



Warszawa, dnia 14.08.2019 r.

znak sprawy: WAK.261.81.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „dostawę papieru do drukarek i kopiarek”

I. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa papieru do drukarek i kopiarek oraz papieru pakowego do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz do biur Wydziałów Spraw Terenowych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Radomiu i Płocku.
2. Szczegółowy opis i specyfikacja papieru znajduje się w załączniku nr 1 – wzór oferty.

Kod CPV: 30197600-2 Papier i tektura gotowa.

IV. Wymagane warunki realizacji:

1. Dostawa będzie realizowana w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.07.2020 r.

V. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

- a) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	100 %

- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

VI. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć ma formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

mailem (skan) na adres zampub.warszawa@rdos.gov.pl do dnia 26.08.2019 r. do godz. 10.00. Liczy się data i godzina wpływu.
Oferty złożone po terminie lub niepełnie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

VII. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Piotr Zahorowicz, piotr.zahorowicz.warszawa@rdos.gov.pl

tel. 22-556-56-11

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych wymagań udziału w postępowaniu

IX. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- b) Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem (załącznik do niniejszego ogłoszenia).
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. Istotne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

XI. Pozostałe postanowienia:

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
 - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
 - Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- c) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:.....

Nr telefonu:.....

E-mail:.....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w zamówieniu na zakup i dostawę papieru do drukarek i kopiarek oraz papieru pakowego do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wydziałów Spraw Terenowych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Radomiu i Płocku, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **kwotę**:

Kwota całkowita (brutto): zł.

(słownie złotych:.....)

zgodnie z załączoną kalkulacją stanowiącą załącznik do formularza ofertowego.

.....
Podpis wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

OFERTA NA DOSTAWĘ PAPIERU DO DRUKAREK I KOPIAREK ORAZ PAPIERU PAKOWEGO DLA REGIONALNEJ/DYREKCI OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE W ROKU 2019/2020

Nazwa i adres wykonawcy

Osoba do kontaktu

tel.:

LP.	Przedmiot zamówienia	Opis	Jednostka miary	Kwant	Cena brutto za jednostkę miary	Łączna cena brutto*	Producent / oznaczenie
I. PAPIER							
1	Papier do plotera HP DesignJet T1120	Papier do plotera HP DesignJet T1120 1067 mm o gramaturze 95 g/m ² , Rolka 42" 1007 mm x 45,7 m. Do druku precyzyjnego, znakowania we wnętrzu i plikach, które będą często wymieniane. Papier charakteryzujący się doskonałą odpornością na blaknięcie w pomieszczeniach zapewniających ostre obrazy, nadający się do laminowania i montażu wysychający w czasie nie przekraczającym 1 minuty. Parametry papierni - grubość nie mniejsza niż 124 µm - białe nie mniejsza niż 117 CIE	rol.	2			
2	Papier ozdobny	Papier ozdobny do drukowania zaproszeń formatu A4 o gramaturze 100 g/m ² , różne kolory, satynowy, przeznaczony do drukowania w drukarkach laserowych i atramentowych.	50 ark.	5			
3	Papier pakowy (100x130cm)	Papier pakowy szary o gramaturze 70 g/m ² . Wymiary arkusza 100x130cm.	10 ark.	5			
4	Papier A4 250g biały	A4 250 arkuszy biały o gramaturze 250 g/m ² , przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach oraz drukowania w drukarkach laserowych i atramentowych. Parametry papierni - białe nie mniejsza niż 158 CIE, - wilgotność nie większa niż 5%, produkt posiadający certyfikat ECOLABEL	ryza 250 arkuszy	5			
5	Papier XERO A3 80g biały	Papier XERO biały o gramaturze 80 g/m ² , przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach oraz drukowania w drukarkach laserowych i atramentowych. Parametry papierni - białe nie mniejsza niż 104 µm - białe nie mniejsza niż 160 CIE, - wilgotność nie większa niż 5%, produkt posiadający certyfikat ECOLABEL	ryza	10			
6	Papier offsetowy do kaligrafii 5mm (10 rolk w opakowaniu)	Papier offsetowy do kaligrafii 5mm (10 rolk w opakowaniu) Parametry papierni - białe nie mniejsza niż 104 µm - białe nie mniejsza niż 160 CIE, - wilgotność nie większa niż 5%, produkt posiadający certyfikat ECOLABEL	ryza	750			
7	Papier offsetowy do kaligrafii 5mm (10 rolk w opakowaniu)	Papier offsetowy do kaligrafii 5mm (10 rolk w opakowaniu) Parametry papierni - białe nie mniejsza niż 104 µm - białe nie mniejsza niż 160 CIE, - wilgotność nie większa niż 5%, produkt posiadający certyfikat ECOLABEL	opak.	5			
RAZEM:							

U M O W A Nr RDOŚ/.../2019

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa w imieniu którego działa **Pan Arkadiusz Siembida Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z
siedzibą w przy
....., reprezentowaną przez
....., NIP:....., Regon:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Do niniejszej umowy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego papieru do drukarek i kopiarek, do miejsc określonych w § 2 ust. 3, na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca wykona umowę z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

§ 2.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany partiami, według potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie dostarczał na własny koszt zamówioną partię do miejsc wymienionych w ust. 3 nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia kiedy otrzymał pisemne lub złożone za pomocą środków porozumiewania się na odległość zamówienie od Zamawiającego.
3. Całość przedmiotu umowy obejmuje dostawy do następujących miejsc:
 - 1) ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
 - 2) ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów;
 - 3) ul. Berka Joselewicz 1, 07-410 Ostrołęka;
 - 4) ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock;
 - 5) ul. Kazimierzowska 23, 08-110 Siedlce;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 6) ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w czasie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odszkodowania lub jakiegokolwiek innego roszczenia z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - Zamawiający zastrzega prawo do zmiany adresu dostawy w przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego.

§ 3.

- Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w terminach i na zasadach określonych przez producenta danego asortymentu.
- Okres gwarancji jest liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- W przypadku konieczności wymiany asortymentu na nowy i wolny od wad, okres gwarancji biegnie od daty wymiany.

§ 4.

- Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia według cen jednostkowych (brutto) wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Ceny jednostkowe zawierają także koszt transportu do miejsc, o których mowa w § 2 ust 3.
- Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:zł brutto (słownie:zł 00/100 gr).
- Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony do dnia 31 lipca 2020 r. lub do chwili wyczerpania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 2 – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
- Strony postanawiają, że za każdą dostarczoną część przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczanego przedmiotu umowy oraz cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3.
- Płatności za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będą w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie danej partii bez zastrzeżeń.
- Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Do nadzoru nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Administracyjno - Kadrowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
- Osobami upoważnionymi do realizacji umowy są:
 - po stronie Zamawiającego:,
mail.....,
tel.;
 - po stronie Wykonawcy:, mail, tel.
.....
- Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
- W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.

12. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
13. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
14. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 3) rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
 3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
 4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
 5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
 8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.

§ 6.

1. W przypadku zwłoki w dostawie części przedmiotu umowy wynoszącej powyżej 10 dni kalendarzowych następujących po upływie terminu dostawy danej części, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, z prawem do kary



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

umownej w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może realizować do końca terminu określonego w § 4 ust. 3.

§ 7.

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie adresów swoich siedzib oraz o zmianie adresów, pod które dostarczany będzie przedmiot umowy. Zmiany adresów nie wymagają dla swej ważności zawarcia aneksu do umowy a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
3. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 9 nie wymaga dla swej ważności aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy o którym mowa w § 4 ust 3 umowy, w przypadku gdy nie zostanie wyczerpana całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiany miejsc dostawy przedmiotu umowy w sytuacji gdy ulegną zmianie adresy jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwie dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl