



PROJEKT UMOWY Nr/.....

Dostawa oraz uruchomienie centralnego systemu do zarządzania infrastrukturą IT

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul., NIP:, reprezentowanym przez..... przy udziale, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....,

- zwanymi razem „Stronami”.

§ 1. Definicje

Terminom użytym w Umowie nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Infrastruktura Zamawiającego** – infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) wykorzystywana przez Zamawiającego, a niebędąca przedmiotem umowy, na której zainstalowany i skonfigurowany zostanie System,
- 2) **Oferta Wykonawcy** - złożona w postępowaniu oferta Wykonawcy z dnia r., na podstawie której zawarto umowę. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią,
- 3) **System** – oprogramowanie dostarczane, zainstalowanie i skonfigurowane przez Wykonawcę na Infrastrukturze Zamawiającego i z nią współpracujące, w ramach umowy na dostawę oraz uruchomienie centralnego systemu do zarządzania infrastrukturą IT, zgodne z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy - załącznik nr 2 do umowy,
- 4) **Opis przedmiotu zamówienia** - specyfikacja na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy – stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią,
- 5) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą, wraz ze wszystkimi załącznikami,



- 6) **Wada Systemu** - oznacza każdą niezgodność Systemu z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, załączniku nr 1 do umowy lub ofercie Wykonawcy. Wady Systemu dzielą się na:
- a) **Awarie** - Wada Systemu polegająca na nieprawidłowym działaniu Systemu, która ogranicza zakres funkcjonalny Systemu, powoduje zawieszenie się pracy Infrastruktury Zamawiającego, skutkuje zaburzeniami w integralności danych lub techniczną niespójnością w bazie danych. Awarią jest też sytuacja, w której System w ogóle nie funkcjonuje lub sytuacja, w której System nie obsługuje którejś z funkcjonalności określonych w SIWZ, załączniku nr 1 do umowy lub ofercie Wykonawcy,
 - b) **Błędy** – Wada Systemu spełniająca wszystkie przesłanki Awarii, jednak której ze względu na niską uciążliwość Zamawiający przyznał status Błędu w chwili jej zgłoszenia,
 - c) **Usterki** - Wada Systemu inna niż Awaria lub Błąd polegająca na nieprawidłowym działaniu Systemu, która nie ogranicza zakresu funkcjonalnego Systemu, lecz utrudnia pracę jego użytkownikom lub administratorom.

§ 2. Przedmiot umowy

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania i skonfigurowania na Infrastrukturze Zamawiającego oprogramowania na potrzeby **Centralnego systemu do zarządzania infrastrukturą IT** p.n. służącego do kompleksowego zarządzania infrastrukturą IT w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, zwanego dalej „Systemem”, wraz z udzieleniem (zapewnieniem) Zamawiającemu licencji niewyłącznych na System (na czas nieoznaczony), a także do wykonania pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie, w tym świadczenia Asysty technicznej. Szczegółowe parametry techniczne i funkcjonalne Systemu oraz zakres jego instalacji i konfiguracji, a także warunki udzielonej licencji określa Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy.

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że System spełnia wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i jest zgodny z wymaganiami określonymi w **Opisie przedmiotu zamówienia**, załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy zapewnić wykwalifikowany personel posiadający niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy, o kompetencjach w zakresie stosowanych technologii informatycznych, a także materiały i zasoby w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wyrządzenia szkód podczas prac instalacyjnych i konfiguracyjnych, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Niedotrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego we własnym zakresie i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji wykonywanych czynności, aby nie utrudniały pracy pracownikom Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W szczególności, Zamawiający udostępni na żądanie Wykonawcy Infrastrukturę Zamawiającego, na której System ma być zainstalowany i skonfigurowany oraz udzieli wszelkich informacji niezbędnych w tym zakresie, z uwzględnieniem uwarunkowań o których mowa w § 3 ust. 5.

§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. W terminie **do dnia 16 grudnia 2019 r.** Wykonawca dostarczy System do siedziby Zamawiającego oraz dokona jego instalacji i konfiguracji na Infrastrukturze Zamawiającego.
2. System zostanie dostarczony Zamawiającemu z pełną dokumentacją (instrukcja obsługi, opis struktury, itp.) oraz z postanowieniami licencyjnymi i nośnikami licencji na System – kodami aktywacyjnymi (klucze produktów). Nośniki licencji Systemu mogą zostać dostarczone Zamawiającemu także poprzez przesłanie kodów aktywacyjnych (kluczy produktów) na adres e-mail@..... lub@.....

§ 6. Procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail@..... o swojej gotowości do odbioru przedmiotu umowy, przy czym pod pojęciem „gotowość do odbioru przedmiotu umowy” Strony rozumieją wyłącznie sytuację, gdy dostarczony w ramach umowy System będzie już ostatecznie zainstalowany i skonfigurowany na Infrastrukturze Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w **Opisie przedmiotu zamówienia**, załączniku nr 1 do umowy lub ofercie Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony przez Strony protokolarnie. Protokół z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o jego gotowości do odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający przystąpi do czynności odbioru. W ramach odbioru Zamawiający sprawdzi zgodność przedmiotu umowy z parametrami technicznymi i funkcjonalnymi Systemu, określonymi w **Opisie przedmiotu zamówienia**, w załączniku nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy, w tym sprawdzi prawidłowość działania Systemu po instalacji i konfiguracji oraz prawidłowość dostarczonej licencji.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu umowy wad Systemu, lub/i jego niezgodności z parametrami technicznymi i funkcjonalnymi określonymi w **Opisie przedmiotu zamówienia**, w załączniku nr 1 do umowy lub w ofercie Wykonawcy, w tym w zakresie dostarczonej licencji, Strony sporządzą protokół niezgodności wskazując w nim ujawnione nieprawidłowości wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem terminu ich usunięcia i ponownego przedstawienia przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającemu w trybie opisanym w ust. 1, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze. W sytuacji, w której przy odbiorze przedmiotu umowy zostanie stwierdzona wadliwość licencji dostarczonego systemu (uszkodzenie nośnika, niemożność odczytu, itp.), Wykonawca w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, bez dodatkowych opłat, dokona jego wymiany na wolny od wad.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w terminie określonym w ust. 3, przedmiot umowy uznaje się za odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w pierwszym dniu następującym po upływie tego terminu.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7. Cena i zasady rozliczeń

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za przedmiot umowy cenę łączną w kwocie zł **brutto** (słownie:zł i/100), w tym podatek VAT:..... zł (słownie:zł i/100).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy Systemu do siedziby Zamawiającego, koszty jego instalacji i konfiguracji na Infrastrukturze Zamawiającego, koszty udzielania licencji, koszty Asysty technicznej dla Systemu wsparcia technicznego, a także podatek graniczny i podatek VAT, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem w **terminie do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-24-38-388.
5. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
7. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525 24 38 388
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 3.
9. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: ...
 - 2) po stronie Wykonawcy: ...

§ 8. Asysta Techniczna

1. W ramach udzielonej licencji na System oraz w ramach ceny podanej w § 7 ust. 1, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu usługi Asysty technicznej dla Systemu.
2. Usługi Asysty technicznej będą realizowane przez Wykonawcę w okresie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3 przez okres dwunastu miesięcy liczonych do końca miesiąca kalendarzowego.
3. W ramach Asysty technicznej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie techniczne Systemu w zakresie opisanym szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy.
4. Usługi Asysty Technicznej świadczone będą wyłącznie przez upoważnionych specjalistów Wykonawcy, a wszystkie koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest jednocześnie producentem Systemu, usługi Asysty technicznej będą realizowane przez Wykonawcę w taki sposób, aby nie naruszało to warunków licencji udzielanej przez producenta Systemu.
6. W przypadku wystąpienia w okresie trwania Asysty technicznej Wad Systemu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o Wadzie w jeden z następujących sposobów:
 - 1) za pomocą aplikacji serwisowej (systemu zgłoszeniowego) udostępnionej przez Wykonawcę, lub
 - 2) przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres@....., lub
 - 3) przez zgłoszenie drogą telefoniczną na numer, z możliwością jednoczesnego potwierdzenia przez Zamawiającego faktu jego dokonania na numer faksu Wykonawcy:
7. Zamawiający może dokonać zgłoszenia Wad Systemu za pomocą innych niż wymienione w ust. 6 kanałów komunikacji, uzgodnionych pomiędzy Stronami na piśmie, a zgłoszenie dokonane za pomocą każdego z nich jest uznawane za dokonane skutecznie (przyjęte) z chwilą, gdy zgłoszenie dotarło do Wykonawcy lub zostało wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.
8. Wykonawca zapewni przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń Wad Systemu w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00.
9. W przypadku zgłoszenia Wady Systemu w okresie trwania Asysty technicznej określonym w ust. 2, Wykonawca usunie Wadę bez dodatkowych opłat, nie później niż:
 - 1) w przypadku Awarii – **w terminie do 72 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia,**
 - 2) w przypadku Błędów - **w terminie do 7 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia,**
 - 3) w przypadku Usterek - **w terminie do 14 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia.**
10. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność z tytułu gwarancji za Wady Systemu, w tym w zakresie określonym przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez okres do 5 lat od dnia podpisania umowy.

§ 9. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, iż System jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym nie narusza praw majątkowych ani osobistych osób trzecich i w tym zakresie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność.
2. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile ww. roszczenia nie wynikają z winy Zamawiającego.
3. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń wynikających z tytułów wskazanych w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 10. Podwykonawcy

Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania żadnej części przedmiotu umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§ 11. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych. W szczególności stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy następujących zmian, na określonych warunkach:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli ta zmiana powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie ceny należnej Wykonawcy – w takim wypadku dopuszcza się odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie ceny należnej Wykonawcy o wynikającą z tych zmian różnicę w kwocie podatku VAT,
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy - w takim wypadku dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wynikającym ze zmienionych przepisów prawa,
 - 3) w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji,
 - 4) w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, okoliczności niezależnej od żadnej ze Stron, której nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a która ma wpływ na sposób lub termin wykonania umowy - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu lub sposobu wykonania umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji,
 - 5) w przypadku wprowadzenia przez producenta Systemu, po zawarciu umowy, nowszej wersji tego Systemu w stosunku do wersji zaoferowanej w ofercie Wykonawcy - w takim wypadku dopuszcza się zmianę Systemu pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia ceny należnej Wykonawcy i obniżenia parametrów technicznych i funkcjonalnych Systemu wynikających z **Opisu przedmiotu zamówienia**, załącznika nr 1 do umowy i oferty Wykonawcy,
 - 6) w przypadku zmiany przez producenta Systemu, po zawarciu umowy, warunków jego licencjonowania - w takim wypadku dopuszcza się możliwość zmiany Systemu w stosunku do wersji zaoferowanej w ofercie Wykonawcy pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia ceny należnej Wykonawcy i obniżenia parametrów technicznych i funkcjonalnych Systemu wynikających z **Opisu przedmiotu zamówienia**, załącznika nr 1 do umowy i oferty Wykonawcy,
 - 7) w przypadku zmiany danych adresowych Stron (tj. np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) - w takim wypadku dopuszcza się zmianę umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji,
 - 8) w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy - w takim wypadku dopuszcza się zmianę umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie z propozycją zmiany do drugiej Strony w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Strony zobowiązują się powiadamiać się wzajemnie o tym fakcie z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie umowy w odpowiednim czasie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Poza wypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, z wyłączeniem przypadków siły wyższej, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 5 ust. 1, Zamawiający ma prawo w terminie kolejnych 14 dni, bez wzywania Wykonawcy i wyznaczania mu dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy, odstąpić od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do żądania od Wykonawcy kary umownej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia stosowanego oświadczenia drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Kary umowne

1. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara.
3. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % ceny łącznej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 - w wysokości po 0,1 % ceny łącznej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20 % ceny łącznej brutto.
7. Zamawiający naliczy kary umowne za niedochowanie terminów w okresie Asysty technicznej wskazanych w § 8 ust. 9 - w wysokości po 0,05 % ceny łącznej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20 % ceny łącznej brutto.
8. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % ceny łącznej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności nieleżących po stronie Zamawiającego. Dla uniknięcia wątpliwości kara umowna jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy.

§ 14. Informacje urzędowe

1. Informacje urzędowe – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy lub przez niego pozyskane w związku z realizacją umowy. Informacje te nie podlegają powszechnemu udostępnieniu poza stronami/adresatami postępowań, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy, a także bezterminowo, po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu, niezależnie do okoliczności:
 - 1) nie ujawniać Informacji urzędowych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje urzędowe jedynie na potrzeby realizacji umowy;
 - 3) nie powielać Informacji urzędowych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane lub pozyskane Informacje urzędowe przed dostępem osób nieuprawnionych, w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca może, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy, udostępnić Informacje urzędowe personelowi Wykonawcy Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za wszelką szkodę wynikającą z naruszeń przez personel zasad ochrony Informacji urzędowych, jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest bez odrębnego wezwania do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni zwrotu Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających Informacje urzędowe, a w przypadku Informacji urzędowych przechowywanych przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, do trwałego ich usunięcia ze swoich zasobów i nośników elektronicznych.
5. W trakcie trwania umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zniszczenia lub trwałego usunięcia materiałów zawierających Informacje urzędowe.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne podmioty praw lub obowiązków wynikających z umowy. Dotyczy to również cesji wierzytelności z tytułu ceny.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także innych ustaw.
3. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
 - 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. w Warszawie (dalej **Umowa**),

pomiędzy:

Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Warszawie, Panem Arkadiuszem Siembidą, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3,

(dalej **Administrator**)

a

Panem/Panią, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., adres miejsca wykonywania,

NIP:, Regon:,

(dalej **Podmiot przetwarzający**)

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**

Mając na uwadze fakt, iż Strony łączy Umowa nr zawarta dnia....., przedmiotem której jest(dalej **Umowa główna**), dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Definicje

Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
- 2) **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
- 3) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- 4) **Naruszenie** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
- 5) **Organ nadzorczy** – organ publiczny działający w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych,
- 6) **Podpowierzenie** – dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe na zasadach określonych w Umowie.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.

§ 3 Przedmiot i czas przetwarzania

1. Przedmiotem przetwarzania są Dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy głównej, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez przesłanie Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji Załącznika nr 1.
3. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje na czas realizacji Umowy głównej.

§ 4 Cel i charakter przetwarzania

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej.
2. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych ma charakter ciągły i następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie.

§ 5 Polecenie przetwarzania

Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, , co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.

§ 6 Oświadczenia Stron

1. Podmiot przetwarzający działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. Administrator oświadcza, że nie jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego, jak również do nadania uprawnienia, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Administrator uprawnia Podmiot przetwarzający do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do dalszych podmiotów przetwarzających.

§ 7 Obowiązki Stron

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) przetwarzać Dane osobowe w sposób zgodny z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, Umową oraz instrukcjami wydawanymi przez Administratora,
 - 2) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o obowiązku prawnym przetwarzania Danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
 - 3) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które do tego upoważni,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 4) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 5) zapewniać, by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymagają tego przepisy prawa unijnego lub polskiego,
 - 6) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane zgodnie z art. 32 RODO,
 - 7) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie i formie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 8) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem,
 - 9) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w tym stosować środki w celu zaradzenia Naruszeniom oraz w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania ich ewentualnych negatywnych skutków,
 - 10) udostępniać Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie.
3. Po stwierdzeniu Naruszenia Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu Naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 4. Jeśli informacji w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
 5. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym okoliczności Naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
 6. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Naruszeniu jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorcemu.

§ 8 Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Podmiotowi przetwarzającemu polecenie w oparciu o § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający ma obowiązek prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, udostępnia go Podmiotowi przetwarzającemu na jego żądanie.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
6. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

§ 10 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie głównej.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – zależnie od decyzji Administratora – powierzone mu Dane osobowe, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych Danych osobowych. Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora.
4. W przypadku, gdyby zakres powierzonych Danych osobowych został zmieniony lub ograniczony, ust. 3 stosuje się odpowiednio do tych Danych osobowych, które wskutek tej zmiany lub ograniczenia nie będą dalej powierzane Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:
 - a. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie, w szczególności w § 4 Umowy,
 - c. Administratorowi nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 5 Umowy.
6. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

§ 11 Dane kontaktowe Stron

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie głównej.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

Załącznik nr 2 - Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 1

Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

1. Kategorie osób, których dane dotyczą:

- 1) Pracownicy RDOŚ
- 2) Osoby, których stosunek pracy z RDOŚ ustał;

2. Rodzaj Danych osobowych:

Dane zwykłe	Szczególne kategorie danych osobowych	Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa
Pracownik:. Imię i nazwisko, adres e-mail	Nie dotyczy	Nie dotyczy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 2

Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr	
Data zgłoszenia:	
Charakter Naruszenia	
• Data Naruszenia	
• Czas trwania Naruszenia	
• Miejsce zaistnienia Naruszenia	
• Data stwierdzenia Naruszenia	
• Miejsce stwierdzenia Naruszenia	
• Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• Kategorie danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Charakter Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Zakres Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Osoby, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• System informatyczny, w którym nastąpiło Naruszenie (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji na temat Naruszenia	
Opis możliwych konsekwencji Naruszenia, w tym konsekwencji dla osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków	
Przewidywany czas niezbędny do usunięcia konsekwencji Naruszenia	
Inne istotne informacje dotyczące Naruszenia	
Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą Naruszenia ochrony danych osobowych?	