

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa z wniesieniem na wskazane miejsce i instalacja pięciu fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę tonerów i zapewnienie serwisu urządzeń na warunkach określonych w umowie.

Przedmiot zapytania obejmuje dostawę, instalację i serwis urządzeń do Wydziałów i Oddziałów Spraw Terenowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, tj.:

- a) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów;
- b) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach Oddział w Ostrołęce, ul. Berka Joselewicz 1, 07-410 Ostrołęka;
- c) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce;
- d) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie Oddział w Płocku, ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock;
- e) Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom.

Urządzenia muszą spełniać **co najmniej** następujące warunki:

Lp.	Nazwa podzespołu/parametry	Minimalne wymagana Zamawiającego
PARAMETRY PODSTAWOWE		
1	Rodzaj urządzenia	Wielofunkcyjne, kolorowe
2	Podstawowe funkcje urządzenia	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
3	Technologia druku	Laserowa / LED
4	Format	A3
5	Procesor	Nie mniej niż 800 MHz
6	Pamięć RAM	Nie mniej niż 1,20 GB
7	Dysk twardy	Nie mniej niż 250 GB
8	Ekran	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej nie mniejszej niż 7 cali
10	Pojemność pojemnika papieru	Łączna pojemność pojemników papieru nie mniejsza niż 900 arkuszy o gramaturze co najmniej 80 g/m ²
11	Podstawa	Urządzenie wyposażone w podstawę na kółkach
12	Miesięczne maksymalne dopuszczalne obciążenie	Nie mniej niż 75 000 stron
PARAMETRY DRUKU		
1	Rozdzielczość druku mono i w kolorze	W przedziale nie mniej niż 600x600 dpi. - 1200x600 dpi.
2	Szybkość drukowania mono i w kolorze	Nie mniej niż 30 stron A4/min.
3	Czas wydruku pierwszej strony czarno-białej	Nie dłuższy niż 10 sekund
4	Czas wydruku pierwszej strony kolorowej	Nie dłuższy niż 10 sekund
5	Automatyczny druk dwustronny	Tak, wymagany wbudowany
PARAMETRY KOPIOWANIA		
1	Rozdzielczość kopiowania	W zakresie nie mniej niż 100 – 600 dpi.
2	Kopiowanie w kolorze	Tak
3	Automatyczne kopiowanie dwustronne	Tak



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

4	Szybkość kopiowania mono i w kolorze	Nie mniej niż 30 kopii/min.
5	Czas realizacji pierwszej kopii czarno-białej	Nie dłuższy niż 10 sekund
6	Czas realizacji pierwszej kopii kolorowej	Nie dłuższy niż 10 sekund
7	Zakres skalowania	W zakresie nie mniejszym niż 25 – 400% w krokach co 1%
8	Kopiowanie ciągle	W zakresie nie mniej niż 1 - 999 kopii
PARAMETRY SKANERA		
1	Typ skanera	Monochromatyczny, kolorowy
2	Moduł skanera	Wbudowany skaner płaski (szybwy) oraz automatyczny jednoprzbiegowy dwustronny podajnik oryginałów (DADF)
3	Pojemność podajnika oryginałów	Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów (DADF) : przynajmniej 100 arkuszy A4
4	Prędkość skanowania mono/kolor	Nie mniej niż 50 skanów A4/min.
5	Skanowanie do poczty e-mail	Tak
6	Skanowanie do sieci	Tak
7	Optyczna rozdzielczość skanowania	W zakresie nie mniej niż 100 – 600 dpi.
8	Obsługa protokołów	FTP, SMTP, SMB
9	Format zeskanowanych plików	Przynajmniej: PDF/Wysoka kompresja PDF/Secure PDF, TIFF, JPEG
PARAMETRY FAKSU		
1	Możliwość wysyłania/odbierania faksów	Tak
2	Rozdzielczość faksu	W zakresie nie mniej niż 100 – 300 dpi.
3	Standardowy typ linii	1 linia analogowa
OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU		
1	Obsługiwane formaty papieru - kasety	Przynajmniej o rozmiarach: A5, A4, A3; obsługiwane przez przynajmniej 3 podajniki
2	Obsługiwane formaty papieru – podajnik boczny	Przynajmniej o rozmiarach: A6, A5, A4, A3, własne formaty
3	Koperty	Przynajmniej: Monarch, DL, C5
KOMUNIKACJA		
1	Druk w sieci LAN	Tak
2	Ethernet (10/100/1000 Base-T)	Tak
3	USB w wersji nie niższej niż 2.0	Tak
OBSŁUGA SYSTEMÓW OPERACYJNYCH		
1	Systemy operacyjne	Przynajmniej: Windows 10 (x64/x32), Windows 8.1 (x64/x32), Windows 8 (x64/x32), Windows 7 (x64/x32), Windows Server 2008/2012/2016/2019 (x64)
BEZPIECZEŃSTWO		
1	Standardowe funkcje zabezpieczeń	Filtrowanie IP, SSL/TLS
2	Zabezpieczenia	Nadpisywanie dysku twardego, szyfrowanie danych na dysku twardym; możliwość autoryzacji druku przy użyciu kart inteligentnych.

Czas dostawy urządzeń – 14 dni od dnia podpisania umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu dostawy urządzeń instrukcje obsługi urządzeń oraz dokumenty gwarancyjne sporządzone w języku polskim.

Dostawy tonerów i bębnow – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do każdego z urządzeń tonery i bębny pozwalające na wydruk 15.000 stron kolorowych A4 i 75.000 stron czarno-białych A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły). Tonery i bębny muszą być fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzeń, muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe (model). Nie mogą być regenerowane, refabrykowane. Tonery muszą być oznakowane terminami produkcji oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.

Gwarancja - Zamawiający wymaga aby zaoferowane urządzenia posiadały przynajmniej 24 miesiące gwarancji producenta.

Autoryzowany serwis - Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewnia autoryzowany serwis (niezbędny do zachowania gwarancji producenta), przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru (w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego) na dostarczone urządzenie wraz z jego wyposażeniem. Liczba wizyt serwisowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia wynika z wymagań gwarancji producenta i ma zapewniać zachowanie gwarancji producenta przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru (w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl