

Wzór umowy nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Arkadiusz Siembida**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”.

I. Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pięciu urządzeń wielofunkcyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy i formularzu kosztów stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również:
 - 1) dostawę i instalację urządzeń, o których mowa w ust. 1 do Wydziałów i Oddziałów Spraw Terenowych Zamawiającego, tj.:
 - a) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,
 - b) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach Oddział w Ostrołęce, ul. Berka Joselewicz 1, 07-410 Ostrołęka,
 - c) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce,
 - d) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie Oddział w Płocku, ul. Kolejna 15, 09-402 Płock,
 - e) Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom;
 - 2) dostawę tonerów i bębnow oraz zapewnienie serwisu na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

II. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku do tego rodzaju usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane oraz nieeksploatowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostarczone urządzenia muszą posiadać:
 - 1) znaki firmowe producenta, oznakowanie zgodności (CE lub równoważny), znak spełniający normy energooszczędności Energy Star. Wykonawca na prośbę Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć w dniu odbioru, dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymagań. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi, że dostarczone urządzenia spełniają ww. wymagania, Zamawiający odmówi odbioru urządzeń i jest uprawniony odstąpić w całości lub w części od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności;
 - 2) instrukcję obsługi urządzeń w języku polskim oraz dokumentację eksploatacyjną, która powinna zawierać informacje dotyczące podstawowych wymagań instalacyjnych, podstawowych warunków użytkowania, terminów wykonywania przeglądów okresowych, rodzaju i przewidywanej wydajności wymaganych materiałów eksploatacyjnych;
 - 3) dokument gwarancyjny – dla każdego urządzenia osobno, lub jeżeli do zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo, Zamawiający musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
4. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługą gwarancyjnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, osobiście, faksem lub przy użyciu komunikacji elektronicznej, o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 3 dni od chwili poinformowania przez Wykonawcę o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

III. Realizacja umowy i odbiór

§ 3.

Urządzenia mają być dostarczone i zainstalowane w oddziałach terenowych Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, a tonery i bębny dostarczone w terminie 14 dni od zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 4

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

1. Za wykonanie umowy, uznaje się dostawę na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzeń do miejsc wskazanych w umowie, ich instalację, a także przekazanie związanych z przedmiotem umowy dokumentów, w szczególności dokumentów gwarancyjnych.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy urządzeń do każdego z oddziałów terenowych, nie później niż na 2 dni robocze każdorazowo przed planowaną dostawą oraz dostarczy i zainstaluje je w godzinach pracy Zamawiającego (8.00-16.00), chyba, że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostarczenie urządzeń w innym terminie.
3. Prawidłowe wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych i zainstalowanych urządzeń z wymaganiami określonymi w umowie oraz w załącznikach nr 1 i 2 do umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wymiany urządzeń na właściwe. Wymiana urządzeń na właściwe lub prawidłowe podłączenie musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności.

§ 5

Dostawa tonerów i bębnow do dostarczonych urządzeń

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do każdego z urządzeń tonery i bębny, pozwalające na wydruk 15.000 stron kolorowych A4 i 75.000 stron czarno-białych A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły) zgodnie z cenami i modelami wskazanymi w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy i formularzu kosztów, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Toner i bębny muszą być fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzeń, muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe (model). Nie mogą być regenerowane, refabrykowane. Toner musi być oznakowany terminami produkcji oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.

§ 6

Świadczenie usług gwarancyjnych do dostarczonych urządzeń

1. Zamawiający wymaga aby zaoferowane urządzenia posiadały przynajmniej 24 miesiące gwarancji producenta.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewnia autoryzowany serwis niezbędnym do zachowania gwarancji producenta przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Stronę protokołu odbioru (w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego) na dostarczone urządzenie wraz z jego wyposażeniem. Liczba wizyt serwisowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia wynika z wymagań gwarancji producenta i ma



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- zapewnić zachowanie gwarancji producenta przez okres 24 miesiące od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru (w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego).
3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy serwis, o którym mowa w ust. 2 będzie świadczony w oddziałach terenowych Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
 4. W przypadku zmiany lokalizacji oddziałów terenowych o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem przeglądu.
 5. Szczegółowe warunki gwarancji określa dokument gwarancyjny dostarczony przez Wykonawcę przy dostawie urządzeń. Procedurę zgłaszania usterek i ich naprawy w okresie gwarancyjnym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy urządzeń z zastrzeżeniem, że maksymalny czas reakcji na zgłoszoną usterkę nie może przekraczać 2 dni roboczych. Dostarczona procedura powinna określać formę kontaktu przy zgłaszaniu usterek, np. e-miał, telefon, fax lub inną formę pozwalającą na skuteczne zgłoszenie usterki.
 6. W ciągu 7 dni od podpisania protokołu odbioru, Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wstępny harmonogram wizyt serwisowych w okresie 24 miesiące od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru (w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego). Akceptacja przez Zamawiającego harmonogramu oznacza zlecenie ww. usług.
 7. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół wykonania usługi serwisowej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu z zastrzeżeniem, iż protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę wykonania usługi, opis stanu technicznego opis wykonanych czynności, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego/upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 8. W okresie gwarancyjnym, w przypadku gdy awaria powstała z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usunięcie awarii oraz za elementy składowe urządzeń użyte do usunięcia awarii.
 9. W przypadku, gdy awaria powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usunięcie awarii wg stawki serwisowej wynikającej z oferty oraz za elementy składowe urządzeń użyte do usunięcia awarii.
 10. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
 11. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
 12. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
 13. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
 14. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia ww. warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
 15. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w Kodeksie Cywilnym.
 16. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

IV. Wynagrodzenie

§ 7.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej brutto złotych (słownie: złotych/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym zawierającym:
 - 1) cenę brutto pięciu urządzeń wraz z ich dostawą, instalacją, kompletem tonerów i bębnow wskazanym w § 5, która zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi zł,
 - 2) autoryzowaną 24-miesięczną usługę serwisową, która zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi zł.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zlecone i wykonane dostawy/czynności w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT w ciągu 7 dni od dnia wykonania zleconych usług/dostaw, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z wykonanej usługi/dostawy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT dopiero na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
10. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.

V. Odpowiedzialność

§ 8.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku braku zrealizowania dostawy urządzeń w terminie określonym w § 3, lub też w przypadku trzykrotnego w trakcie trwania umowy nie wykonania w terminie lub nienależytego wykonania usług serwisowych (w okresie gwarancji), Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisowej (w okresie gwarancji) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości danej usługi.
4. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów realizacji Przedmiotu Umowy, w tym terminów usług serwisowych (w okresie gwarancji), Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a jeżeli terminy wykonania określono w godzinach - za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 7 umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy mogą zostać przeniesione w drodze cesji na inny podmiot wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

VI. Kontakty

§ 9.

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i niezwłocznego doręczenia na adresy wskazane w umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) z ramienia Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów będzie z Wykonawcą będzie, adres e-mail, tel.;
 - 2) z ramienia Wykonawcy -, adres e-mail, tel.
11. Zmiana osób określonych w ust. 3 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

VII. Zmiany umowy

§ 10.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz kosztów

Załącznik nr 4 – wzór Klauzuli informacyjnej



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - **na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,**
 - **z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,**
 - **o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,**
 - **w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;**
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl