

(Sprzęt IT) Umowa nr

(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Pan Arkadiusz Siembida - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, ul., ...-....., (NIP:, REGON) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG, reprezentowaną przez: –, działającą/ego na podstawie, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,
zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”.

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

SŁOWNIK

Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

Oferta – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu „Zakup sprzętu informatycznego” i wybrana jako najkorzystniejsza, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy

OPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu „Zakup sprzętu informatycznego”

Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup sprzętu informatycznego”

Przedmiot Umowy - dostawa Sprzętu i licencji określonych w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy realizowana zgodnie z warunkami Umowy

Sprzęt – sprzęt komputerowy stanowiący Przedmiot Umowy, odpowiadający OPZ stanowiącemu Załącznik nr 1 do Umowy i dostarczany na warunkach określonych w Umowie

Umowa – niniejszy dokument wraz z załącznikami wymienionymi w jego treści



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Sprzętu określonego w OPZ stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy na rzecz Zamawiającego – tj. w ilości (nazwa i ilość dostarczanego Sprzętu).
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, opisanego w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy – tj. w ilości (nazwa i ilość dostarczanego Sprzętu). Informację o ewentualnym skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy.
3. Wykonawca dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, bezpieczny, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach i gotowy do pracy. Całość dostawy będzie posiadała wymagane deklaracje CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego i złożenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego, przekazania do użytku oraz poniesienia wszystkich innych kosztów związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w OPZ.
6. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji niewyłączonej na oprogramowanie standardowe oraz przekaze Zamawiającemu wraz ze Sprzętem dokumenty licencyjne.
7. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
8. Realizacja Prawa Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać; w przypadku nie skorzystania z Prawa Opcji, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu; w przypadku skorzystania z Prawa Opcji w części lub w pełnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Opcji w zakresie, w jakim Zamawiający z Opcji skorzysta. Warunkiem uruchomienia Opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia co najmniej w formie pisemnej.
9. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa OPZ oraz Oferta stanowiąca **Załącznik nr 3** do Umowy.
10. Integralną część Umowy stanowią:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 1) OPZ;
 - 2) Oferta.
11. Umowa oraz jej integralne załączniki wymienione w ustępie powyżej, będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające się i objaśniające, a wszelkie zobowiązania i wymagania w nich zawarte należy traktować łącznie. Jednakże w przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, Strony przyjmują następujący porządek pierwszeństwa dokumentów:
- 1) Umowa wraz z OPZ;
 - 2) Oferta wraz z Załącznikami;
- z zastrzeżeniem, że postanowienia Umowy nie mogą ograniczać zobowiązań Wykonawcy wynikających z Oferty.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie do 30 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego i złoży w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma:
 - a) dla zamówienia podstawowego wynagrodzenie w wysokości::
netto (słownie),
tj. brutto (słownie:)
 - b) dla zamówienia realizowanego po skorzystaniu Zamawiającego z Prawa Opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2 maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
netto (słownie),
tj. brutto (słownie:), wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych i ilości dostarczonego sprzętu.– zgodnie z Ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku oraz licencje. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5 jest protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń.
7. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
10. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
11. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
12. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525 24 38 388

§ 4

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

3. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
4. Strony w toku realizacji Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 931). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej na przekazanie części dokumentacji w języku obcym.
5. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
6. W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającego uzasadniony czas potrzebny do ich przygotowania, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy, a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków informacyjnych nałożonych przez wewnętrzne i zewnętrzne organy nadzorcze, kontrolne, organy władzy państwowej i organy wymiaru sprawiedliwości.
8. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do posiadanych informacji i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to utrudnień w pracy Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§5

Dostawa i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce rozładunku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. Po dostarczeniu Przedmiotu Umowy, Zamawiający przeprowadzi weryfikację jego zgodności z wymaganiami OPZ.
4. Przedmiotem odbioru jest całość dostaw realizowanych przez Wykonawcę. Odbiór Przedmiotu Umowy polega na finalnej ocenie wykonanych dostaw w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego (jakości).
5. W odbiorze Przedmiotu Umowy uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dostarczonego Przedmiotu Umowy – Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca zgłasza ponownie Przedmiot Umowy do odbioru.
8. W przypadku gdy uwagi zostaną uwzględnione, uznaje się, że Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy w pierwotnym terminie, a Zamawiający odbiera go bez uwag.
9. W przypadku gdy w terminie na uwzględnienie uwag wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca nie uwzględni zgłoszonych uwag – Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5.
10. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i składania oświadczeń woli dotyczących realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b) .
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
11. Zmiana osób wskazanych w ust. 10, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zmiany Umowy.
12. Korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru Sprzętu, potwierdzoną przez obie Strony protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

13. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy karty gwarancyjne producenta Sprzętu zawierające nie mniej korzystne warunki dla Zamawiającego niż wskazane w Umowie lub dokumenty potwierdzające wykupienie od producenta Sprzętu gwarancji na takich warunkach.
14. Odbiorowi na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie podlega również Sprzęt, który został dostarczony Zamawiającemu w ramach gwarancji w celu wymiany Sprzętu wadliwego.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i funkcjonalności, zgodnej z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, deklaracje oraz spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w Umowie i OPZ.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w Umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, przez producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzone oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
 - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
 - 2) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego lub w systemie door-to-door (odbior i zwrot Sprzętu bezpośrednio od Zamawiającego), a odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 3) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy Sprzętu w siedzibie Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

7. W przypadku kolejnej trzeciej naprawy Sprzętu Zamawiający może zażądać wymiany na nowy Sprzęt wolny od wad o parametrach nie gorszych niż wymagane dla danego Sprzętu przez OPZ. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń wymienionego Sprzętu.
8. Naprawa Sprzętu lub jego wymiana na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia o konieczności wykonania naprawy.
9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Sprzęt odebrany do naprawy od Zamawiającego.
10. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji na zasadach wskazanych w OPZ.
11. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu Sprzętu na nowy. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu biegnie od początku.
12. Jeżeli Wykonawca nie odbierze Sprzętu od Zamawiającego i nie dokona naprawy lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 8 to Zamawiający dokona naprawy lub wymiany elementu na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
14. Realizacja praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego n/w kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji za przekroczenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za dostarczenie Przedmiotu Umowy niekompletnego lub niespełniającego wymagań Zamawiającego określonych w OPZ lub Umowie – w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
 - 3) za naruszenie postanowień §9 Umowy dotyczących obowiązku zachowania poufności - w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
 - 4) z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego Umowy brutto;
 - 5) z tytułu nieuwzględnienia poprawek Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedury odbioru - w wysokości 100 zł za każdy przypadek;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 6) za nieusunięcie w terminie wskazanym w § 6 ust. 8 Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach gwarancji wad Sprzętu – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
7. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy /Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy:
 - 1) opóźnienie w rozpoczęciu wykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekracza 10 dni;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczy Przedmiot Umowy z wadami;
 - 3) Wykonawca dwukrotnie dostarczy Przedmiot Umowy niezgodny z Umową.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony dokonują zwrotu zrealizowanych przez siebie świadczeń, chyba, że Zamawiający poweźmie decyzję o zachowaniu należycie wykonanych dostaw. Wówczas, odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem na dzień dostarczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu, a Wykonawca zachowa otrzymane lub należne wynagrodzenie.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca nadal wykonuje Umowę w sposób nienależyty;
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego albo gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy;
 - 4) wysokość naliczonych na Wykonawcę kar umownych, przekroczy 30 % wartości całkowitego umownego wynagrodzenia brutto;
 - 5) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu Umowy;
 - 6) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
5. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
 7. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§ 9

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot Umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siłą wyższą jest w szczególności:
 - 1) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiotu Umowy.
6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się od jej działania Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 Umowy.
2. Dopuszcza się w szczególności następujące zmiany Umowy:
 - 1) konieczności dostarczenia innego Sprzętu (bez zmiany ceny), niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu, spowodowanej zakończeniem produkcji Sprzętu lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- zamówienia publicznego – zmiana postanowień Umowy powinna dostosować sposób realizacji Umowy, jak również termin jej realizacji do zaistniałej zmiany Sprzętu;
- 2) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wynikający ze specyfiki i stopnia skomplikowania tych zmian,
 - b) zmiana postanowień Umowy dotyczących sposobu lub zakresu realizacji Umowy powinna być dostosowana do zmiany przepisów prawa;
 - 3) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie dostosowania Umowy do okoliczności będących skutkiem siły wyższej,
 - 5) wystąpią rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony – zmiana postanowień Umowy powinna być wprowadzona w zakresie postanowień rozbieżnych lub niejasnych poprzez doprowadzenie do ich jednoznacznego brzmienia;
 - 6) zmiany terminów realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub OPZ w sytuacji gdy w toku realizacji Umowy ujawnią się niezbrane Stronom na dzień zawierania Umowy okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminów wskazanych w OPZ - zmiana terminu realizacji Umowy powinna być adekwatna do przyczyny powstania konieczności jej dokonania, a zakres zmiany terminu powinien uwzględniać czas trwania przeszkody;
 - 7) zmiany sposobu dokumentowania sposobu wykonania Umowy, sposobu koordynacji realizacji Umowy przez przedstawicieli Stron, w sytuacji gdy pojawią się nieprzewidziane wcześniej okoliczności mające wpływ na sposób realizacji Umowy - zmiana postanowień Umowy powinna być dostosowana do tych nieprzewidzianych okoliczności.
3. Za nieistotne uznaje się w szczególności zmiany Umowy w zakresie: nazwy, adresu, statusu Stron, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 4. W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę Umowy prowadzące do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zmiana ta nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy wraz ze szczegółową

kalkulacją zmienionych kosztów i, w razie możliwości, dowody potwierdzające ich wysokość.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku, przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, czas wykonania zmiany oraz, w razie konieczności, przedstawienie dowodów potwierdzających wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków lub szczegółowych wymagań określonych w niniejszej Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*,
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – *Oferta*,
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy – *Wzór Protokołu odbioru*.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr... (wzór)
do umowy nr..... z dnia.....

I. W dniu r. w dokonano odbioru / ponownego odbioru* następujących prac:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego wyznaczeni do nadzoru i odbioru przedmiotu umowy potwierdzają, że Wykonawca (.....) przekazał przedmiot umowy.

II. Opis zakresu wykonanych prac obejmujących przedmiot umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego dokonali oceny przekazanego przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

*Przedstawiciele Zamawiającego oświadczają, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnoszą żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane czynności.**

lub:

Przedstawiciele Zamawiającego oświadczają, że stwierdzili braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (..... dni od



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień)*

Podpis Przedstawicieli Zamawiającego:

.....

.....
(podpis)

.....

.....
(podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Ze strony Wykonawcy protokół odebrał

.....
(data i podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

(Oprogramowanie) Umowa nr

(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Pan Arkadiusz Siembida - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, ul., ...-....., (NIP:, REGON) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG, reprezentowaną przez: –, działającą/ego na podstawie, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”.

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

SŁOWNIK

Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

Oferta – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu „Zakup sprzętu informatycznego*****” i wybrana jako najkorzystniejsza, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy

OPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu „Zakup sprzętu informatycznego*****”

Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup sprzętu informatycznego”

Przedmiot Umowy - dostawa licencji określonych w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy realizowana zgodnie z warunkami Umowy

Umowa – niniejszy dokument wraz z załącznikami wymienionymi w jego treści



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§ 1

Przedmiot Umowy

12. Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji określonych w OPZ stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy na rzecz Zamawiającego – tj. w ilości (nazwa i ilość dostarczanego asortymentu).
13. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, opisanego w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy – tj. w ilości (nazwa i ilość dostarczanego asortymentu). Informację o ewentualnym skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy.
14. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy fabrycznie nowy, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Całość dostawy będzie posiadała instrukcje obsługi w języku polskim jeśli zapewnia je producent.
15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego i złożenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego, przekazania do użytku oraz poniesienia wszystkich innych kosztów związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w OPZ.
17. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji niewyłącznej na oprogramowanie standardowe oraz przekaze Zamawiającemu dokumenty licencyjne.
18. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
19. Realizacja Prawa Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać; w przypadku nie skorzystania z Prawa Opcji, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu; w przypadku skorzystania z Prawa Opcji w części lub w pełnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Opcji w zakresie, w jakim Zamawiający z Opcji skorzysta. Warunkiem uruchomienia Opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia co najmniej w formie pisemnej.
20. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa OPZ oraz Oferta stanowiąca **Załącznik nr 3** do Umowy.
21. Integralną część Umowy stanowią:
 - 3) OPZ;
 - 4) Oferta.
22. Umowa oraz jej integralne załączniki wymienione w ustępie powyżej, będą traktowane



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

jako wzajemnie uzupełniające się i objaśniające, a wszelkie zobowiązania i wymagania w nich zawarte należy traktować łącznie. Jednakże w przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, Strony przyjmują następujący porządek pierwszeństwa dokumentów:

3) Umowa wraz z OPZ;

4) Oferta wraz z Załącznikami;

z zastrzeżeniem, że postanowienia Umowy nie mogą ograniczać zobowiązań Wykonawcy wynikających z Oferty.

§ 2

Termin realizacji Umowy

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie do 30 grudnia 2019 r.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego i złoży w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

13. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma:
 - a) dla zamówienia podstawowego wynagrodzenie w wysokości::
netto (słownie),
tj. brutto (słownie:)
 - b) dla zamówienia realizowanego po skorzystaniu Zamawiającego z Prawa Opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2 maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
netto (słownie),
tj. brutto (słownie:), wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych i ilości dostarczonego asortymentu.
– zgodnie z Ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku oraz licencje. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
15. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

18. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5 jest protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń.
19. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
20. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
21. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
22. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 4) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 5) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 6) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
23. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
24. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525 24 38 388

§ 4

Oświadczenia Stron

10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

12. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
13. Strony w toku realizacji Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 931). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej na przekazanie części dokumentacji w języku obcym.
14. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
15. W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającego uzasadniony czas potrzebny do ich przygotowania, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy, a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków informacyjnych nałożonych przez wewnętrzne i zewnętrzne organy nadzorcze, kontrolne, organy władzy państwowej i organy wymiaru sprawiedliwości.
17. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.
18. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do posiadanych informacji i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to utrudnień w pracy Zamawiającego.

§5

Dostawa i odbiór Przedmiotu Umowy

15. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce rozładunku.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

16. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
17. Po dostarczeniu Przedmiotu Umowy, Zamawiający przeprowadzi weryfikację jego zgodności z wymaganiami OPZ.
18. Przedmiotem odbioru jest całość dostaw realizowanych przez Wykonawcę. Odbiór Przedmiotu Umowy polega na finalnej ocenie wykonanych dostaw w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego (jakości).
19. W odbiorze Przedmiotu Umowy uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dostarczonego Przedmiotu Umowy – Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
21. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca zgłasza ponownie Przedmiot Umowy do odbioru.
22. W przypadku gdy uwagi zostaną uwzględnione, uznaje się, że Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy w pierwotnym terminie, a Zamawiający odbiera go bez uwag.
23. W przypadku gdy w terminie na uwzględnienie uwag wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca nie uwzględni zgłoszonych uwag – Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5.
24. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i składania oświadczeń woli dotyczących realizacji Umowy są:
 - 3) ze strony Zamawiającego:
 - c)
 - d) .
 - 4) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
25. Zmiana osób wskazanych w ust. 10, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zmiany Umowy.
26. Korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru, potwierdzoną przez obie Strony protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
27. Odbiorowi na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie podlega również Przedmiot Umowy, który został dostarczony Zamawiającemu w ramach gwarancji w celu wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§ 6

Kary umowne

8. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego n/w kary umowne:
 - 7) za opóźnienie w realizacji za przekroczenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 8) za dostarczenie Przedmiotu Umowy niekompletnego lub niespełniającego wymagań Zamawiającego określonych w OPZ lub Umowie – w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
 - 9) za naruszenie postanowień §9 Umowy dotyczących obowiązku zachowania poufności - w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
 - 10) z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego Umowy brutto;
 - 11) z tytułu nieuwzględnienia poprawek Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedury odbioru - w wysokości 100 zł za każdy przypadek.
9. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
10. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
11. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
14. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy /Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

8. Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy:
 - 1) opóźnienie w rozpoczęciu wykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekracza 10 dni;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczy Przedmiot Umowy z wadami;
 - 3) Wykonawca dwukrotnie dostarczy Przedmiot Umowy niezgodny z Umową.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

9. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony dokonują zwrotu zrealizowanych przez siebie świadczeń, chyba, że Zamawiający poweźmie decyzję o zachowaniu należycie wykonanych dostaw. Wówczas, odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem na dzień dostarczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu, a Wykonawca zachowa otrzymane lub należne wynagrodzenie.
11. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 7) pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca nadal wykonuje Umowę w sposób nienależyty;
 - 8) wszczęcia postępowania upadłościowego albo gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 9) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy;
 - 10) wysokość naliczonych na Wykonawcę kar umownych, przekroczy 30 % wartości całkowitego umownego wynagrodzenia brutto;
 - 11) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu Umowy;
 - 12) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
12. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
14. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§ 8

Klauzula poufności

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
7. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot Umowy.
10. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 9

Siła wyższa

9. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
10. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
11. Siłą wyższą jest w szczególności:
 - 3) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 4) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
12. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
13. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiotu Umowy.
14. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się od jej działania Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
15. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
16. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§ 10

Zmiany Umowy

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 Umowy.
7. Dopuszcza się w szczególności następujące zmiany Umowy:
 - 8) konieczności dostarczenia innego Przedmiotu Umowy (bez zmiany ceny), niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu, spowodowanej zakończeniem produkcji Przedmiotu Umowy lub wycofaniem go z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zmiana postanowień Umowy powinna dostosować sposób realizacji Umowy, jak również termin jej realizacji do zaistniałej zmiany Przedmiotu Umowy;
 - 9) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wynikający ze specyfiki i stopnia skomplikowania tych zmian,
 - b) zmiana postanowień Umowy dotyczących sposobu lub zakresu realizacji Umowy powinna być dostosowana do zmiany przepisów prawa;
 - 10) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
 - 11) w przypadku wystąpienia siły wyższej, Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie dostosowania Umowy do okoliczności będących skutkiem siły wyższej,
 - 12) wystąpią rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony – zmiana postanowień Umowy powinna być wprowadzona w zakresie postanowień rozbieżnych lub niejasnych poprzez doprowadzenie do ich jednoznacznego brzmienia;
 - 13) zmiany terminów realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub OPZ w sytuacji gdy w toku realizacji Umowy ujawnią się nieznanne Stronom na dzień zawierania Umowy okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminów wskazanych w OPZ - zmiana terminu realizacji Umowy powinna być adekwatna do przyczyny powstania konieczności jej dokonania, a zakres zmiany terminu powinien uwzględniać czas trwania przeszkody;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 14) zmiany sposobu dokumentowania sposobu wykonania Umowy, sposobu koordynacji realizacji Umowy przez przedstawicieli Stron, w sytuacji gdy pojawią się nieprzewidziane wcześniej okoliczności mające wpływ na sposób realizacji Umowy - zmiana postanowień Umowy powinna być dostosowana do tych nieprzewidzianych okoliczności.
8. Za nieistotne uznaje się w szczególności zmiany Umowy w zakresie: nazwy, adresu, statusu Stron, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
9. W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę Umowy prowadzące do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zmiana ta nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy wraz ze szczegółową kalkulacją zmienionych kosztów i, w razie możliwości, dowody potwierdzające ich wysokość.
10. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku, przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, czas wykonania zmiany oraz, w razie konieczności, przedstawienie dowodów potwierdzających wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.

§ 11

Postanowienia końcowe

5. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków lub szczegółowych wymagań określonych w niniejszej Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 4) Załącznik nr 1 do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 5) Załącznik nr 2 do Umowy – *Oferta*,
- 6) Załącznik nr 3 do Umowy – *Wzór Protokołu odbioru*.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr... (wzór)
do umowy nr..... z dnia.....

III. W dniu r. w dokonano odbioru / ponownego odbioru* następujących prac:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego wyznaczeni do nadzoru i odbioru przedmiotu umowy potwierdzają, że Wykonawca (.....) przekazał przedmiot umowy.

IV. Opis zakresu wykonanych prac obejmujących przedmiot umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego dokonali oceny przekazanego przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

*Przedstawiciele Zamawiającego oświadczają, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnoszą żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane czynności.**

lub:

Przedstawiciele Zamawiającego oświadczają, że stwierdzili braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (..... dni od



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień)*

Podpis Przedstawicieli Zamawiającego:

.....

.....
(podpis)

.....

.....
(podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Ze strony Wykonawcy protokół odebrał

.....
(data i podpis)

* *niepotrzebne skreślić*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl