



Warszawa, dnia 02.07.2019 r.

WAK.261.65.2019.JS.

Zapytanie ofertowe
Na dostawę odzieży ochronnej i obuwia ochronnego dla pracowników Regionalnej
Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

e-mail: zampub.warszawa@rdos.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.

Kod CPV: *35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca*

18800000-7 Obuwie

III. Wymagane warunki realizacji:

Dostawa zamówienia do siedziby RDOŚ w Warszawie będzie zrealizowana sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego.

IV. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

V. Warunki stawiane wykonawcom:

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych wymagań.

VI. Termin i sposób składania ofert

- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania, w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać mailem (skan) na adres zampub.warszawa@rdos.gov.pl do **15.07.2019 r. godz. 12.00**. Liczy się data i godzina wpływu.

3. Do oferty należy załączyć kartę katalogową produktu, jego zdjęcie, nazwę Producenta oraz tabelę rozmiarów jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia wymogi zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Joanna Salata

Administrator

tel. 22-556-56-11

IX. Istotne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

X. Pozostałe postanowienia:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
 - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
3. Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 2 wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
10. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.* Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawę odzieży ochronnej i obuwia ochronnego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

I. Obuwie terenowe całoroczne i buty gumowe

Ogólna charakterystyka

Obuwie wykorzystywane będzie przede wszystkim do pracy w terenie lesistym, na łąkach, na brzegach rzek i jezior, wilgotnym, nierównym, o niestabilnym podłożu, o każdej porze roku i przy zmiennych warunkach pogodowych.

1. Obuwie terenowe całoroczne powinno być wykonane ze skóry naturalnej licowej lub nubukowej, wodoodpornej o grubości w przedziale 1,4 mm – 2,0 mm. Skóra musi być dogłębnie przefarbowana na kolor khaki/zielony/brązowy. Podeszwa buta z chłonną wyściółką i membraną klimatyczną - wodoodporną, oddychającą. Język powinien być wykonany ze skóry o właściwościach hydrofobowych i musi stanowić integralną część buta. System sznurowania w części przedniej musi składać się z oczek lub przelotek, umożliwiających swobodne przesuwanie się sznurowadeł. W górnej części cholewki mogą znajdować się przelotki (ringi). Długość sznurowadła musi być dostosowana do wysokości buta. Podeszwa musi być wykonana z miękkiej gumy, posiadającej parametry zapewniające przyczepność w różnorodnym terenie. Podeszwa odporna na ścieranie jednocześnie posiadająca właściwości antypoślizgowe. Bieżnik podeszwy powinien posiadać profil samoczyszczący oraz strefy hamujące, amortyzujące oraz stabilizujące. Podeszwa musi być antystatyczna. Podeszwa nie może być w kolorze odbiegającym w zdecydowany sposób od koloru buta. Wysokość zewnętrzna obuwia – zabezpieczająca staw skokowy.

Buty muszą być wykonane z zastosowaniem rozwiązań, które zwiększają wytrzymałość materiału na uszkodzenia oraz wszystkie elementy, z których wykonane są buty muszą posiadać właściwości hydrofobowe. Mogą być wykonane z użyciem membrany typu GORE TEX, SYMPATEX lub o zbliżonych właściwościach.

Buty muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji.

2. Buty gumowe typu „kalosze” - przeznaczone do poruszania się po terenach wilgotnych, bagnistych, brodenia w płytkiej wodzie (buty wodoszczelne), po zróżnicowanym podłożu. Powinny być wykonane z tworzywa PVC ze wzmocnionymi noskami, piętami i podeszwą. Podeszwa powinna posiadać właściwości amortyzujące i powinna być antypoślizgowa. Dodatkowo „kalosze” powinny zawierać wyjmowane ocieplacze z surowca o wysokiej jakości, chroniące stopy przed chłodem, wysokość buta – 25-50 cm., kolor khaki, ciemna-zielień. Wykonane z zastosowaniem rozwiązań, które zwiększają wytrzymałość materiału na uszkodzenia.

Buty muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji oraz posiadać certyfikat CE.

II. Kurtka całoroczna z wypinaną podpinką lub bluzą, spodnie

Ogólna charakterystyka

Kurtka z wypinaną podpinką, oraz spodnie wykorzystywane będą przede wszystkim do pracy w terenie lesistym, bagnistym, na łąkach, na brzegach rzek i jezior, wilgotnym, gęsto porośniętym drzewami, krzakami, sitowiem, wysokimi trawami, o każdej porze roku, przy zmiennych warunkach pogodowych.

Kurtka, podpinka/bluza i spodnie muszą cechować się estetycznym wykonaniem – szwy muszą być ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć) z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Przeszycia na początku i na końcu muszą być zabezpieczone przed pruciem.

Kurtka, podpinka i spodnie muszą być wykonane z zastosowaniem rozwiązań, które zwiększają wytrzymałość materiału na uszkodzenia, dodatkowo materiał z którego wykonane będą kurtka oraz spodnie powinien być odporny na działanie wody.

Gwarancja co najmniej 24 miesiące.

1. Kurtka całoroczna z wypinaną podpinką lub z blużą.

1.1 Kurtka całoroczna z wypinaną podpinką lub blużą z tkaniny nylonowo-poliestrowej, z podklejanymi szwami, zapewniająca ochronę przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi tj. opadami deszczu oraz wiatrem, z doczepianą podpinką bądź z blużą polarową. Kolor khaki, ciemna – zieleń lub zbliżony. Wodoodporna z membraną przepuszczającą parę wodną, na podszewce tzw. siatce, zapięcie z przodu na zamek bryzgoszczelny. Kurtka wyposażona w minimum trzy kieszenie zewnętrzne zapinane lub zasuwane, minimum jedną kieszeń wewnętrzną zapinaną lub zasowaną. Kurtka może posiadać w pasie wszyty tunel z gumką lub trokiem umożliwiającym ściągnięcie. Kaptur w kurtce powinien być odpinany, bądź chowany do stójki, regulowany na obwodzie i szerokości gumo sznurkiem ze stoperami. Rękawy z dwoma zakładkami na szwie łokciowym, wykończone regulowanym na zapinki lub rzepy mankietem. Dół kurtki może być wykończony tunelem ściągniętym na gumo sznurek. Podszewka, tkanina impregnowana, poliester. Kurtka powinna posiadać możliwość podpięcia ciepłej podpinki polarowej lub powinna dodatkowo zawierać bluzę polarową. Szwy podklejone na gorąco taśmą specjalną w celu zapewnienia nieprzemakalności w czasie silnego deszczu.

1.2 Podpinka-bluz wykonana z dzianiny typu polar, powinna posiadać możliwość dopinania do kurtki w przodzie zamkiem błyskawicznym, a w dole rękawów i w stójce każdorazowo na jeden guzik, który umożliwia trwale przypięcie do kurtki. Podpinka bądź bluza polarowa powinna być wykończona stójką w kolorze kurtki, wykonana z dwustronnej dzianiny typu polar [masa powierzchniowa tkaniny zasadniczej od 200 g/m² do 400 g/m²], zapinana na zamek błyskawiczny. Z przodu dwie skośne wpuszczone kieszenie boczne z wypustką, zapinane na zamki błyskawiczne. Dół bluzy regulowany, umożliwiający ściągnięcie.

2. Spodnie - kolor ciemna - zieleń, khaki lub zbliżony, spodnie typu bojówki zróżnicowane w kroju dla kobiet i mężczyzn, nogawki proste, w górnej części odszyte paskiem, równomiernie na obwodzie pasa rozmieszczone szlufki do paska, zapinane na guzik. Mogą w pasie mieć wszytą gumkę dopasowującą obwód. Spodnie powinny zawierać co najmniej pięć kieszeni w tym: dwie kieszenie na ręce, dwie kieszenie na udach - mogą być zapinane na zamek, lub kryte zapinane patką, jedna kieszeń tylna. Rozporek na zamek błyskawiczny kryty patką. Spodnie powinny posiadać wzmocnienia na kolanach. Użyty materiał, nie może krępować ruchów,

powinien cechować się układalnością, odpornością na deformacje (wypchanie), wyjątkową elastycznością, oraz uniemożliwiać przyczepianie się różnego typu roślin lub ich elementów.

III. Wykaz ilościowo-asortymentowy odzieży i obuwia ochronnego

lp.	nazwa produktu	razem	ilość sztuk
1	kurtka całoroczna damska z wypinaną podpinką polarową	33	16
2	kurtka całoroczna męska z wypinaną podpinką polarową		17
3	buty całoroczne damskie	34	17
4	buty całoroczne męskie		17
5	spodnie damskie	31	13
6	spodnie męskie		18
7	buty gumowe damskie	32	16
8	buty gumowe męskie		16

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Nr telefonu:

.....

E-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na dostawę **odzieży ochronnej i obuwia ochronnego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie**, oferujemy dostarczenie odzieży ochronnej i obuwia ochronnego za kwotę:

.....zł brutto (słownie złotych:)

według następującej specyfikacji:

Nazwa produktu	Ilość	Jednostkowa wartość netto	VAT	Jednostkowa wartość brutto	Łączna wartość brutto

Uwagi:

.....

Do oferty załączono:

1.

..... , dnia

.....

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

Umowa nr RDOŚ /...../ 2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, Pan Arkadiusz Siembida, z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa NIP: 525-24-38-388, Regon: 141629131,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego odzieży oraz obuwia roboczego i ochronnego (zwanymi dalej „odzieżą” i „obuwem”) na warunkach określonych w niniejszej umowie i zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do umowy.
2. Dostarczana odzież oraz obuwie muszą spełniać w największym stopniu wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część zapytania ofertowego - załącznika nr 1 do umowy oraz być fabrycznie nowa, wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Przedmiotem niniejszej umowy będzie objęty asortyment i ilość odzieży i obuwia - określone w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odzież i obuwie zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający ograniczy ilościowo w ramach danego asortymentu, przedmiot umowy.
6. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r.
2. Dostawa zamówienia do siedziby RDOŚ w Warszawie będzie zrealizowana sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w dzień roboczy, na własny koszt, w godzinach pracy Zamawiającego, do jego siedziby – w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamówienia będą składane na adres e-mail:
.....
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, osobiście, faksem lub przy użyciu komunikacji elektronicznej, o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 3 dni od chwili poinformowania przez Wykonawcę o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany elementu odzieży i obuwia na inny rozmiar w ciągu 14 dni od daty dostawy.
9. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w terminach i na zasadach określonych przez producenta danego asortymentu, jednak nie krótszy niż 24 miesiące.
10. Okres gwarancji jest liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
11. W przypadku konieczności wymiany asortymentu na nowy i wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty wymiany.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie faktycznie dostarczonych ilości odzieży i obuwia, według cen jednostkowych (brutto) wskazanych w ofercie, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Całkowita wartość brutto umowy, uwzględniająca realizację zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 wyniesie zł (słownie złotych:).
3. Zamawiający zastrzega, iż wysokość wynagrodzenia za faktycznie dostarczoną odzież i obuwie może być niższa od maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, bez prawa zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne za dostawę zleconego przez Zamawiającego zamówienia.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest odbiór ilościowy zleconego zamówienia ze strony Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-24-38-388.
8. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
11. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury drogą elektroniczną na adres:

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Do kontaktów we wszystkich sprawach bieżących wynikających z niniejszej umowy, Strony ustanawiają następujących swoich przedstawicieli:
 - 1) po stronie Wykonawcy:
 - 2) po stronie Zamawiającego: Joanna Sałata, T: 22 556 56 11; E-mail: joanna.salata.warszawa@rdos.gov.pl
3. Zmiana osób określonych w ust. 2 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do nadzoru realizacji.
4. Wszelka korespondencja, zawiadomienia i oświadczenia Stron wymagają formy pisemnej i będą doręczane stronom na adres:
 - 1) Zamawiający – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
5. Zamawiający oświadcza, iż reprezentująca go osoba jest umocowana jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie jest upoważniona do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
6. Korespondencję wysłaną listem poleconym na adresy podane w ust. 4, uznaje się za dostarczoną.
7. Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony, o którym mowa w § 2 ust. 3 w

- wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 3 ust. 2 Umowy;
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar z wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie potrącenia, o którym mowa w ust. 4.
 5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1 pkt 1 -3, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty,
 - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 4) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem zlecenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym,
 - 6) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 7) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy,
 - 8) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy,
 - 9) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
 7. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
 9. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§6

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. W sprawach spornych, związanych z wykonaniem niniejszej umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy [kopia]

Załącznik nr 3 – protokół odbioru [wzór]

Załącznik nr 4 - Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr... (wzór)
do umowy nr..... z dnia.....

I. W dniu r. w dokonano odbioru / ponownego odbioru* przedmiotu umowy tj.:
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego wyznaczeni do nadzoru i odbioru przedmiotu umowy potwierdzają, że Wykonawca (.....) przekazał przedmiot umowy.

II. Opis zakresu wykonanych prac obejmujących przedmiot umowy:

.....
.....
.....
.....

III. Przedstawiciele Zamawiającego dokonali oceny przekazanego przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

Przedstawiciele Zamawiającego oświadczają, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnoszą żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane czynności.*

lub:

Przedstawiciele Zamawiającego oświadczają, że stwierdzili braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (..... dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień)*

Podpis Przedstawicieli Zamawiającego:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Ze strony Wykonawcy protokół odebrał

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
12. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
13. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
14. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
16. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
17. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
18. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
19. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
20. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis