

## U M O W A Nr RDOŚ/...../2019

zawarta w dniu .....2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Pan Arkadiusz Siembida - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,  
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

....., z siedzibą w  
....., z siedzibą w  
przez....., NIP: ....., Regon: .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Do niniejszej umowy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego materiałów piśmiennie-biurowych i drobnego sprzętu, do miejsc określonych w § 2 ust. 3, na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Materiały piśmiennie-biurowe i drobny sprzęt muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

### § 2.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany partiami, według potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt zamówioną partię do miejsc wymienionych w ust. 3 nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia kiedy otrzymał pisemne lub złożone za pomocą środków porozumiewania się na odległość zamówienie od Zamawiającego.
3. Całość przedmiotu umowy obejmuje dostawy do następujących miejsc:
  - 1) ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
  - 2) ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów;
  - 3) ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka;
  - 4) ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock;
  - 5) ul. Kazimierzowska 23, 08-110 Siedlce;
  - 6) ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w czasie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odszkodowania lub jakiegokolwiek innego roszczenia z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany adresu dostawy w przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego.

### § 3.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w terminach i na zasadach określonych przez producenta danego asortymentu.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

3. W przypadku konieczności wymiany asortymentu na nowy i wolny od wad, okres gwarancji biegnie od daty wymiany.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia według cen jednostkowych (brutto) wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Ceny jednostkowe zawierają także koszt transportu do miejsc, o których mowa w § 2 ust 3.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi w przypadku przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony nie dłuższy niż do dnia 31 sierpnia 2020 r. lub do chwili wyczerpania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 2
4. Strony postanawiają, że za każdą dostarczoną część przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczanego przedmiotu umowy oraz cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3.
6. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będą w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie danej partii bez zastrzeżeń.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Do nadzoru nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Administracyjno - Kadrowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
9. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., mail....., tel.....,
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., mail....., tel.....
10. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
12. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
  - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
13. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
14. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525 24 38 388

#### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;
  - 3) rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
  3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
  4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
  5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
  8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.

#### § 6.

1. W przypadku zwłoki w dostawie części przedmiotu umowy wynoszącej powyżej 10 dni kalendarzowych następujących po upływie terminu dostawy danej części, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z prawem do kary umownej w wysokości 20% wartości brutto liczonej od niezrealizowanej części umowy. Za niezrealizowaną część umowy uważa się różnicę wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust 2 i kwot zapłaconych Wykonawcy do chwili odstąpienia od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może realizować do końca terminu określonego w §4 ust. 3.

#### § 7.

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie adresów swoich siedzib oraz o zmianie adresów, pod które dostarczany będzie przedmiot umowy. Zmiany adresów nie wymagają dla swej ważności zawarcia aneksu do umowy a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
3. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 9 nie wymaga dla swej ważności aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy o którym mowa w § 4 ust 3 umowy, w przypadku gdy nie zostanie wyczerpana całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) w przypadku gdy zaproponowane w ofercie cenowej materiały piśmienno-biurowe i drobny sprzęt nie będą dostępne na rynku w czasie wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

piśmienno-biurowych i drobnego sprzętu o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3) Zmiany miejsc dostawy przedmiotu umowy w sytuacji gdy ulegną zmianie adresy jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl