



Warszawa, dnia 07.02.2020 r.

WAK.261.15.2020.JS.

Rozeznanie cenowe

dotyczące usługi kompleksowej przeprowadzki siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 23, 08-100 Siedlce do nowej lokalizacji przy ul. Kazimierzowskiej 9, 08-100 Siedlce.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

II. Opis i zakres przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej przeprowadzki siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach z obecnej lokalizacji (parter) przy ul. Kazimierzowskiej 23 w Siedlcach do nowej lokalizacji (I piętro) przy ul. Kazimierzowskiej 9 w Siedlcach.
2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia zostanie zrealizowana w terminie 3 dni roboczych następujących kolejno po sobie w okresie między 24 a 28 lutego 2020 r. O terminie rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
3. Przeprowadzka obejmować będzie:
 - meble biurowe w postaci: szaf, biurka, stołów, krzeseł, wieszaków, itp.,
 - sprzęt AGD,
 - urządzenie wielofunkcyjne,
 - segregatory z dokumentami,
 - regały archiwalne statyczne.
4. Przewidywalny zakres czynności do wykonania w czasie przeprowadzki obejmować będzie:
 - a) dostarczenie co najmniej 100 sztuk kartonów do przeprowadzki najpóźniej w dniu poinformowania Zamawiającego o terminie przeprowadzki (w rozumieniu ust. 2 zdanie drugie). Pracownicy RDOŚ samodzielnie zapakują i oznaczą wszystkie rzeczy przeznaczone do przeprowadzki.
 - b) demontaż części mebli (w zakresie niezbędnym do przeprowadzki),
 - c) zniesienie mienia na parking i załadunek na samochód,
 - d) transport samochodem do nowej lokalizacji,



- e) rozładunek samochodu i wniesienie mienia do nowej lokalizacji,
 - f) wniesienie i ustawienie mebli biurowych w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników RDOŚ w Warszawie WST w Siedlcach.
 - g) odbiór pustych kartonów po zakończeniu przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji zamówienia.
5. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej obecnej i nowej lokalizacji, w godz. 8.00 - 16.00, w dni robocze po wcześniejszym umówieniu telefonicznie.
 6. Zamawiający przewiduje, że przeprowadzka powinna odbywać się w godz. 8.00-16.00.

III. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu polisy odpowiedzialności cywilnej.
3. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi przeprowadzki, obejmującej minimum 6 stanowisk pracy oraz posiadaniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego wymagania Wykonawca przedstawia Wykaz zrealizowanych usług przeprowadzki z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 3 do rozeznania cenowego).

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Złożona oferta cenowa powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1 do rozeznania cenowego),
 - 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej.
 - 3) Wykaz zrealizowanych usług przeprowadzki z ostatnich 3 lat (załącznik nr 3 do rozeznania cenowego)
3. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem.

V. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

VI. Istotne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do rozeznania.



VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 23, lub przesłać mailem (skan) na adres zampub.warszawa@rdos.gov.pl do **13.02.2020 r., godz. 16:00**. Liczy się data i godzina wpływu.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Dorota Starczewska, dorota.starczewsk.warszawa@rdos.gov.pl, tel.: 25 6443213

Sławomir Michalski, slawomir.michalski.warszawa@rdos.gov.pl, tel.: 22 5565613

IX. Pozostałe postanowienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości bez podania przyczyny,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty cenowej,
- c) zmiany terminów wyznaczonym w ogłoszeniu,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- e) prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
- f) Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- g) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.
- h) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarządzenia i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

X. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych





oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.* Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Ja, niżej podpisany _____ działając w imieniu i na rzecz (dane Wykonawcy):

Nazwa

Adres siedziby

NIP

w odpowiedzi na rozeznanie cenowe dotyczące realizacji zadania:

świadczenie usługi kompleksowej przeprowadzki mienia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach,

składam następującą ofertę cenową.

Lp.	Zakres usługi	Cena [netto]	Cena [brutto]
1	usługa kompleksowej przeprowadzki siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach z obecnej lokalizacji (parter) przy ul. Kazimierzowskiej 23 w Siedlcach do nowej lokalizacji (I piętro) przy ul. Kazimierzowskiej 9 w Siedlcach.		

Czas realizacji usługi dni.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego rozeznania cenowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty cenowej.

Oświadczam, że oferta cenowa spełnia warunki określone w pkt. II (Opis i zakres przedmiot zamówienia) rozeznania cenowego.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty cenowej, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
2. Kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy





Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. posiadam polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG PRZEPROWADZKI Z OSTATNICH 3 LAT

L.p.	Data realizacji usługi	Odbiorca usługi	Opis przedmiotu usługi z uwzględnieniem liczby stanowisk pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

....., **dnia**
(Miejsce, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

