

UMOWA NR RDOŚ/...../2020

(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu lutego 2020 r., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, Pan Arkadiusz Siembida, z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa NIP: 525-24-38-388, Regon: 141629131, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”,

Do niniejszej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę kompleksowej przeprowadzki wyposażenia i dokumentów Wydziału Spraw Terenowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego (Załącznik nr 1 do Umowy), określającymi zapotrzebowanie strony Zamawiającej. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy.
2. W ramach przeprowadzki Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia minimalnie 100 sztuk pudeł do przeprowadzki (każde mieszczące co najmniej 5 segregatorów w formacie A4), odpowiedniej ilości taśm klejących (w razie potrzeby dostarczenia większej ich ilości podczas pakowania) – na zasadach

- wskazanych w rozeznaniu cenowym;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi;
 - 3) zagwarantowania samochodów oraz innego sprzętu niezbędnego do przetransportowania mienia;
 - 4) demontażu, załadunku, transportu oraz ustawienia przewiezionych rzeczy we wskazanych lokalizacjach;
 - 5) profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu;
 - 6) realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i p.poż. przez cały czas trwania przeprowadzki;
 - 7) dbania o porządek w czasie przeprowadzki.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:
 - 1) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką;
 - 2) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i dokumentów podczas przeprowadzki,
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Umowy ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, obejmującej usługi będące przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczeniową 50 000,00 zł.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, opróżnić meble oraz rozłączyć sprzęt komputerowy oraz podłączyć w nowej lokalizacji.
2. Pakowania dokumentów i wyposażenia do kartonów dokonają pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie, po dostarczeniu przez Wykonawcę odpowiedniej ilości wymaganych kartonów.
3. Zamawiający zapewnia osoby koordynujące z każdego oddziału.

§4

Termin realizacji usługi (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem Umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto ***** zł (słownie: ***** złotych) tj. kwotę brutto ***** zł (słownie: *****), ustalone na podstawie oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
7. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
9. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.

§7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy mimo zawarcia Umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku wyposażenia bądź uszkodzeń pomieszczeń lub miejsc parkingowych wynikających z jego winy.
 4. Na okoliczność wystąpienia szkody Strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj mienia, oraz rodzaj szkody, który zostanie podpisany przez koordynatora usługi z ramienia Wykonawcy i po stronie Zamawiającego przez osobę koordynującą. Protokół niniejszy winien być sporządzony nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia szkody przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wszystkie spory, które mogą wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy określone zostały w Załączniku nr 3 do Umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany w Umowie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA