



Warszawa, dnia 14 marca 2019 r.

WPN-I.261.16.2019.BB

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

### Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa.

### Przedmiot zamówienia:

Wykonanie działań ochronnych wynikających z Zarządzenia Nr 7 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody Wilcze Błota.

### Szczegółowy opis zamówienia:

Odkrzaczanie i wrywanie samosiewów drzew i krzewów oraz karczowanie podrostu drzew w terminie od początku października do 30 listopada 2019 r. w celu powiększenia powierzchni otwartej na terenie rezerwatu na powierzchni około 5 ha. Powstałą biomasę należy wynieść poza teren rezerwatu. Obszar wykonywania działań został wskazany na załączniku mapowym stanowiącym załącznik do Umowy. Uwaga: rezerwat znajduje się na terenie podmokłym, wilgotny, gdzie prace trzeba wykonać ręcznie.

### Wymagane warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od początku października do 30 listopada 2019 r.

### Przyjęte kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena – waga 100%.

### Warunki udziału w postępowaniu:

Podmiot musi posiadać doświadczenie w realizacji prac na terenie rezerwatów przyrody. W tym celu musi wykazać, że wykonywał usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i potwierdzić ten fakt, co najmniej dwoma referencjami lub kopiami protokołów odbioru stwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Wykonawca świadczył już Zamawiającemu usługi tego rodzaju nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

### Termin i sposób składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 19 marca 2019 r. o godzinie 16:00.

Oferty z podaniem ceny netto i brutto, można przesłać na adres poczty elektronicznej: [bozena.bednarczyk.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:bozena.bednarczyk.warszawa@rdos.gov.pl) lub złożyć w Kancelarii Urzędu.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, [rdos.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:rdos.warszawa@rdos.gov.pl), [warszawa.rdos.gov.pl](http://warszawa.rdos.gov.pl)

Ze względu na dofinansowanie zadania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie proszę o potwierdzenie ważności oferty do końca 2019 r.

**Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:**

W sprawach formalnych: Główny specjalista Bożena Bednarczyk tel. 22 556 56 70

W sprawach merytorycznych: Główny specjalista Maciej Omelaniuk tel. 25 644 32 13

**Warunki postępowania:**

Umowa na wykonanie działań zostanie podpisana po otrzymaniu decyzji o uruchomieniu rezerwy celowej budżetu państwa orientacyjnie w III kwartale 2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania oraz odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [warszawa@rdos.gov.pl](mailto:warszawa@rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:abi.warszawa@rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Warszawie  
p.o. Regionalnego Konserwatora Przyrody  
  
Arkadiusz Małec



UMOWA NR RDOŚ/ /2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Sienkiewicza 3, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

.....  
.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Do niniejszej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego działania ochronne wynikające z Zarządzenia Nr 7 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody Wilcze Błota, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

Całość pracy będącej przedmiotem umowy zostanie wykonana w terminie od początku października do dnia 30 listopada 2019 r.

§ 3

1. Należność za wykonaną pracę stanowiącą przedmiot Umowy została ustalona na kwotę brutto ..... zł (słownie zł: ..... 00/100 ).
2. Rozliczenie umowy nastąpi po wykonaniu pracy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku, kiedy Zamawiający podczas odbioru stwierdzi niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do jego poprawienia w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych.
3. Wykonawca każdorazowo wskaże w protokole odbioru liczbę godzin wykonywania usługi w danym miesiącu
4. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Do udziału w odbiorze prac upoważnionych jest dwóch pracowników Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 wyznaczonych przez Naczelnika Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub osobę go zastępującą.
5. Do nadzoru nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Regionalny Konserwator Przyrody.
6. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
8. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
9. Zamawiający nie udziela zaliczek.



#### § 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) odstąpienia od Umowy i kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto lub;
  - 2) kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub niepoprawieniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej jej kwota może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych w zakresie wykraczającym poza naliczone kary umowne.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może być realizowane do dnia, o którym mowa w § 2.

#### § 5

1. Wykonawca wykona prace z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
2. Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem pracy, o której mowa w niniejszej Umowie, naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy, strony kierować mogą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

RADCA PRAWNY  
7.03.19r.  
Dr Marek Gęszprych  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Bożena Rednarczyk  
06 MAR. 2019

Działania ochronne do wykonania w rezerwacie przyrody Wilcze Błota będą polegały na odkrzaczeniu i wyrwaniu samosiewów drzew i krzewów oraz wykarczowaniu podrostów drzew w terminie od początku października do 30 listopada 2019 r. w celu powiększenia powierzchni otwartej na terenie rezerwatu na powierzchni około 5 ha. Powstałą biomasę należy wynieść poza teren rezerwatu.

Obszar wykonania działań ochronnych.



Warszawa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr...**  
**do umowy nr RDOŚ/...../2019 z dnia.....**

I. W dniu .....r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru\* następujących prac:

.....  
.....

Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do nadzoru i odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzają, że Wykonawca (.....) zrealizował przedmiot umowy w miesiącu .....

II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....  
.....

Przedstawiciel RDOŚ dokonał w dniu/dniach ..... oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

III. Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag.\* Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane czynności. \*

*lub:*

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (*np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.\*

Podpis Przedstawicieli RDOŚ

.....  
(data i podpis) (data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze ..... godzin.

Podpis Wykonawcy:

.....  
(data i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*





