regon: 141629131,

zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a

....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
.....ul., NIP, REGON,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Postępowanie o jego udzielenie zostało prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ z 2018 r. poz.5).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych wraz z holem i WC o łącznej powierzchni 153m², znajdujących się w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 23 w Siedlcach (08-110), zajmowanych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie – Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach.
2. Zadania będą realizowane poprzez wykonywanie usługi sprzątnięcia 2 razy w tygodniu, we wtorki i czwartki (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy urzędu tj. 8:00 - 16:00, uzgodnionych z Zamawiającym i w zależności od potrzeb obejmować będą:
 - a) odkurzanie wykładzin, usuwanie plam, czyszczenie mebli biurowych, biurek, szaf i krzeseł, czyszczenie drzwi, parapetów, grzejników, czyszczenie podłogi w holu (raz w miesiącu czyszczenie maszynowe), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków (w okresie letnim od czerwca do sierpnia – 5 razy w tygodniu),
 - b) czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek itp., wymiana i uzupełnianie papieru (toaletowego, i ręczników) i płynów (mydła, płynu do mycia naczyń), uzupełnianie odświeżaczy powietrza, czyszczenie kratki wentylacyjnych, czyszczenie podłogi w toalecie,
 - c) mycie wszystkich okien (wraz z przynależnymi framugami) wewnątrz i od zewnątrz pomieszczeń wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi co najmniej 2 razy w roku: (5 okien 3 -skrzydłowych, 2 okna 2 -skrzydłowe i 1 okno 1 -skrzydłowe, 1 para drzwi wejściowych przeszklonych - łącznie powierzchnia szyb wynosi 25,52 m²).
3. Szczegółowy zakres usług objętych umową stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 20.08.2018 r. do dnia 31.08.2020 r.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przedmiotem umowy określonym w §1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnego sprzętu oraz środków czystości w celu należytego wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wyposażenia w strój i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem ekonomicznym i osobowym wystarczającym do wykonywania umowy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, w wysokości i na warunkach określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Za należyte świadczenie usługi, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości netto (słownie złotych:), które zostanie powiększone o podatek VAT, według aktualnie obowiązującej stawki, wynagrodzenie brutto wyniesie :.....(słownie złotych:.....).
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi, w wysokości netto (słownie złotych:), które zostanie powiększone o podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki, wynagrodzenie brutto wyniesie :.....(słownie złotych:.....).
3. W przypadku gdy usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczona przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn liczby dni kalendarzowych obowiązywania umowy w danym miesiącu i 1/30 kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2
4. Wynagrodzenie Wykonawcy przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest odbiór bez zastrzeżeń wykonanych zadań w danym miesiącu kalendarzowym przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, oraz dostarczenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Ochrona danych osobowych i zachowanie poufności:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, które uzyskał podczas wykonania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku, gdy w ramach niniejszej umowy będzie wymagane przetwarzanie danych osobowych, Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
4. Zobowiązanie zawarte w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę również po wykonaniu usługi lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie wolno ujawnić treści umowy ani żadnej informacji uzyskanej od Zamawiającego w związku z realizacją umowy osobie trzeciej.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką wyrządził Zamawiającemu poprzez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew przepisom prawa. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Do nadzoru i odbioru prac upoważniony jest Naczelnik Wydziału Spraw Terenowych w Siedlcach Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub osoba go zastępująca.
2. Strony wskazują następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a) z ramienia Zamawiającego RDOŚ w Warszawie: Pani Joanna Roguska, tel. 22 556-56-11, e-mail: joanna.roguska.warszawa@rdos.gov.pl,
 - b) z ramienia Wykonawcy:
3. Każda ze Stron może dokonać zmiany danych, o których mowa w ust. 2, informując drugą stronę na piśmie. Taka zmiana nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna z chwilą doręczenia pisma drugiej Stronie.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wskutek zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca nie odpowiada za straty lub szkody powstałe z przyczyn od siebie niezależnych.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody powstałe wskutek działania lub zaniechania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.
3. Zamawiający zastrzega kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy naliczane od wynagrodzenia w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;

- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości jednego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana umowy, za wyjątkiem zmiany dotyczącej osób, wskazanych w § 7 umowy, może być dokonana za porozumieniem Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres usług objętych umową,

Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu odbioru

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy RDOŚ/.../2018 z dnia

Szczegółowy zakres usług objętych umową

Wycieranie kurzu i polerowanie biurek i mebli środkami konserwującymi – z wyjątkiem klawiatury i ekranu monitora oraz urządzeń audiowizualnych	2 razy w tygodniu
Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na nowe i wynoszenie śmieci do kontenerów	2 razy w tygodniu (w okresie od czerwca do sierpnia codziennie)
Opróżnianie pojemników na odpady segregowane z wymianą worków na nowe i wynoszenie posegregowanych śmieci do kontenerów	2 razy w tygodniu (w okresie od czerwca do sierpnia codziennie)
Opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów i wynoszenie odpadów do kontenerów	2 razy w tygodniu
Mycie parapetów okiennych	2 razy w tygodniu
Odkurzanie i mycie podłóg	2 razy w tygodniu
Czyszczenie podłogi w holu	2 razy w tygodniu (1 raz w miesiącu czyszczenie maszynowe)
Mycie szafek kuchennych i zlewozmywakowych zewnątrz	2 razy w tygodniu
Mycie i polerowanie zlewozmywaków w aneksach kuchennych	2 razy w tygodniu
Ścieranie kurzu w miejscach jego gromadzenia się	2 razy w tygodniu
Bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do mycia naczyń w aneksach kuchennych i sanitariatach	2 razy w tygodniu
Mycie, czyszczenie (usuwanie rdzy, kamienia, zacieków) sanitariatów -- mycie, czyszczenie, dezynfekcja	W miarę potrzeb
Mycie dozowników na mydło, pojemników na papier i ręczniki	2 razy w tygodniu
Mycie umywalek w sanitariatach oraz glazury wokół umywalek	2 razy w tygodniu
Czyszczenie luster	2 razy w tygodniu
Czyszczenie i polerowanie elementów chromowanych i baterii umywalkowych	2 razy w tygodniu
Mycie drzwi wejściowych	W miarę potrzeb
Sprzątanie pomieszczeń archiwum – ścieranie kurzu, mycie podłóg, półek, mebli, usuwanie pajęczyn	W miarę potrzeb
Rozmrażanie i mycie lodówki wewnątrz	W miarę potrzeb
Mycie okien	2 razy w roku

Siedlce, dnia r.

PROTOKOŁ ODBIORU nr...
do umowy nrz dnia..

W dniu r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru* następujących prac:

Przedstawiciel RDOŚ wyznaczony do nadzoru i odbioru przedmiotu umowy potwierdza, że
Zleceniobiorca (Pan/Pani, zamieszkały(a)) przekazał(a)
przedmiot
umowy w dniu.....

Opis zakresu wykonanych prac obejmujących przedmiot umowy:

Przedstawiciel RDOŚ dokonał w dniu/dniach oceny przekazanego
przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z
postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do
wystawienia faktury za wykonane czynności.*

lub:

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym
przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do
protokołu. Wyznacza się Zleceniobiorcy dodatkowy termin (*np. 14 dni od otrzymania
protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i
uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zleceniodawca ma
prawo odstąpić od umowy.*

Podpis Przedstawiciela RDOŚ:

(data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca oświadcza, że w okresie od.....
do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze godzin.

Podpis Zleceniobiorcy:

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić