



Warszawa, dnia 17.08.2020 r.

znak sprawy: WAK.261.60.2020.MP

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „dostawę papieru do drukarek i kopiarek”

I. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa papieru do drukarek i kopiarek oraz papieru pakowego do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz do biur Wydziałów Spraw Terenowych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Radomiu i Płocku.
2. Szczegółowy opis i specyfikację zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

Kod CPV: 30197600-2 Papier i tektura gotowa.

IV. Wymagane warunki realizacji:

1. Dostawa będzie realizowana w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.07.2021 r.

V. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

- a) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	100 %

- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

VI. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

mailem (skan) na adres zampub.warszawa@rdos.gov.pl do dnia 28.08.2020 r. do godz. 10.00. Liczy się data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie lub niepełnie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

VII. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Michał Pyrc, michal.pyrc.warszawa@rdos.gov.pl

tel. 22-556-56-11

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych wymagań udziału w postępowaniu

IX. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- b) Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1 do zapytania).
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. Istotne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

XI. Pozostałe postanowienia:

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
 - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
 - Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- c) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:.....

Nr telefonu:.....

E-mail:.....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w zamówieniu na zakup i dostawę papieru do drukarek i kopiarek oraz papieru pakowego do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wydziałów Spraw Terenowych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Radomiu i Płocku, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **kwotę**:

Kwota całkowita (brutto): zł.

(słownie złotych:.....)

zgodnie z załączoną kalkulacją stanowiącą załącznik do formularza ofertowego.

.....
Podpis wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 2: Wzór umowy

U M O W A Nr RDOŚ/.../2020

zawarta w dniu2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa w imieniu którego działa **Pan Arkadiusz Siembida Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z
siedzibą w przy,
reprezentowaną przez, NIP:....., Regon:
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,
zwane dalej łącznie „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego papieru do drukarek i kopiarek, do miejsc określonych w § 2 ust. 3, na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

§ 2.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany partiami, według potrzeb Zamawiającego na podstawie oddzielnych zamówień Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie dostarczał na własny koszt zamówioną partię do wskazanych przez Zamawiającego miejsc wymienionych w ust. 3 nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia kiedy otrzymał pisemne lub złożone za pomocą środków porozumiewania się na odległość zamówienie od Zamawiającego.
3. Całość przedmiotu umowy obejmuje dostawy do następujących miejsc:
 - 1) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
 - 2) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 3) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach Oddział w Ostrołęce, ul. Berka Joselewicz 1, 07-410 Ostrołęka;
 - 4) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce;
 - 5) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie Oddział w Płocku, ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock;
 - 6) Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w czasie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odszkodowania lub jakiegokolwiek innego roszczenia z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 5. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany adresu dostawy w przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w terminach i na zasadach określonych przez producenta danego asortymentu.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku konieczności wymiany asortymentu na nowy i wolny od wad, okres gwarancji biegnie od daty wymiany.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia według cen jednostkowych (brutto) wskazanych w ofercie, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe zawierają także koszt transportu do miejsc, o których mowa w § 2 ust 3.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:zł brutto (słownie:zł 00/100 gr).
3. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony do dnia 31 lipca 2021 r. lub do chwili wyczerpania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 2 – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
4. Strony postanawiają, że za każdą dostarczoną część przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące liczby poszczególnych artykułów dostarczanego przedmiotu umowy oraz ich cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3.
6. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będą w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie danej partii bez zastrzeżeń tj. podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Do nadzoru nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Administracyjno - Kadrowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
9. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy są:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 1) po stronie Zamawiającego:,
mail.....,
tel.;
 - 2) po stronie Wykonawcy:, mail,
tel.
10. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
 11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
 12. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
 13. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
 14. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 3) rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.

§ 6.

1. W przypadku opóźnienia w dostawie części przedmiotu umowy wynoszącego powyżej 10 dni kalendarzowych następujących po upływie terminu dostawy danej części, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, z prawem do kary umownej w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może realizować do końca terminu określonego w § 4 ust. 3.

§ 7.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie adresów swoich siedzib oraz o zmianie adresów, pod które dostarczany będzie przedmiot umowy. Zmiany adresów nie wymagają dla swej ważności zawarcia aneksu do umowy a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
3. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 9 nie wymaga dla swej ważności aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy o którym mowa w § 4 ust 3 umowy, w przypadku gdy nie zostanie wyczerpana całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiany miejsc dostawy przedmiotu umowy w sytuacji gdy ulegną zmianie adresy jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15r pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wystąpieniu takich utrudnień.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń zawartych w ust 3, Wykonawca nie zostaje obciążony karami umownymi z przyczyn niewywiązania się z Umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swojego przedstawiciela, o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do umowy i podpisaną treść klauzuli przekazać następnie do Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznik;

Załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 – treść klauzuli informacyjnej.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl