

Warszawa, 03.06.2019 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. H. Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na:

Świadczenie usług pocztowych
dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie
nr sprawy WAK.261.58.2019

ZATWIERDZAM

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Warszawie



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
tel.: (+ 48 22) 556 56 00
fax.: (+ 48 22) 556 56 02
NIP: 525-24-38-388

Strona internetowa: www.warszawa.rdos.gov.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.warszawa.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>.

1.2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Barbara Szydło – w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych,
Joanna Sałata – w sprawach merytorycznych,
adres e-mail: zampub.warszawa@rdos.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Wartość zamówienia **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę - Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie , a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie KPA oraz odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego – w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).

3.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy (zwanym dalej IPU), stanowiących Załącznik Nr 3 do IWZ.

3.1.3 Nazwy kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

3.1.4 Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa oraz Wydziały i Oddziały Spraw Terenowych, tj.:

- a) Wydział Spraw Terenowych w Radomiu; ul. 25 czerwca 68; 26-200 Radom
- b) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach; ul. Kazimierzowska 23; 08-110 Siedlce
- c) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach Oddział w Ostrołęce ul. Gen. Augusta Emilia Fieldorfa „Nila” 15; 07-410 Ostrołęka
- d) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie; ul. 17 stycznia 7; 06-400 Ciechanów
- e) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie Oddział w Płocku; ul. Kolegialna 15; 09-402 Płock

3.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie **doпуска** możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. pracę minimum 55% osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych w tym przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3.4. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona była w wymiarze czasu pracy – 1 etat, co najmniej 1 osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.).

3.5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy w terminie: 01.07.2019 r. – 30.06.2021 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ.

4.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczących:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 4.2.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 Prawa pocztowego we wskazanym zakresie.
- 4.2.2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4.2.3.** zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4.2.3.1.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres co najmniej 24 miesiące, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.
- W przypadku podania w wykazie wartości usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
- 4.3.** Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 4.4.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na zasadach określonych art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.5.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

5.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 5.1.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresach wskazanych w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5 do IWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w pkt 5.1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.1.3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w pkt 5.1.1. – Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do IWZ.

5.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

5.2.1. W zakresie nieuregulowanym IWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

5.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.1.6.1. aktualnego na dzień składania ofert Zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, dokonany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem II, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 ze zm.).

5.1.6.2 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 7 do IWZ;

5.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedstawienia:

5.2.3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.3.2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub

decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.2.3.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

5.2.3.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.1. niniejszej IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.4. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

5.4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do IWZ.

5.4.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 oraz § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

6.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca, operatora pocztowego lub przy użyciu komunikacji elektronicznej.

6.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w IWZ.

6.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3. Kancelaria jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

- 6.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zampub.warszawa@rdos.gov.pl, Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ.
- 6.6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono IWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej (www.warszawa.rdos.gov.pl).
- 6.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść IWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IWZ i będzie wiążąca.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 7.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 7.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do IWZ.
- 7.3. Oferta zostanie sporządzona w formie pisemnej pod sankcją nieważności, **w języku polskim**, zgodnie z treścią **Formularza ofertowego** sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień IWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 7.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 7.5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 7.7.1. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 7.7.2. oświadczenia wymienione w pkt 5.1. niniejszej IWZ;
7.7.3. inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

UWAGA !!!

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.)*”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej ofercie lub załącznikach do oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być sporządzone i przedłożone z zachowaniem należytej staranności.

W świetle art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy przesłanki:

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej w poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7.8.** Wykonawca **poniesie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
- 7.9.** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 7.10.** Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.11.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować nazwą i numerem postępowania oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 7.12.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.13.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 7.14.** **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści IWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w IWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 6 niniejszej IWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.**
- 7.15.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmy, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 7.16.** **Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**
- 7.17.** Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści IWZ, w tym treści wzoru Formularza ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 8.1.** Wykonawca określi cenę oferty w **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do IWZ**.
- 8.2.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 8.3.** Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w IWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 8.4.** Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 8.5. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 8.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 8.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w **Załączniku nr 2 do IWZ – IPU**.
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 8.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- 8.9.1. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty w wartości brutto z dokładnością większa niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza lub powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 8.9.2. W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.
- 8.9.3. W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
- 8.9.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie, Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.
- 8.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 9.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- 9.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny, wymienionych w pkt 9.3.
- 9.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert: **cena (C) – 60%, liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (P) – 40%:**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Kryterium/Podkryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę- (P)	40%	40	Wg opisu w pkt 9.3.2.
RAZEM	100%	100	

9.3.1 Zasady oceny według kryterium cena (C):

$$C = \frac{C_{\text{najtańszej oferty}}}{C_{\text{cena badanej oferty}}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
- C_{najtańszej oferty}** – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_{cena badanej oferty}** – oznacza cenę brutto oferty badanej.

9.3.2. Zasady oceny według kryterium **Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (P)**:

Zamawiający rozumie **liczbę pracowników**, zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę zawartej, w rozumieniu artykułu 22 § 1 Kodeksu Pracy.

Wyliczenie wskaźnika zatrudnienia opierać ma się na osobach, które będą zatrudnione bezpośrednio przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, spośród wszystkich osób zaangażowanych do jego realizacji.

W formularzu oferty Wykonawca deklaruje konkretny wskaźnik zatrudnienia. Deklarowany przez Wykonawcę wskaźnik zatrudnienia będzie utrzymywany przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wskaźnika zatrudnienia podanego przez Wykonawcę.

Zamawiający kryterium „P” przyzna punkty w następujący sposób:

- a) Wskaźnik zatrudnienia na poziomie – 55% - 0 pkt;
- b) Wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 56% - 70% - 10 pkt;
- c) Wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 71% - 80% - 20 pkt;
- d) Wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 81% - 90% - 30 pkt;
- e) Wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 91% - 100% - 40 pkt



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 9.3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

P - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę**

- 9.3.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą ilość punktów. Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 9.3.6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do IWZ) podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 11.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

12.1. Istotne postanowienia umowy:

Projekty umów określające warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią – **Załącznik nr 3 do IWZ.**

12.2. Projekty umów zawierają w szczególności przewidywane zmiany postanowień umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (00-015), w Kancelarii przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, w terminie do **dnia 13 czerwca 2019 r. do godz. 10:00**

13.2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.4. **Jawne otwarcie ofert nastąpi 13 czerwca 2019 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa.**

13.5. Otwierając oferty Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.warszawa.rdos.gov.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa powyżej (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHONY PRAWNEJ:

14.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

14.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz IWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

15. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

16. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 16.1.** Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 16.2.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- podmioty składające ofertę;
- cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

16.3. Inne postanowienia:

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej IWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

16.4. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do IWZ – Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 2 do IWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do IWZ – Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik nr 4 do IWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 do IWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 do IWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 7 do IWZ – Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik nr 8 do IWZ – Formularz cenowy

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta dla

Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
w Warszawie

ul. Henryka Sienkiewicza 3

00-015 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie- nr WAK.261. .2019

Nazwa Wykonawcy*:

.....
- zwany w dalszej części oferty
Wykonawcą

Forma organizacyjno-prawna Wykonawcy:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **tel., faks**.
(do korespondencji faksowej, na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), **e-mail** (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)

Siedziba Wykonawcy:

Kraj i miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Tel.

Fax.

Nr rachunku bankowego

e-mail

NIP

REGON

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są
imię i nazwisko

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelnie imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty, umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:
.....
imię i nazwisko

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g na: **Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ****:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

słownie złotych
Całkowita cena za realizację zamówienia obliczona została zgodnie z kalkulacją podaną w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 8 do IWZ.

OŚWIADCZAMY, że (kryteria poza cenowe zgodnie z pkt 9 IWZ):

w realizacji zamówienia będzie uczestniczyło co najmniej % osób zatrudnionych na umowę o pracę zawartą na podstawie artykułu 22 § 1 Kodeksu Pracy, (% obliczony w stosunku do osób zatrudnionych na umowę o pracę dedykowanych do realizacji zamówienia).

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w IWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią IWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w IWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w IWZ;
- 7) informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach Do oferty załączyliśmy uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;

8) oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

9) Informuję/emy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako:

.....
(należy podać odpowiednio:

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Żadna z powyższych klasyfikacji)

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail: tel./fax:

PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że ***):

a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

b) Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

c) Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w IWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. z 2018, poz 1600, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
/Podpis i pieczęć imienna osoby - osób
upoważnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy/

....., dnia2019 r.

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

****ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą IWZ.**

*****Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w IWZ.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę - Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie KPA;
 - 2) odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego:
 - i. w placówkach Wykonawcy,
 - ii. przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z siedziby w Warszawie przy ul. H Sienkiewicza 3.
 - 3) Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji poprzez rozszerzenia zakresu realizacji zamówienia tj. odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z Wydziałów Spraw Terenowych. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po otrzymaniu oświadczenia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
2. Przez Wykonawcę - Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów: ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. 2018 poz. 2188). W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
4. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych:
 - w formatach S, M, L :
 - 1) przesyłek krajowych: przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne, przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe, przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) przesyłek z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę: przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru
 - w gabarytach A i B:

- 3) przesyłek zagranicznych: przesyłki listowe polecone ekonomiczne, przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecone priorytetowe, przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - 4) paczek pocztowych krajowych: paczki pocztowe ekonomiczne, paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, paczki pocztowe priorytetowe, paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru; paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością,
- oraz
 - 5) zwrotów przesyłek.
5. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki: zwykłe ekonomiczne - nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (także w trybie KPA), polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki: ekonomiczne - rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii, także ZPO.
6. Usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
- przesyłki listowe krajowe o wagach: do 500 gram format S, do 1 000 g format M, do 2 000 gram format L.
 FORMAT S - to przesyłki o wymiarach : - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
 FORMAT M - to przesyłki o wymiarach : - minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 FORMAT L- to przesyłki o wymiarach : - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - przesyłki listowe zagraniczne o wagach: a) do 50 gram, b) ponad 50 gram do 100 gram, c) ponad 100 gram do 350 gram, d) ponad 350 gram do 500 gram, e) ponad 500 gram do 1000 gram, f) ponad 1000 gram do 2000 gram. 3) Paczki pocztowe o wagach: a) do 1 kg (gabaryt A i B) b) od 1 kg do 2 kg (gabaryt A i B) c) od 2 kg do 5 kg (gabaryt A i B) d) od 5 kg do 10 kg (gabaryt A i B) e) od 10 kg do 15 kg (gabaryt A i B) f) od 15 kg do 20 kg (gabaryt A i B) g) od 20 kg do 30 kg (gabaryt A i B).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

GABARYT A - to paczki o wymiarach : - minimum - wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm.

GABARYT B - to paczki o wymiarach : - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; - maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

7. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek była świadczona pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
8. Placówki nadawcze Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, codziennie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 - 15.00, nie częściej niż jeden raz dziennie. (dokładna godzina do ustalenia, po wybraniu oferty). Cena za taką usługę będzie wliczona w cenę oferty. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - 2) Pozostałe lokalizacje Zamawiającego (odbior jedynie w przypadku skorzystania z prawa opcji):
 - a) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Radomiu;
 - b) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach;
 - c) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie;
 - d) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Oddział w Płocku;
 - e) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Oddział w Ostrołęce.
 - 3) Odbiór przesyłek z lokalizacji wskazanych w ust. 8 pkt 2 (w przypadku skorzystania z prawa opcji) realizowany będzie 2 razy w tygodniu w godzinach 14.00-15.00 nie częściej niż raz dziennie.
 - 4) Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówki nadawcze, w których Zamawiający będzie miał możliwość nadawania przesyłek pocztowych w tych miastach, w których znajdują się jednostki terenowe Zamawiającego, tj. Warszawa, Radom, Siedlce, Ciechanów, Ostrołęka, Płock.
 - 6) Przesyłki mogą być nadawane przez Zamawiającego w placówkach nadawczych uzgodnionych z Wykonawcą przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Placówki nadawcze powinny być czynne we wszystkie dni robocze. Wykonawca

- zapewni odbiór (nadanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) przesyłek pocztowych w Warszawie w minimum jednej placówce czynnej przez całą dobę.
- 7) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek będzie potwierdzać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadania przesyłek, w których na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
10. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania i umieszczał na nich w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i Nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096.) umożliwiając zachowanie terminów określonych w art. 57 w/w ustawy oraz sposobu doręczania pism urzędowych określonych w art. 39, 44 i 47 w/w ustawy
12. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
13. Do przesyłek będą używane koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
15. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2019 r., poz. 474).
16. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
17. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru. Zwrot będzie dokonywany poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki polecone a opłatami należnymi jednostce Zamawiającego z tytułu nie wykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla jednostek Wykonawcy.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
- prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.
19. Zamawiający dopuszcza stosowanie opustów przez Wykonawcę do umowy w przypadku, kiedy zostaną one ustalone przez jednostki nadrzędne obu stron.

20. Usługi pocztowe objęte umową będą realizowane z uwzględnieniem:
- 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub niedające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie, nie będą miały zastosowania,
 - 3) wymagań wynikających z IWZ.
21. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie technologiczne między innymi takie jak: wskazanie placówek pocztowych obsługujących Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.
22. Rzeczywista liczba przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do podania oferowanych cen również w pozycjach formularza obliczenia ceny, w którym ilości są zerowe. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek, których rodzaj nie jest określony w formularzu obliczenia ceny, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do IWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.); zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego.
2. Usługi przyjmowania przesyłek pocztowych polegać będą na odbieraniu przesyłek pocztowych z lokalizacji oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługi pocztowe polegające na przemieszczaniu przesyłek pocztowych świadczone będą całodobowo.
4. Rodzaje, liczbę i ceny jednostkowe przesyłek określa formularz cenowy (Załącznik nr 2 do Umowy)¹. Określona w formularzu ofertowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby przesyłek nie może powodować zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w ofercie Wykonawcy.
5. Szczegóły dotyczące Przedmiotu Umowy określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

Czas trwania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r. lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego na podstawie oferty Wykonawcy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie zrealizowanych przez Zamawiającego Usług, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie Umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie zł (słownie złotych:.....).

¹ Załącznikiem nr 2 do umowy będzie kopia formularza cenowego, złożonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem Usług i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy i dokona zapłaty za faktycznie zrealizowane Usługi. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na nr rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonanie Usług rozliczane będzie w okresach miesięcznych (obejmujących miesiące kalendarzowe), w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę Usług. Wykonawca każdorazowo, do prawidłowo wystawionej faktury VAT, dołączy zestawienie Usług zrealizowanych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca.
6. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy (Załącznik nr 2 do Umowy), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług, obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane Usługi nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie Umowy, a w szczególności kary umowne.

Zmiany zapisów Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
 - a) zmiana danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im lokalizacji Wykonawcy,
 - b) zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- a) zmiana długości terminu, w którym Umowa jest wykonywana, w przypadku niewyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, przed dniem 30 czerwca 2022 r.;
- b) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku zmiany warunków świadczenia usług w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
- c) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod warunkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę albo zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
- d) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej;
- e) zmiana adresów odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego w przypadku gdy ulegną one zmianie (w ramach tych samych miejscowości);
- f) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
- g) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
- h) zmiana stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- i) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 do 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- j) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- k) zmiana terminu wystąpienia skutku rozszerzenia zakresu realizacji umowy o dodatkowy zakres („prawo opcji”) w sytuacji gdy nastąpi to w trybie porozumienia Stron.

3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- b) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Klauzule społeczne

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona była w wymiarze czasu pracy – 1 etat, co najmniej 1 osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osobę bezrobotną, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 60 dni od rozpoczęcia realizacji Usługi i utrzymać zatrudnienie tej osoby do zakończenia realizacji Usługi.

3. Wykonawca, w terminie do 10 dni od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 1, przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej oraz dokument potwierdzający zatrudnienie osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 1, ewentualnie inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, np. zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy lub odpis właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG, w którym Wykonawca ma siedzibę. Udostępnienie niniejszych dokumentów powinno nastąpić z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych osób, których dotyczą.

4. W przypadku zakończenia zatrudnienia osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od zakończenia stosunku zatrudnienia odchodzącej osoby bezrobotnej.

5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 1, na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt zatrudniania tej osoby i przedłoży dokumenty, o które zawnioskuje Zamawiający.

6. Brak zatrudnienia osoby bezrobotnej przy realizacji Usługi, na zasadach wskazanych powyżej, skutkować będzie naliczeniem kary umownej opisanej w dziale Kary umowne zgodnie z § Umowy chyba, że Wykonawca wykaże, iż brak zatrudnienia osoby bezrobotnej spowodowany jest okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca dopełnił wszelkich formalności, aby zatrudnić osobę bezrobotną. W takim przypadku Wykonawca powinien przedstawić odpowiednie dokumenty, w szczególności zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy i inne dokumenty wskazujące na brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania zamówienia na obszarze objętym realizacją Usługi w jej realizacji lub odmowy podjęcia pracy przez osoby bezrobotne.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

7. Jeżeli brak zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie określonym w ust. 3 nastąpił z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, wtedy Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej lub określić inne warunki jej zatrudnienia, w tym wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin zatrudnienia bezrobotnego.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku każdego 3-krotnego wystąpienia w jednym okresie rozliczeniowym opóźnienia w odbiorze przesyłek w stosunku do godzin odbioru wskazanych w Umowie (przy czym za przypadek 1-krotnego opóźnienia uznaje się opóźnienie w odbiorze przesyłek z jednej z lokalizacji Zamawiającego), Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za realizację Usługi odbioru przesyłek za dany okres rozliczeniowy.

3. Zamawiający zastrzega, że w razie braku zatrudnienia osoby bezrobotnej zgodnie z zasadami określonymi powyżej w §... Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 110 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z realizacją tego zobowiązania.

4. Strony wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Reklamacje Usług

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w okresie wynikającym z przepisów prawa ogólnie obowiązującego. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Prawo opcji

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji tj. złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozszerzeniu zakresu realizacji Umowy przez cały okres realizacji umowy. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej – ze skutkiem od 1 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono Wykonawcy informację Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 4 do IWZ
Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do IWZ

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie*”, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 4 IWZ- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 4 IWZ- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do IWZ

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie. ”

Oświadczam, że(*):

- nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)
- należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejsce i data

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/

* właściwe zaznaczyć znakiem x

¹Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE
stosownie do treści pkt 4.2.3 IWZ wykonaliśmy:

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto w PLN	Data wykonywania Zamówienia (dzień-miesiąc-rok)		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Początek	Koniec	

Zgodnie z pkt 5.1.6.2 IWZ, przedkładam dowody potwierdzające odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.

Miejsce i data

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/¹

¹ Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru)
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład ofert



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 8 do IWZ
Formularz cenowy

....., dnia
 (pieczętka firmy /dane innego podmiotu/)

(Wzór)

Formularz cenowy – przewidywane wykonanie usług pocztowych w okresie 36 miesięcy

LP	Rodzaj przesyłki	Ilość szacunkowa (36 miesięcy)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
	polecane EK krajowe S			
1	S do 500g	61824		
2	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	56889		
	polecane EK krajowe M			
3	M do 1 000g	792		
	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	729		
	polecane EK krajowe L			
5	L do 2 000g	189		
6	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	183		
	zwykle EK krajowe S			
7	S do 500g	16614		
	Zwykle EK krajowe M			
8	M do 1 000g	30		
	Zwykle EK krajowe L			
9	L do 2 000g	9		
	Zwykle PR krajowe S			
10	S do 500g	21		
	Zwykle PR krajowe M			
11	M do 1 000g	0		
	Zwykle PR krajowe L			
12	L do 2 000g	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
 ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

	polecane PR krajowe S			
13	S do 500g	3828		
14	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	2097		
	polecane PR krajowe M			
15	M do 1 000g	273		
16	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	153		
	polecane PR krajowe L			
17	L do 2 000g	90		
18	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	54		
	paczki EK krajowe A			
19	do 1 kg	0		
20	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
21	ponad 1 kg do 2 kg	12		
22	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	21		
23	ponad 2 kg do 5 kg	66		
24	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	78		
25	ponad 5 kg do 10 kg	21		
26	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	24		
	paczki PR krajowe A			
27	do 1 kg	0		
28	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
29	ponad 1 kg do 2 kg	15		
30	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
31	ponad 2 kg do 5 kg	21		
32	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	9		
33	ponad 5 kg do 10 kg	0		
34	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	paczki PR krajowe B			
35	do 1 kg	0		
36	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
37	ponad 1 kg do 2 kg	0		
38	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
39	ponad 2 kg do 5 kg	3		
40	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
41	ponad 5 kg do 10 kg	0		
42	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	zwykle EK zagraniczne kraje europejskie			

43	do 50g	0		
44	ponad 50g do 100g	0		
45	ponad 100g do 350g	0		
46	ponad 350g do 500g	0		
47	ponad 500g do 1000g	0		
48	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykle EK zagraniczne kraje pozaeuropejskie			
49	do 50g	0		
50	ponad 50g do 100g	0		
51	ponad 100g do 350g	0		
52	ponad 350g do 500g	0		
53	ponad 500g do 1000g	0		
54	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykle PR zagraniczne Strefa A			
55	do 50g	0		
56	ponad 50g do 100g	0		
57	ponad 100g do 350g	0		
58	ponad 350g do 500g	0		
59	ponad 500g do 1000g	0		
60	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykle PR zagraniczne Strefa B			
61	do 50g	0		
62	ponad 50g do 100g	0		
63	ponad 100g do 350g	0		
64	ponad 350g do 500g	0		
65	ponad 500g do 1000g	0		
66	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykle PR zagraniczne Strefa C			
67	do 50g	0		
68	ponad 50g do 100g	0		
69	ponad 100g do 350g	0		
70	ponad 350g do 500g	0		
71	ponad 500g do 1000g	0		
72	ponad 1000g do 2000g	0		
	zwykle PR zagraniczne Strefa D			
73	do 50g	0		
74	ponad 50g do 100g	0		
75	ponad 100g do 350g	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

76	ponad 350g do 500g	0		
77	ponad 500g do 1000g	0		
78	ponad 1000g do 2000g	0		
	polecane PR zagraniczne strefa A			
79	do 50g	0		
80	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
81	ponad 50g do 100g	0		
82	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
83	ponad 100g do 350g	0		
84	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
85	ponad 350g do 500g	0		
86	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
87	ponad 500g do 1000g	0		
88	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
89	ponad 1000g do 2000g	0		
90	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	polecane PR zagraniczne strefa B			
91	do 50g	0		
92	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
93	ponad 50g do 100g	0		
94	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
95	ponad 100g do 350g	0		
96	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
97	ponad 350g do 500g	0		
98	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
99	ponad 500g do 1000g	0		
100	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
101	ponad 1000g do 2000g	0		
102	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	polecane PR zagraniczne strefa C			
103	do 50g	0		
104	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
105	ponad 50g do 100g	0		
106	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
107	ponad 100g do 350g	0		
108	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
109	ponad 350g do 500g	0		

110	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
111	ponad 500g do 1000g	0		
112	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
113	ponad 1000g do 2000g	0		
114	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	polecane PR zagraniczne strefa D			
115	do 50g	0		
116	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
117	ponad 50g do 100g	0		
118	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
119	ponad 100g do 350g	0		
120	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
121	ponad 350g do 500g	0		
122	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
123	ponad 500g do 1000g	0		
124	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
125	ponad 1000g do 2000g	0		
126	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 10 i 11			
127	do 1 kg	0		
128	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
129	ponad 1 kg do 2 kg	0		
130	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
131	ponad 2 kg do 3 kg	0		
132	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
133	ponad 3 kg do 4 kg	0		
134	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
135	ponad 4 kg do 5 kg	0		
136	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 12			
137	do 1 kg	0		
138	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
139	ponad 1 kg do 2 kg	0		
140	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
141	ponad 2 kg do 3 kg	0		
142	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
143	ponad 3 kg do 4 kg	0		
144	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

145	ponad 4 kg do 5 kg	0		
146	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 13			
147	do 1 kg	0		
148	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
149	ponad 1 kg do 2 kg	0		
150	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
151	ponad 2 kg do 3 kg	0		
152	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
153	ponad 3 kg do 4 kg	0		
154	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
155	ponad 4 kg do 5 kg	0		
156	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 20			
157	do 1 kg	0		
158	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
159	ponad 1 kg do 2 kg	0		
160	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
161	ponad 2 kg do 3 kg	0		
162	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
163	ponad 3 kg do 4 kg	0		
164	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
165	ponad 4 kg do 5 kg	0		
166	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 30			
167	do 1 kg	0		
168	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
169	ponad 1 kg do 2 kg	0		
170	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
171	ponad 2 kg do 3 kg	0		
172	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
173	ponad 3 kg do 4 kg	0		
174	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
175	ponad 4 kg do 5 kg	0		
176	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki EK zagraniczne strefa 40			
177	do 1 kg	0		
178	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

179	ponad 1 kg do 2 kg	0		
180	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
181	ponad 2 kg do 3 kg	0		
182	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
183	ponad 3 kg do 4 kg	0		
184	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
185	ponad 4 kg do 5 kg	0		
186	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa A1			
187	do 1 kg	0		
188	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
189	ponad 1 kg do 2 kg	0		
190	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
191	ponad 2 kg do 3 kg	0		
192	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
193	ponad 3 kg do 4 kg	0		
194	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
195	ponad 4 kg do 5 kg	0		
196	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa A2 i A3			
197	do 1 kg	0		
198	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
199	ponad 1 kg do 2 kg	0		
200	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
201	ponad 2 kg do 3 kg	0		
202	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
203	ponad 3 kg do 4 kg	0		
204	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
205	ponad 4 kg do 5 kg	0		
206	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa A4			
207	do 1 kg	0		
208	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
209	ponad 1 kg do 2 kg	0		
210	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
211	ponad 2 kg do 3 kg	0		
212	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
213	ponad 3 kg do 4 kg	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

214	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
215	ponad 4 kg do 5 kg	0		
216	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa A5			
217	do 1 kg	0		
218	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
219	ponad 1 kg do 2 kg	0		
220	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
221	ponad 2 kg do 3 kg	0		
222	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
223	ponad 3 kg do 4 kg	0		
223	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
224	ponad 4 kg do 5 kg	0		
225	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa B			
226	do 1 kg	0		
227	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
228	ponad 1 kg do 2 kg	0		
229	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
230	ponad 2 kg do 3 kg	0		
231	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
232	ponad 3 kg do 4 kg	0		
233	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
234	ponad 4 kg do 5 kg	0		
235	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa C			
236	do 1 kg	0		
237	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
238	ponad 1 kg do 2 kg	0		
239	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
240	ponad 2 kg do 3 kg	0		
241	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
242	ponad 3 kg do 4 kg	0		
243	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
244	ponad 4 kg do 5 kg	0		
245	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	paczki PR zagraniczne strefa D	0		
246	do 1 kg	0		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

247	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
248	ponad 1 kg do 2 kg	0		
249	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
250	ponad 2 kg do 3 kg	0		
251	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
252	ponad 3 kg do 4 kg	0		
253	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
254	ponad 4 kg do 5 kg	0		
255	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością EK krajowe S			
256	S do 500 g	0		
257	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
258	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością EK krajowe M			
259	M do 1 000g	0		
260	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
261	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe S			
261	S do 500g	0		
262	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
263	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe M			
264	M do 1 000g	0		
265	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
266	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe L			
267	L do 2 000g			
268	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
269	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR zagraniczne			
270	Strefa A- do 50g	0		
271	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
272	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		

273	Strefa A - ponad 50g do 100g	0		
274	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
275	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
275	Strefa A - ponad 100g do 350g	0		
276	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
277	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
278	Strefa B- do 50g	0		
279	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
280	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
281	Strefa C- do 50g	0		
282	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
283	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
284	Strefa D- do 50g	0		
285	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
286	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
287	usługa: odbiór korespondencji z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (5 razy w tygodniu)	36 miesięcy		
288	usługa: odbiór korespondencji z siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Radomiu, w Siedlcach i w Ciechanowie oraz Oddziałów Terenowych w Ostrołęce i Płocku (3 razy w tygodniu - opcja)	36 miesięcy		
Całkowita cena za realizację zamówienia				