



Warszawa, dnia 22.05.2020 r.

WAK.261.48.2020.EW

Rozeznanie cenowe

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje powierzchni na potrzeby utworzenia zewnętrznego archiwum zakładowego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

II. Opis i zakres przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem najmu jest powierzchnia magazynowa na potrzeby utworzenia zewnętrznego archiwum zakładowego, spełniająca poniższe wymagania:

1. Termin najmu: okres 3 lata z możliwością przedłużenia.
2. Powierzchnia do wynajmu musi składać się z pomieszczenia/pomieszczeń magazynowych przystosowanych na potrzeby archiwum (zwanym dalej pomieszczeniami magazynowymi) oraz ze stałego miejsca do pracy dla archiwisty i miejsc do korzystania z dokumentacji, przy czym nie mogą one znajdować się w pomieszczeniach magazynowych.
3. Powierzchnia do wynajmu musi być położona na terenie m. st. Warszawy, dzielnice Śródmieście lub Ochota.
4. Pomieszczenie magazynowe powinno mieć powierzchnię od 120 do 150 m², na której będzie możliwość zainstalowania regałów Zamawiającego.
5. Pomieszczenia magazynowe powinny spełniać wymagania stawiane pomieszczeniom dedykowanym do przechowywania dokumentacji archiwalnej i mogące pełnić funkcję Archiwum Zakładowego (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. Dz. U. z 2011 nr 14 poz. 67).
6. Pomieszczenie biurowe dla archiwisty, w bezpośrednim sąsiedztwie magazynu, o powierzchni co najmniej 13 m² spełniające wymagania z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia



- 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).
7. Wynajmowana powierzchnia powinna posiadać dostęp do węzła sanitarnego.
 8. Wynajmowana powierzchnia powinna mieć dedykowane wejście do pomieszczeń oraz miejsce umożliwiające załadunek i rozładunek dokumentacji archiwalnej.
 9. Dla wynajmowanej powierzchni powinno być zarezerwowane co najmniej 1 miejsce parkingowe lub garażowe, zlokalizowane w bezpośredniej bliskości przedmiotu najmu.
 10. W przypadku pomieszczeń do przystosowania (mogących pełnić funkcje Archiwum Zakładowego) – preferowane są pomieszczenia zlokalizowane na parterze lub innej kondygnacji budynku o nośności stropu wytrzymującego obciążenie 1500 kg/m² w przypadku pomieszczeń zlokalizowanych na parterze musi być możliwość okratowania okien oraz zaopatrzenia w odpowiednie zasłony uniemożliwiające nasłonecznianie dokumentów.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić miejsce na elewacji budynku oraz wewnątrz w widocznym miejscu na umieszczenie tablic urzędowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. zapewnienia ogrzewania lokalu w okresie zimowym,
 - b. zapewnienia dostarczenia energii elektrycznej,
 - c. zapewnienia dostarczenia ciepłej i zimnej wody do celów sanitarnych wraz z odprowadzaniem ścieków,
 - d. zapewniania wywozu nieczystości,
 - e. zapewniania całodobowej ochrony,
 - f. zapewnienia ubezpieczenia budynku od zdarzeń losowych tj. ogień, huragan, powódź, zalanie z urządzeń wodociągowych,
 - g. utrzymania budynku w dobrym stanie technicznym,
 - h. napraw ewentualnych szkód bądź awarii wynikających z użytkowania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 13. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z lokalu również w dni wolne od pracy i po godzinie 16.00 (od poniedziałku do piątku).



14. Zestawienie regałów Zamawiającego:

Rodzaj regału	Ilość regałów	Szerokość półki (mm)	Głębokość półki (mm)	Ilość poziomów półek
jezdny dwustronny	20	1100	600	6
jezdny dwustronny	16	1200	600	6
jezdny jednostronny	2	1100	400	6
jezdny jednostronny	2	1200	400	6
statyczny dwustronny	10	1100	700	7
statyczny dwustronny	11	1000	700	7
statyczny jednostronny	5	1100	350	7
statyczny jednostronny	1	1000	350	7

Odległości między regałami oraz od regałów do ścian, sufitów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. Dz. U. z 2011 nr 14 poz. 67).

Wysokość regałów 2500 mm, obciążenie półki 70 kg, 7 poziomów półek w regałach stacjonarnych oraz 6 poziomów półek w regałach jezdnych.

III. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają tytuł prawny do dysponowania nieruchomością będącą przedmiotem oferty cenowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą cenową potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością będącej przedmiotem oferty cenowej.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Złożona oferta cenowa powinna zawierać następujące informacje:
 - a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1 do rozeznania cenowego),
 - b) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy wystawiony nie później niż 3 miesiące przed złożeniem Oferty, oraz jeżeli oferta cenowa została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego dokument upoważniający do składania ofert,
 - c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością będącej przedmiotem oferty cenowej,
 - d) rzut pomieszczeń wraz z ich powierzchnią, z zaznaczeniem na rzucie obiektu planowanego usytuowania pomieszczeń.
 - e) oferta cenowa powinna obejmować wszelkie koszty netto i brutto związane z realizacją przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc, w tym należny podatek od nieruchomości.



3. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział przesłać mailem (skan) na adres zampub.warszawa@rdos.gov.pl do **29.05.2020 r., godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu.

VI. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Elżbieta Wyrzykowska, elzbieta.wyrzykowska.warszawa@rdos.gov.pl

tel. 22-556-56-11

VII. Pozostałe postanowienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty cenowej,
- c) zmiany terminów wyznaczonym w ogłoszeniu,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- e) prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
- f) Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- g) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.
- h) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.



VIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.* Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany _____ działając w imieniu i na rzecz (dane Wykonawcy):

Nazwa

Adres siedziby

NIP

w odpowiedzi na rozeznanie cenowe dotyczące najmu powierzchni na potrzeby utworzenia zewnętrznego archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, składam ofertę cenową na wynajem powierzchni na potrzeby utworzenia zewnętrznego archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie o powierzchni ___ metrów kwadratowych, znajdującego się w budynku _____ (pełny adres) w okresie 1.09.2020 r. – 31.08.2023 r. oferując wynajem w/w lokalu biurowego za następującą cenę:

Lp.	Zakres usługi	Cena [netto] za miesięczny wynajem	Cena [brutto] za miesięczny wynajem
1	Świadczenie usługi najmu powierzchni na potrzeby utworzenia zewnętrznego archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ___ metrów kwadratowych w budynku (pełny adres)		

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego rozeznania cenowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty cenowej.

Oświadczam, że oferta cenowa spełnia warunki określone w pkt. II (Opis i zakres przedmiot zamówienia) rozeznania cenowego.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty cenowej, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
2. Kserokopia tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością.

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. posiadam tytuł prawny do nieruchomości (pełny adres) oraz jestem uprawniony do wynajmowania lokali znajdujących się w tym budynku,
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy