

## U M O W A Nr RDOŚ/.../2020

zawarta w dniu .....2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**,  
**Pan Arkadiusz Siembida** - z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,  
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w  
....., reprezentowaną przez .....,

NIP: ....., Regon: .....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, do miejsc określonych w § 2 ust. 4, na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz bezpłatny odbiór zużytych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, z miejsc określonych w § 2 ust. 4.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

### § 2.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami według potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie dostarczał na własny koszt zamówioną część przedmiotu umowy do miejsc wymienionych w ust. 4 nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, kiedy otrzymał pisemne lub elektroniczne zamówienie od Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie odbierał bezpłatnie i na własny koszt zużyte materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących z miejsc wymienionych w ust. 4 podczas dostawy nowych tuszy i tonerów.
4. Całość przedmiotu umowy obejmuje dostawy, o których mowa w ust. 2, do i odbiór, o którym mowa w ust. 3, z następujących miejsc:
  - 1) ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
  - 2) ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów;
  - 3) ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka;
  - 4) ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock;
  - 5) ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce;
  - 6) ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w czasie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odszkodowania lub jakiegokolwiek innego roszczenia z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany adresu dostawy w przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego.

### § 3.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w terminach i na zasadach określonych przez producenta danego asortymentu.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku konieczności wymiany asortymentu na nowy i wolny od wad, okres gwarancji biegnie od daty wymiany.
4. W przypadku dostarczenia wadliwego produktu, który uszkodzi urządzenie drukujące, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania według zasad wynikających z Kodeksu Cywilnego.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia według cen jednostkowych (brutto) wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Ceny jednostkowe zawierają także koszt transportu do miejsc, o których mowa w § 2 ust 4.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony nie dłuższy niż do dnia 30 września 2021 r. lub do chwili wyczerpania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 2
4. Strony postanawiają, że za każdą dostarczoną część przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczanego przedmiotu umowy oraz cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu do miejsc wskazanych w § 2 ust. 4.
6. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będą w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia faktury jest wydanie zewnętrzne wystawione przez Wykonawcę i przyjęte bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Do nadzoru nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Administracyjno - Kadrowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
9. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., mail ....., tel .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., mail....., tel.....
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, następuje poprzez poinformowanie o zmianie w formie pisemnej lub wiadomości e - mail. Strony uznają, że skuteczne poinformowanie nastąpi z dniem otrzymania zwrotnego potwierdzenia wiadomości e – mail.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę, o której mowa w ust. 9 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

12. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
13. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
14. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
  - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
15. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
16. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525 24 38 388

## § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy - w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;
  - 3) rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.

## § 6.

1. W przypadku zwłoki w dostawie części przedmiotu umowy wynoszącej powyżej 10 dni kalendarzowych następujących po upływie terminu dostawy danej części, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z prawem do kary umownej w wysokości 20% wartości brutto liczonej od niezrealizowanej części umowy. Za niezrealizowaną część umowy uważa się różnicę wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust 2 i kwot zapłaconych Wykonawcy do chwili odstąpienia od umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może realizować do końca terminu określonego w § 4 ust. 3.

#### § 7.

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie adresów swoich siedzib oraz o zmianie adresów, pod które dostarczany będzie przedmiot umowy. Zmiany adresów nie wymagają dla swej ważności zawarcia aneksu do umowy a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
3. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 9 nie wymaga dla swej ważności aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, w przypadku gdy nie zostanie wyczerpana całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) w przypadku gdy zaproponowane w ofercie cenowej tonery nie będą dostępne na rynku w czasie wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia tonerów o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3) w przypadku gdy zaoferowane tonery nie będą współpracować z urządzeniem do którego były przeznaczone zamiana tonerów na inne o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i w cenach nie wyższych od zawartych w umowie;
  - 4) Zmiany miejsc dostawy przedmiotu umowy w sytuacji gdy ulegną zmianie adresy jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wystąpieniu takich utrudnień. Strony umowy potwierdzają te okoliczności dołączając oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć aspektów uregulowanych w art. 15 r ust. 1 ww. ustawy.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń zawartych w ust 3, Wykonawca nie zostaje obciążony karami umownymi z przyczyn niewywiązania się z Umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwie dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – treść klauzuli informacyjnej.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 2 do umowy nr RDOŚ/...../2020 z dnia ..... 2020 r.

## INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [warszawa@rdos.gov.pl](mailto:warszawa@rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:abi.warszawa@rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, [rdos.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:rdos.warszawa@rdos.gov.pl), [warszawa.rdos.gov.pl](http://warszawa.rdos.gov.pl)

**EMAS**  
Zweryfikowany system  
zarządzania  
środowiskowego  
PL 2.14-006-58