



Warszawa 11.12.2020 r.

WAK.261.121.2020.MKB.5

WYKONAWCY

Dotyczy zapytania ofertowego na:

Świadczenie usług administrowania nieruchomością - budynkiem administracyjno-biurowym przy ul. H. Sienkiewicza 3 w Warszawie o powierzchni użytkowej 2 240 m².

Zamawiający informuje, że w dniu 09.12.2020 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęły następujące pytania:

Pytanie nr 1.

Jeśli dobrze zrozumiałem umowa nie obejmuje czynności konserwacyjnych w budynku. Mają one być wykonywane na odrębne zlecenie po przedstawieniu co najmniej dwóch ofert. Rozumiem, że chodzi tu o wszelkie czynności konserwacyjne np. naprawy drzwi i samozamykaczy, instalacji wod.-kan. jak również elektrycznej?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wszelkie czynności konserwacyjne mają być wykonywane na odrębne zlecenie po przedstawieniu co najmniej dwóch ofert.

Pytanie nr 2.

Czy kontrola okresowa (raz w miesiącu) Państwa zdaniem ma być wykonywana przez Administratora czy też np. dedykowanego tego inspektora technicznego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż kontrola okresowa powinna być wykonywana przez Administratora, chyba, że obecność inspektora technicznego jest również wymagana.

Pytanie nr 3.

Czy na terenie nieruchomości znajduje się jakieś pomieszczenie z którego mógł by ewentualnie korzystać administrator.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje oddzielnego pomieszczenia do wykorzystania przez Administratora.





Pytanie nr 4.

Z zapisów załącznika nr 1 wynika konieczność codziennego przebywania Administratora na terenie nieruchomości. Czy przewidują Państwo konieczność pełnienia dyżurów czy też obecność administratora ma się ograniczyć do sprawdzenia stanu obiektu, sprawdzenia dziennika administratora i wdrożenia czynności wynikających z takiej kontroli?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby dziennik administratora był kontrolowany na bieżąco i wszelkie czynności wynikające z wpisów w ww. dzienniku były realizowane bez zbędnej zwłoki.

Pytanie nr 5.

Sprzątanie. Z zakresu wynika sprzątanie nieruchomości raz w tygodniu. Czy dobrze interpretujemy ten zapis? Co w przypadku wyjątkowego zabrudzenia wymienionej powierzchni już po wykonaniu usługi w danym tygodniu?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że sprzątanie nieruchomości powinno być wykonywane raz w tygodniu. W przypadku wystąpienia zabrudzenia po godzinach sprzątania, będzie ono zgłoszone do Administratora tak jak w trybie zgłoszeni awarii.

Zamawiający informuje, że odpowiedzi stanowią integralną część zapytania ofertowego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że **termin składania ofert nie ulega zmianie.**