|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferta**  dla  **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  w Warszawie**  ul. Henryka Sienkiewicza 3  00-015 Warszawa | | | | | | |
| **Nazwa Wykonawcy\*:** | | | ......................................................  - zwany w dalszej części oferty Wykonawcą | | | |
| Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy: | | |  | | | |
| Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów  z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **tel., faks**.  (*do korespondencji faksowej, na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe*), **e-mail** (*do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną*) | | |  | | | |
| **Siedziba Wykonawcy:** |  | | | | | |
| Kraj i miejscowość |  | | | | | |
| Ulica |  | Nr domu | |  | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  | | | | | |
| Tel. |  | | | | | |
| Fax. |  | | | | | |
| Strona www. |  | | | | | |
| e-mail |  | | | | | |
| NIP |  | | | | | |
| REGON |  | | | | | |
| OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:  Przedmiotem zamówienia jest  1. Dostarczanie materiałów piśmienno – biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz do biur Wydziałów Spraw Terenowych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Radomiu i Płocku.  2. Zakup i dostawa materiałów piśmienno – biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego na potrzeby realizacji projektu „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” POIS.02.04.00-00-0191/16. | | | | | | |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**  Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*:   |  |  | | --- | --- | | **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN** |  |   słownie złotych ………………………………………………………………………………………  ceny jednostkowe zgodne z cenami w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty | | | | | | |
| OŚWIADCZENIA:  1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;  2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;  3) oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;  4) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;  5) oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy  6) informuję, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach ................................ Do oferty załączam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa; | | | | | | |

.......................................................................

*/Podpis i pieczęć imienna osoby - osób*

*upoważnionej (ych) do reprezentowania*

*Wykonawcy/*

.........................., dnia ……..........….2018 r.

Załącznik nr 1 do oferty

FORMULARZ CENOWY

Proszę o wypełnienie pliku „ Formularz cenowy.xls”