

Umowa nr
o profilaktycznej ochronie zdrowia pracowników
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w Warszawie, w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie - Pan Arkadiusz Siembida, z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, Nr NIP: 525-24-38-388,

zwanym w dalszej treści Umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
.....

zwaną/ym w dalszej treści Umowy „Zleceniobiorcą”,

zwane dalej łącznie „Stronami”,

§1.

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług medycznych w zakresie medycyny pracy, w tym m.in. wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz innych usług zdrowotnych świadczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, które stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zleceniodawcy.

§2.

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy, w szczególności:

1. Wykonywanie badań wstępnych kandydatów na pracowników.
2. Wykonywanie badań okresowych i kontrolnych.
3. Orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie.
4. Ocena możliwości wykonywania pracy uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy.
5. Gromadzenie przechowywanie i przetwarzanie informacji o ryzyku zawodowym i stanie zdrowia pracowników objętych profilaktyczną opieką medyczną.

§3.

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do zlecenia badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich innym wyspecjalizowanym podmiotom.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) w sposób zgodny z postanowieniami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań

lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2067) oraz zadań określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1175 ze zm.).

3. Zleceniobiorca wykona zlecenie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zleceniodawcy dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (D. U. z 2019 r. poz. 595).
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami rozpoznania chorób oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa badanego.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym Umową, a osoby realizujące w jego imieniu Umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
8. Zleceniobiorca przekaze kopię umowy/polisy, o której mowa w ust. 7, w dniu zawarcia Umowy.
9. Świadczenie usług, o których mowa w § 1, będzie wykonywane wyłącznie na podstawie skierowania wystawionego przez Zleceniodawcę - zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku *w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2067), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§4.

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1. Przekazywanie Zleceniobiorcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Kierowanie pracowników na badania do wskazanych przychodni Zleceniobiorcy na skierowaniu według aktualnie obowiązującego wzoru.

§5.

1. Za należyte wykonywanie Umowy Zleceniodawca będzie uiszczał na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie wyliczone w oparciu o ceny usług wskazane w złożonej ofercie - Załączniku nr 2 do Umowy tj. jako sumę iloczynów ceny danej usługi i liczby zrealizowanych należycie usług. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji postanowień Umowy wynosi zł (słownie złotych:) zł brutto.
2. Zleceniobiorca będzie uprawniony zmienić wysokość cen, o których mowa w ust. 1, raz

- w roku kalendarzowym, w ten sposób, iż najpóźniej na 28 dni przed dniem, w którym upływa każdy pełny roczny okres obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca ma prawo złożyć i doręczyć Zleceniodawcy oświadczenie na piśmie o zmianie wysokości cen na kolejny 12-miesięczny okres obowiązywania Umowy. Zmiana wysokości cen może nastąpić wyłącznie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Zleceniobiorcy wystawionej na koniec danego miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Faktura będzie obejmowała wszystkie usługi zrealizowane (a nie zlecone) w danym miesiącu kalendarzowym.
 4. Zleceniodawca wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zleceniodawcy;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
 5. Zleceniodawca nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
 6. Identyfikatorem Zleceniodawcy (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.
 7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jego zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
 8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
 9. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
 10. Do faktury VAT, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca dołączy każdorazowo wykaz osób skierowanych przez Zleceniodawcę, a także liczbą i rodzajem przeprowadzonych badań

§6.

Strony ustalają, że:

1. Wykonywanie badań profilaktycznych i wydawanie orzeczeń lekarza medycyny pracy następować będzie w placówkach Zleceniobiorcy lub wskazanych w ofercie podwykonawców na zasadach wskazanych w Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Rejestracja świadczeń dla pracowników będzie odbywała się na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Zleceniobiorca poświadczać będzie wyniki ww. badań poprzez wydanie orzeczenia według obowiązującego wzoru.
4. Orzeczenie, o którym mowa w ust 3, Zleceniobiorca wydaje Zleceniodawcy w 2

egzemplarzach za pośrednictwem pracownika wykonującego badania.

5. Opiekunami Umowy:

ze strony Zleceniobiorcy jest

ze strony Zleceniodawcy jest Anna Lipiarz, mail anna.lipiarz.warszawa@rdos.gov.pl,
tel. 22 556 56 12

§7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia 1 sierpnia 2020 r do dnia 31 lipca 2022 r. lub do dnia wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 zdanie drugie – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do zlecenia Zleceniobiorcy usług, które wyczerpią całą kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 zdanie drugie.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w razie otrzymania z wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy wniosku, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. z. U. z 2019 r. poz. 1175), stwierdzającego powstanie istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych lub sprawowania opieki zdrowotnej.
4. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§8.

1. W przypadku wystąpienia ewentualnych sporów na tle stosowania Umowy Strony oświadczają, że przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, dołożą wszelkich starań w celu ugodowego jej rozwiązania.
2. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporów nie jest możliwe, Strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§9.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do:
 - a) odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto lub;
 - b) naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia któregośkolwiek z terminów wskazanych w załącznikach nr 1 i 3 do Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku naliczenia przez Zleceniodawcę kary umownej jej kwota może być potrącona z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych w zakresie wykraczającym poza naliczone kary umowne.

§10.

1. Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią tego obowiązku, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy Umowy lub pozostające w związku z nią będą, pod rygorem nieważności, przekazywane w formie pisemnej na adresy podane powyżej.
3. Strony zgodnie zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.

§11.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Umowy będzie odbywało się na zasadach wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy.

§12.

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.

Lista Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe.
2. Załącznik nr 2 - Cennik – oferta Zleceniobiorcy z dnia2020 r.
3. Załącznik nr 3 – Zasady świadczenia usług medycyny pracy,
4. Załącznik nr 4 – Wzór skierowania na badania profilaktyczne,
5. Załącznik nr 5 - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 25 maja 2020 r. w Warszawie (dalej **Umowa**),
pomiędzy:

Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Warszawie, Panem Arkadiuszem Siembidą,
z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3,

(dalej **Administrator**)

a

.....

(dalej **Podmiot przetwarzający**)

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**

Mając na uwadze fakt, iż Strony łączy Umowa nr....., przedmiotem której jest świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług medycznych w zakresie medycyny pracy, w tym m.in. wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz innych usług zdrowotnych świadczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.(dalej **Umowa główna**), dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Definicje

Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
- 2) **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
- 3) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- 4) **Naruszenie** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
- 5) **Organ nadzorczy** – organ publiczny działający w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych,
- 6) **Podpowierzenie** – dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe na zasadach określonych w Umowie.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.

§ 3 Przedmiot i czas przetwarzania

1. Przedmiotem przetwarzania są Dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy głównej, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez przesłanie Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji Załącznika nr 1.
3. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje na czas realizacji Umowy głównej.

§ 4 Cel i charakter przetwarzania

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej.
2. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych ma charakter ciągły i następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie.

§ 5 Polecenie przetwarzania

Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do Danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.

§ 6 Oświadczenia Stron

1. Podmiot przetwarzający działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego, jak również do nadania uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
4. Administrator uprawnia Podmiot przetwarzający do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do dalszych podmiotów przetwarzających.

§ 7 Obowiązki Stron

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) przetwarzać Dane osobowe w sposób zgodny z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, Umową oraz instrukcjami wydawanymi przez Administratora,
 - 2) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o obowiązku prawnym przetwarzania Danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
 - 3) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które do tego upoważni,
 - 4) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,

- 5) zapewniać, by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymagają tego przepisy prawa unijnego lub polskiego,
 - 6) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane zgodnie z art. 32 RODO,
 - 7) przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie Danych osobowych, wskazanych w ust. 7-11 poniżej,
 - 8) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie i formie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 9) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem,
 - 10) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w tym stosować środki w celu zaradzenia Naruszeniom oraz w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania ich ewentualnych negatywnych skutków,
 - 11) udostępniać Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie.
3. Po stwierdzeniu Naruszenia Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu Naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 4. Jeśli informacji w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
 5. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym okoliczności Naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
 6. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Naruszeniu jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorcemu.
 7. Podmiot przetwarzający może korzystać wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 8. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do dokonania podpowierzenia na rzecz podmiotów wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
 9. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów wskazanych w Załączniku nr 3 nie później niż w terminie 21 dni przed ich wprowadzeniem, a Administrator w tym terminie może wnieść sprzeciw wobec takich zmian, w którym wyjaśni podstawy do nieudzielenia akceptacji nowemu podmiotowi. Wniesienie sprzeciwu oznacza brak zgody na dodanie lub zastąpienie takiego podmiotu. W takim przypadku Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy oraz Umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym.
 10. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający zamierza dokonać podpowierzenia na rzecz podmiotu z państwa trzeciego, musi uzyskać uprzednią pisemną szczegółową zgodę Administratora.
 11. Jeśli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający dokona podpowierzenia, to Podmiot przetwarzający zapewnia, iż dalszy podmiot

przetwarzający wypełnia te same obowiązki ochrony Danych osobowych, jakie zostały w Umowie nałożone na Podmiot przetwarzający.

§ 8 Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Podmiotowi przetwarzającemu polecenie w oparciu o § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający ma obowiązek prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, udostępnia go Podmiotowi przetwarzającemu na jego żądanie.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
6. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

§ 10 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie głównej.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – zależnie od decyzji Administratora – powierzone mu Dane osobowe, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych Danych osobowych. Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora.
4. W przypadku, gdyby zakres powierzonych Danych osobowych został zmieniony lub ograniczony, ust. 3 stosuje się odpowiednio do tych Danych osobowych, które wskutek tej zmiany lub ograniczenia nie będą dalej powierzane Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:
 - a. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie, w szczególności w § 4 Umowy,
 - c. Administratorowi nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 5 Umowy.

6. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

§ 11 Dane kontaktowe Stron

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie głównej.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

Załącznik nr 2 - Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Załącznik nr 3 - Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie Danych osobowych

Załącznik nr 1

Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

1. Kategorie osób, których dane dotyczą:

- a) Pracownicy RDOŚ
- b) Stażyści RDOŚ

2. Rodzaj Danych osobowych:

Dane zwykłe	Szczególne kategorie danych osobowych	Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa
Pracownik:. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego, NIP, numer telefonu, adres e-mail, stan cywilny, wykształcenie.	<i>dane o stanie zdrowia pracownika</i>	<i>Nie dotyczy</i>

Załącznik nr 2
Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr	
Data zgłoszenia:	
Charakter Naruszenia	
• Data Naruszenia	
• Czas trwania Naruszenia	
• Miejsce zaistnienia Naruszenia	
• Data stwierdzenia Naruszenia	
• Miejsce stwierdzenia Naruszenia	
• Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• Kategorie danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Charakter Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Zakres Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Osoby, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• System informatyczny, w którym nastąpiło Naruszenie (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji na temat Naruszenia	
Opis możliwych konsekwencji Naruszenia, w tym konsekwencji dla osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków	
Przewidywany czas niezbędny do usunięcia konsekwencji Naruszenia	
Inne istotne informacje dotyczące Naruszenia	
Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą Naruszenia ochrony danych osobowych?	

Załącznik nr 3

Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie Danych osobowych

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba i adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		