



Warszawa, dnia 14.09.2021 r.

WAK.261.80.2021.MP.4

## Zapytanie ofertowe

**na wykonanie bieżącej konserwacji pomieszczenia archiwalnego w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 w Warszawie.**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

### 2. Opis i zakres przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bieżącej konserwacji pomieszczenia archiwalnego o powierzchni 47,40 m<sup>2</sup> zlokalizowanego na poziomie -1 w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa. Rzut poziomu -1 z zaznaczonym pomieszczeniem będącym przedmiotem umowy, stanowi **Załącznik nr 3 do zapytania**.

Prace należy wykonać zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac (STWIOP) oraz przedmiarem robót wraz z zestawieniem materiałów, które stanowią odpowiednio **Załącznik nr 1 i 2 do zapytania**.

W przypadku, gdy w przedmiarze robót podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak produktów opisanych w przedmiarze robót. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesiące gwarancji na wykonane prace konserwacyjne.

#### 2.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dwóch etapach :

##### 2.1.1. Etap I:

W ramach etapu I Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przeniesienia dokumentacji archiwalnej do innych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



- b) demontażu, wyniesienia i utylizacji mebli z pomieszczeń, w których przeprowadzane będą prace;
- c) zabezpieczenia podłóg przed kurzem i pyłem;
- d) przeprowadzenia prac konserwacyjnych pomieszczenia archiwalnego;
- e) sprzątnięcia po przeprowadzeniu prac.

Zakończenie prac w ramach **Etapu I** nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

### 2.1.2. Etap II:

W ramach etapu II Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wniesienia i montażu, posiadanych przez Zamawiającego, regałów zgodnie z opracowaniem aranżacyjnym ustawienia regałów archiwalnych, przekazanym przez Zamawiającego Wykonawcy w ciągu 14 dni od przyjęcia bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac kończącego **Etap I**;
- b) wniesienia dokumentacji i umieszczenia jej na zamontowanych regałach zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Zakończenie **Etapu II** nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy opracowania aranżacyjnego ustawienia regałów archiwalnych.

**2.2.** Szczegółowy zakres prac znajduje się w przedmiarze robót, stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania.

**2.3.** Dostawy mediów na czas prowadzenia prac tj. energii elektrycznej i wody zapewnia Zamawiający.

**2.4.** Z chwilą przejęcia terenu budowy Wykonawca odpowiada przed właścicielem nieruchomości, którego teren został przekazany pod budowę, za wszystkie szkody powstałe na tym terenie.

**2.5.** Koszty związane z organizacją prac nie podlegają oddzielnej zapłacie i stanowią koszt w kalkulowany w cenę ofertową.

**2.6. W ramach realizacji umowy Zamawiający wymaga:**

- a) sprzątnięcia na bieżąco po robotach, mycia po pracach malarskich;
- b) przygotowania pomieszczeń do remontu tj. utylizacja wszystkich mebli, wyniesienie sprzętów oraz kartonów z dokumentacją, jak również w razie potrzeby zabezpieczenie ich folią przed zniszczeniem i zakurzeniem, a po wykonanym remoncie wstawienie rzeczy według wskazówek Zamawiającego.
- c) zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych przed zniszczeniem folią ochronną;
- d) zabezpieczenia miejsc pracy poprzez oddzielenie tych miejsc od pozostałej części budynku tak, żeby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót;
- e) dostawy materiałów i elementów powinny odbywać się sukcesywnie, na bieżąco i zgodnie z harmonogramem prac, ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku i jego otoczeniu;
- f) zabezpieczenia przez Wykonawcę na własny koszt, zgodnie z przepisami prawa i we własnym zakresie kontenera na odpady budowlane i wywóz tych odpadów;



- g) by wszystkie roboty zostały wykonane z należyta starannością, zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż;
- h) użyte materiały były przynajmniej równorzędne pod względem jakości i właściwości z materiałami zawartymi w zestawieniu materiałów, mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane Prawem budowlanym. Przed zastosowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany na żądanie okazać Zamawiającemu dokumenty ich dotyczące w szczególności: certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, deklaracje producenta o ich jakości i gwarancji;
- i) uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem;
- j) prowadzenia robót w dni robocze w godzinach 7:00 do 16:00. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- k) wyznaczenia przez Wykonawcę osoby do kierowania pracami, która posiada odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w kierowaniu pracami o których mowa w przedmiocie umowy;
- l) wykonywania robót przez pracowników Wykonawcy w ubraniach roboczych w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania robót budowlano-montażowych;
- m) zapewnienia przez Wykonawcę we własnym zakresie zaplecza budowy;
- n) wykonania prac w taki sposób by nie zakłócały funkcjonowania urzędów znajdujących się w budynku.

### 3. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje wizję lokalną. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin i wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić mailowo na adres [zampub.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:zampub.warszawa@rdos.gov.pl) do dnia 20.09.2021 do godz. 12.00 r. Termin wizji ustala się na dzień 22.09.2021. Godzina odbycia wizji zostanie ustalona po otrzymaniu zgłoszeń od Wykonawców .

### 4. Zakres prac (wg kodów CPV)

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej.

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian.

45442100-8 Roboty malarskie.

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.

### 5. Termin wykonania:

Termin wykonywania usługi: od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do dnia 15.12.2021 r., z zastrzeżeniem, że prace nie mogą trwać dłużej niż 65 dni od dnia zawarcia umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, [rdos.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:rdos.warszawa@rdos.gov.pl), [warszawa.rdos.gov.pl](http://warszawa.rdos.gov.pl)



## 6. Wymagania wobec Wykonawców

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaże, że:

- a) posiada doświadczenie w wykonywaniu bieżącej konserwacji lub prac remontowo budowlanych, tzn. w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert wykonał co najmniej 2 prace o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł każda, obejmujące swoim zakresem bieżącą konserwację lub prace remontowo budowlane, obejmujące co najmniej:
  - prace demontażowe;
  - malowanie ścian i sufitów wraz z przygotowaniem powierzchni;
  - wymianę przełączników oświetleniowych i kontaktów elektrycznych.
- b) dysponuje bądź będzie dysponował do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane dla Kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem na dzień składania ofert z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Osoba ta, w dniu składania ofert, musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- c) dysponuje bądź będzie dysponował do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą ważne w dniu składania ofert uprawnienia SEP do 1 kV;
- d) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 50 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedstawił:

- a) wykaz wykonanych konserwacji lub prac remontowo budowlanych wraz z podaniem przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane. Przez jedną wykonaną konserwację lub pracę remontowo-budowlaną Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia);
- b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia;
- c) dokument potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia np. kserokopia polisy.

## 7. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania.

## 8. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga	Zasady oceny
Cena (C)	60%	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$



Okres gwarancji (G)	40%	$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$
---------------------	-----	---

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta;

C – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Cena**;

G – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Okres gwarancji**.

### 9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty prosimy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania, osobiście w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa w formie papierowej lub elektronicznej na adres: [zampub.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:zampub.warszawa@rdos.gov.pl) w terminie do 23.09.2021 r. włącznie do godziny 14:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań przez Wykonawców.

### 10. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

**Michał Pyrc**, [michal.pyrc.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:michal.pyrc.warszawa@rdos.gov.pl), tel. 22-556-56-11

**Sławomir Michalski**, [slawomir.michalski.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:slawomir.michalski.warszawa@rdos.gov.pl), tel. 22-556-56-13

### 11. Pozostałe postanowienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty cenowej,
- zmiany terminów wyznaczonym w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
- Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, [rdos.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:rdos.warszawa@rdos.gov.pl), [warszawa.rdos.gov.pl](http://warszawa.rdos.gov.pl)



EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

## 12. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [warszawa@rdos.gov.pl](mailto:warszawa@rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:abi.warszawa@rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac (STWIOP);

Załącznik nr 2 – przedmiar robót wraz z zestawianiem materiałów;

Załącznik nr 3 – rzut poziomu -1;

Załącznik nr 4 – wzór umowy;

Załącznik nr 5 – formularz ofertowy.



Załącznik nr 5: Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym: .....

Imię i Nazwisko: .....

Stanowisko:.....

Nr telefonu:.....

E-mail:.....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w zamówieniu o wartości poniżej 130 000 złotych na wykonanie bieżącej konserwacji w pomieszczeniu archiwalnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **kwotę ryczałtową**:

**W ramach Etapu I:**

Kwota całkowita brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych), netto  
..... zł.

Na wykonane prace konserwacyjne udzielamy gwarancji ..... miesięcy.

**W ramach Etapu II:**

Kwota całkowita brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych), netto  
..... zł.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Kosztorys ofertowy wraz z wykazem użytych materiałów;
- 2) Wykaz wykonanych prac wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie.
- 3) Wykaz osób.
- 4) .....

.....  
Podpis wykonawcy

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl





.....  
/dane Wykonawcy/

**WYKAZ WYKONANYCH PRAC  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE WYKONALIŚMY**

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto w PLN	Data wykonywania Zamówienia (dzień-miesiąc-rok)		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Początek	Koniec	

Do oferty dołączam dowody potwierdzające odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.

Miejsce i data .....

Podpis .....

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna (e) osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru)
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład ofert



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



.....  
/dane Wykonawcy/

## WYKAZ OSÓB

OŚWIADCZAMY(Y), że

Dysponuję/będę dysponował (a) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykonywane prace, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą
1			
2			
3			
4			
.			
.			
.			
.			

Miejsce i data .....

Podpis .....  
/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna (e) osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru)  
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład ofert



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl