



Warszawa, dnia 16.12.2021 r.

znak sprawy: WAK.261.126.2021.MP

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „dostawę materiałów piśmiennie – biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego”

I. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów piśmiennie – biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz do Wydziałów Spraw Terenowych zlokalizowanych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Radomiu i Płocku.

Szczegóły przedmiotu zamówienia znajdują się w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

IV. Wymagane warunki realizacji:

Dostawa będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

V. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

a) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

| Kryterium wyboru | Waga | Zasady oceny |
|------------------|------|--|
| Cena (C) | 90 % | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$ |
| Jakość (J) | 10 % | $J = \frac{\text{Jakość badanej oferty}}{\text{Maksymalna jakość}} \times 10 \text{ pkt}$ |

Zamawiający Wymaga aby Wykonawca, wraz z ofertą dostarczył próbki artykułów, wymienionych poniżej, które będą oceniane w kryterium jakości (J). Zamawiający oceni artykuły według następujących zasad:

- 1) Cienkopis czarny, pozycja nr 7 Formularz ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) mechanizmy produktu działają sprawnie, zatyczka łatwo się otwiera i zamyka, tak/nie;
 - b) tusz nie przerywa, nie robi plam, jest szybkoschnący, tak/nie;
 - c) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
- 2) Długopis o trwałej obudowie, pozycja 11 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) mechanizmy produktu działają sprawnie, tak/nie;
 - b) tusz nie przerywa, nie robi plam, jest szybkoschnący, tak/nie;
 - c) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
- 3) Klej biurowy w szyfcie, pozycja 36 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania – max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) klej nie marszczy papieru, tak/nie;
 - b) szybkoschnący, tak/nie;
 - c) trwale łączy powierzchnie klejone o różnych gramaturach papieru, tak/nie;
- 4) Klipsy archiwizacyjne plastikowe, pozycja 37 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 1 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) długość wąsów przynajmniej 8,5 cm, tak/nie;
- 5) Marker zwykły czarny ze ściętą końcówką, pozycja 67 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) produkt nie sprawia trudności w użytkowaniu, zatyczka łatwo się otwiera i zamyka, tak/nie;
 - b) tusz nie przerywa, nie rozmazuje się, jest szybkoschnący, tak/nie;
 - c) łatwo pisze po powierzchniach takich jak: plastik, papier, laminat, tak/nie;
 - d) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
- 6) Teczka wiązana kartonowa biała, pozycja 140 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
 - c) długość kłap ponad 10 cm tak/nie;
- 7) Teczka wiązana kartonowa biała, pozycja 141 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) posiada atest ISO, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
 - d) rozmiary kłap przynajmniej 10x16 cm, tak/nie;
- 8) Teczka wiązana kartonowa biała, pozycja 144 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) posiada atest ISO, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
 - d) rozmiary kłap przynajmniej 17x20 cm, tak/nie;
- 9) Teczka na dokumenty biała, pozycja 145 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) posiada atest ISO, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
 - d) długość klap przynajmniej 10 cm, tak/nie;
- 10) Pudło archiwizacyjne typu kopertowego, pozycja 146 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
- a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) użyty materiał – lita tektura, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
- 11) Zszywacz biurowy, pozycja 172 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
- a) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
 - b) trwałe zszywanie 25 kartek, tak/nie;
 - c) ergonomiczny kształt bez ostrych krawędzi, tak/nie.

Próbki te zostaną przez Zamawiającego poddane weryfikacji zgodności z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 pkt, ocena oferty w kryterium jakość będzie obliczona w następujący sposób:

$$J = \frac{\text{Jakość badanej oferty}}{\text{Maksymalna jakość}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie

Jakość badanej oferty - suma punktów przyznanych badanej ofercie za wymienione powyżej artykuły.

Maksymalna jakość – maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium.

- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena**,

J – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **jakość**.

VI. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć ma formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać mailem (skan) na adres zampub.warszawa@rdos.gov.pl do dnia 27.12.2021 r. do godz. 12.00, liczy się data i godzina wpływu.

Oferty złożone po terminie lub niepełnie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

VII. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Michał Pyrc, michal.pyrc.warszawa@rdos.gov.pl

tel. 22-556-56-11.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych wymagań udziału w postępowaniu



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

IX. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- b) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik do niniejszego ogłoszenia). Do oferty należy dołączyć zestawienie materiałów piśmiennie – biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego wg załączonego wzoru.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. Istotne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

XI. Pozostałe postanowienia:

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
 - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
 - Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- c) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
 - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl