

## UMOWA NR RDOŚ/.../2021

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Arkadiusz Siembida**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-24-38-388, REGON: 141629131, w dalszej części Umowy zwany „**Zamawiającym**”,

a

.....  
w dalszej części Umowy zwany „**Wykonawcą**”,  
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”.

Do Umowy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi archiwizacji dokumentacji niearchiwalnej kat. BE dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie w ilości 80 mb., na warunkach określonych w Umowie oraz ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.

### § 2

#### Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, oraz zapewni im na swój koszt odzież i środki ochrony indywidualnej.
4. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych przez siebie do realizacji przedmiotu Umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
7. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
8. W toku realizacji prac i usług objętych przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona usługę przy użyciu własnego sprzętu.
2. Usługa będzie wykonywana wyłącznie w dni robocze w godzinach 7:00-16:00 w obecności i pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty materiałów, opakowań, etykiet etc. pokrywa Wykonawca).
4. Wykonawca wykona usługę archiwizacji dokumentacji w zakresie:
  - 1) usunięcia z dokumentacji części metalowych i plastikowych (np. spinaczy, koszulek, skoroszytów, gumek);
  - 2) przełożenia płyt CD/DVD do papierowych kopert i ich opisanie znakiem sprawy (ręcznie) oraz umieszczenie luzem na początku teczki;
  - 3) spięcia dokumentacji klipsami archiwizacyjnymi (zaczepowymi);
  - 4) przełożenia dokumentacji do nowych teczek bezkwasowych o gramaturze nie mniejszej niż 240g/m<sup>2</sup>;
  - 5) opisanie teczek zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 2 do Umowy**.(np. przy użyciu naklejki bezkwasowej), uzupełnienia opisów o daty skrajne;
  - 6) sporządzenia spisu dokumentacji oraz spisu płyt CD/DVD (uzupełnienie istniejącego spisu spraw Zamawiającego prowadzonego w formularzu MS EXCEL o daty skrajne, ilość teczek i ilość płyt w sprawie);
  - 7) pozostawienia elementów wyłączonych z dokumentacji we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w jego siedzibie.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, osobiście, faksem lub przy użyciu komunikacji elektronicznej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 3 dni od chwili poinformowania przez Wykonawcę o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim.

7. Okoliczności o których mowa w ust. 6, dotyczą również sytuacji związanych z wystąpieniem zdarzeń, o których mowa w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
8. Wykonawca wykonania usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego, dostępną na serwisie internetowym Zamawiającego.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane prace archiwizacyjne na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekaze opracowane środki ewidencyjne dokumentacji w formie elektronicznej (płyta CD).

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania dokumentacji podlegającej pracom archiwizacyjnym w sposób umożliwiający terminowe wykonanie usługi.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie lub wydzielone miejsce do wykonania prac archiwizacyjnych.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy.

#### § 5

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”), w odniesieniu do danych osobowych, które mogą stanowić element treści dokumentacji podlegającej usłudze archiwizacji, o której mowa w § 1.
2. Zamawiający niniejszym, na zasadach określonych w art. 28 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, celem realizacji Umowy, a więc świadczenia przez Wykonawcę usług, polegających na archiwizacji dokumentacji niearchiwalnej kat BE, a Wykonawca takie powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje.
3. Strony ustalają, iż dane osobowe w ramach realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, chyba że ujawnienie takich informacji będzie wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wiąże Strony w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu.

5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe do dnia rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia łączącego Zamawiającego i Wykonawcę stosunku prawnego.

## § 6

### Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne wykonania usługi archiwizacji i zobowiązuje się do wykonania usługi objętej Umową z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych oraz działalności gospodarczej, finansowej i technologicznej Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym § 8 – w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia całkowitego umownego brutto;
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które określono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
5. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 przekroczy 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 7 ust. 1 – Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że całkowita kwota należnego Wykonawcy Wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę nie przekroczy wartości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od daty dokonania protokolarnego odbioru wykonania przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.

5. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
6. Zleceniodawca wyraża zgodę na doręczenie faktury:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
  - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
8. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.
9. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z Umowy na jakikolwiek inny podmiot bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego na przeniesienie zobowiązania umownego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w ilości do 25% wartości zamówienia podstawowego, o której mowa w ust. 1, na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym oraz w kwocie za 1 mb wskazanym w formularzu ofertowym.

## § 8

### Okres obowiązywanie Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do dnia 03.12.2021 r.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów dla celów związanych z realizacją Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – **Elżbieta Wyrzykowska**, tel. + **48 22 556 56 11**, e-mail: **elzbieta.wyrzykowska.warszawa@rdos.gov.pl**;
  - 2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, następuje poprzez poinformowanie o zmianie w formie pisemnej lub wiadomości e - mail. Strony uznają, że skuteczne poinformowanie nastąpi z dniem otrzymania zwrotnego potwierdzenia wiadomości e – mail.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Spory mogące wystąpić ze stosunku objętego Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Kopia oferty Wykonawcy;
- 2) Instrukcja kancelaryjna Zamawiającego;
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) Wzór protokołu odbioru;
- 5) Klauzula informacyjna.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Warszawa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr...**  
**do umowy nr RDOŚ/...../2021 z dnia.....**

I. W dniu .....r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru\* następujących prac:

Archiwizacja dokumentacji kat BE w ilości 80 mb/.

Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do nadzoru i odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzają, że Wykonawca (.....) zrealizował przedmiot umowy w miesiącu .....

II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....  
Przedstawiciel RDOŚ dokonał w dniu/dniach ..... oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

III. Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag.\* Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności. \*

*lub:*

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Zleceniobiorcy dodatkowy termin (*np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy.\*

Przedstawiciele RDOŚ dokonali obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową (18,30 zł). Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi ..... zł\*\*

Podpis Przedstawicieli RDOŚ

.....  
(data i podpis) (data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze ..... godzin.\*\*

Podpis Zleceniobiorcy:

.....  
(data i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *wypełnić w przypadku umów, o których mowa w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).*



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... 2021 r. w Warszawie (dalej **Umowa**),

pomiędzy:

**Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Arkadiusz Siembida, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sienkiewicza 3, (dalej „Administrator”)**

a

.....

(dalej „**Podmiot przetwarzający**”)

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**

Mając na uwadze fakt, iż Strony łączy Umowa nr RDOŚ/.../2021 z dnia ..... 2021 r., przedmiotem której jest świadczenie przez Podmiot przetwarzający usług, polegających na archiwizacji dokumentacji niearchiwalnej kat. BE w ilości 80 mb , (zwana dalej „**Umową główną**”), dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

### § 1 Definicje

Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
- 2) **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
- 3) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- 4) **Naruszenie** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
- 5) **Organ nadzorczy** – organ publiczny działający w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych,
- 6) **Podpowierzenie** – dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§ 2 Przedmiot Umowy**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe na zasadach określonych w Umowie.
2. Dane osobowe udostępniane będą Podmiotowi przetwarzającemu zarówno w formie elektronicznej jak i tradycyjnej.
3. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.

## **§ 3 Przedmiot i czas przetwarzania**

1. Przedmiotem przetwarzania są Dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy głównej, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zakres operacji, które mogą być wykonywane przez Podmiot przetwarzający na powierzonych mu danych osobowych obejmuje wyłącznie ich niszczenie lub usuwanie.
3. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez przesłanie Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji Załącznika nr 1.
4. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje na czas realizacji Umowy głównej.

## **§ 4 Cel i charakter przetwarzania**

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej.
2. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych ma charakter ciągły i następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie.

## **§ 5 Polecenie przetwarzania**

Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do Danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.

## **§ 6 Oświadczenia Stron**

1. Podmiot przetwarzający działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom.

## **§ 7 Obowiązki Stron**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
  - 1) przetwarzać Dane osobowe w sposób zgodny z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, Umową oraz instrukcjami wydawanymi przez Administratora,
  - 2) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o obowiązku prawnym przetwarzania Danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,

- 3) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które do tego upoważni,
  - 4) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
  - 5) zapewniać, by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymagają tego przepisy prawa unijnego lub polskiego,
  - 6) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane zgodnie z art. 32 RODO,
  - 7) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie i formie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - 8) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem,
  - 9) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w tym stosować środki w celu zaradzenia Naruszeniom oraz w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania ich ewentualnych negatywnych skutków,
  - 10) udostępniać Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie.
3. Po stwierdzeniu Naruszenia Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu Naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
  4. Jeśli informacji w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
  5. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym okoliczności Naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
  6. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Naruszeniu jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorcemu.

## **§ 8 Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Podmiotowi przetwarzającemu polecenie w oparciu o § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający ma obowiązek prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, udostępnia go Podmiotowi przetwarzającemu na jego żądanie.

### **§ 9 Odpowiedzialność**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
6. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

### **§ 10 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie głównej.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – zależnie od decyzji Administratora – powierzone mu Dane osobowe, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych Danych osobowych. Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora.
4. W przypadku, gdyby zakres powierzonych Danych osobowych został zmieniony lub ograniczony, ust. 3 stosuje się odpowiednio do tych Danych osobowych, które wskutek tej zmiany lub ograniczenia nie będą dalej powierzone Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:
  - a. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
  - b. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie, w szczególności w § 4 Umowy,
  - c. Administratorowi nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 5 Umowy.

6. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

#### **§ 11 Dane kontaktowe Stron**

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie głównej.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

Załącznik nr 2 - Wzór ogłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

## Załącznik nr 1

### Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

1. Kategorie osób, których dane dotyczą:

- a) Pracownicy RDOŚ;
- b) Osoby, których stosunek pracy z RDOŚ ustał;
- c) strony postępowania administracyjnego,
- d) osoby, których dane osobowe znajdują się w aktach spraw administracyjnych;
- e) wnioskodawcy;
- f) skarżący,
- g) wnoszący petycję, postulaty, interpelacje, zapytanie, prośbę o interwencję.

2. Rodzaj Danych osobowych:

Dane zwykłe	Szczególne kategorie danych osobowych	Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa
Pracownik: Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego, NIP, numer telefonu, adres e-mail, stan cywilny, wykształcenie. Inne osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: Imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres, numer telefonu i faksu, NIP, REGON, adres e-mail, nr rachunku bankowego nr ew. działki, której dana osoba jest właścicielem lub władającym, Inne osoby fizyczne: Imię i nazwisko osoby fizycznej, adres zamieszkania, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego, paszportu, adres e-mail, adres e-PUAP, nr ew. działki, której dana osoba jest właścicielem lub władającym	<i>Dane o stanie zdrowia</i>	<i>Nie dotyczy</i>

**Załącznik nr 2**  
**Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych**

<b>Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr .....</b>	
Data zgłoszenia: .....	
Charakter Naruszenia	
• Data Naruszenia	
• Czas trwania Naruszenia	
• Miejsce zaistnienia Naruszenia	
• Data stwierdzenia Naruszenia	
• Miejsce stwierdzenia Naruszenia	
• Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• Kategorie danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Charakter Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Zakres Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Osoby, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• System informatyczny, w którym nastąpiło Naruszenie (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji na temat Naruszenia	
Opis możliwych konsekwencji Naruszenia, w tym konsekwencji dla osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków	

Przewidywany czas niezbędny do usunięcia konsekwencji Naruszenia	
Inne istotne informacje dotyczące Naruszenia	
Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą Naruszenia ochrony danych osobowych?	

Załącznik nr 5 do Umowy nr RDOŚ/ /2021  
z dnia ..... 2021 r.

### **INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [warszawa@rdos.gov.pl](mailto:warszawa@rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:abi.warszawa@rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;



10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis