

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na: zakup i dostawę sprzętu biurowego na potrzeby projektu pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”  
POIS.02.04.00-00-0191/16**

### I. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

### II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

### III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu biurowego na potrzeby projektu „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

### Kod CPV:

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pod nazwą „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.

### IV. Wymagane warunki realizacji:

Dostawa będzie realizowana w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

### V. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
  - a) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Kryterium wyboru	Waga
Cena	100 %

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą ilość punktów.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

#### VII. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta powinna być złożona na wypełnionym formularzu ofertowym (załącznik do niniejszego zapytania).

#### VIII. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać mailem (skan) na adres [zampub.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:zampub.warszawa@rdos.gov.pl) do dnia 21 listopada 2017 r. Oferty złożone po terminie lub niepełnie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

#### IX. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

- w sprawach proceduralnych **Barbara Szydło**,  
adres e-mail: [zampub.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:zampub.warszawa@rdos.gov.pl) ; tel. 22-556-56-33,
- w sprawach merytorycznych **Marcin Lesisz**,  
adres e-mail: [zampub.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:zampub.warszawa@rdos.gov.pl) ; tel. 22-556-56-58.

#### X. Istotne postanowienia umowne:

2



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, [rdos.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:rdos.warszawa@rdos.gov.pl), [warszawa.rdos.gov.pl](http://warszawa.rdos.gov.pl)



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

#### **XI. Pozostałe postanowienia:**

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
- b) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części,
  - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- d) Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- e) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w lit. c) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu biurowego w ramach projektu pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.

### Zakup i dostawa serwera NAS z dyskami

	Nazwa podzespołu/ parametry	Parametry <u>minimalne</u>
	Klasa produktu	– serwer plików
	Obudowa	– typu desktop
	Procesor	– minimum: dwurdzeniowy z częstotliwością taktowania 2.4 GHz – powinien pracować w architekturze 64-bitowej
	Pamięć RAM	– minimum 1 GB z możliwością rozszerzenia
Dysk sieciowy NAS z dyskami	Ilość obsługiwanych dysków	– minimum 2 szt. – interfejs: minimum Serial ATA III – format szerokości: 2,5"/3,5" – kieszenie typu Hot-Swap
	Zainstalowane dyski	– 2 sztuki HDD 3,5", 2TB, SATA III, 7200 RPM, z minimum 64MB cache – dedykowane do pracy ciągłej
	Interfejsy sieciowe	– minimum 2 x Gigabit (10/100/1000)
	Porty	▪ minimum 4 x USB z czego przynajmniej 2 x USB 3.0 ▪ minimum 1 x HDMI
	Wskaźniki LED	▪ minimum: Status, LAN, USB, HDD1, HDD2
	Obsługa RAID	▪ minimum: pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0, RAID 1
	Obsługiwane systemy plików	▪ przynajmniej <b>EXT4, EXT3, FAT, NTFS</b>
	Szyfrowanie	▪ możliwość szyfrowania całych wolumenów kluczem AES 256 bitów
	Protokoły sieciowe	▪ przynajmniej: DDNS, HTTP, HTTPS, iSCSI, SNMP, SSH, Telnet
	Usługi	▪ przynajmniej: klient DHCP lub statyczny adres IP, Serwer FTP, Serwer WWW, Serwer plików, Serwer SQL. Serwer Syslog, Antywirus, Manager plików przez WWW, ochrona za pomocą funkcji kopii zapasowych, klonowanie i synchronizacja danych w czasie rzeczywistym oraz według harmonogramu
	Zarządzanie dyskami	▪ SMART, sprawdzanie złych sektorów
Gwarancja	▪ minimum 24 miesiące na serwer NAS i dyski twarde	

4



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR**

<p><b>Oferta</b> dla <b>Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie</b> ul. Henryka Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa</p>			
<p><b>Nazwa Wykonawcy*:</b></p>		<p>..... - zwany w dalszej części oferty Wykonawcą</p>	
<p>Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:</p>			
<p>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym <b>imię i nazwisko</b> oraz <b>tel., faks</b>. <i>(do korespondencji faksowej, na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)</i></p>			
<p><b>Siedziba Wykonawcy:</b></p>			
<p>Kraj i miejscowość</p>			
<p>Ulica</p>		<p>Nr domu</p>	<p>Nr lokalu</p>
<p>Kod pocztowy</p>			
<p>Tel.</p>			
<p>Fax.</p>			
<p>Nr konta bankowego</p>			
<p>Strona www.</p>			
<p>e-mail</p>			
<p>NIP</p>			
<p>REGON</p>			

5



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W WARSZAWIE

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę sprzętu biurowego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pod nazwą „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

słownie złotych .....  
 ceny jednostkowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;
- 5) oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy
- 6) informuję, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach ..... Do oferty załączam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 7) Do oferty dołączam następujące certyfikaty potwierdzające spełnianie przez dostarczony sprzęt wymagań Zamawiającego:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
*/Podpis i pieczęć imienna osoby - osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy/*

....., dnia .....2017 r.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
 Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA  
 DYREKCJA  
 OCHRONY  
 ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
 DYREKCJA  
 OCHRONY  
 ŚRODOWISKA  
 W WARSZAWIE

**Unia Europejska**  
 Fundusz Spójności



## FORMULARZ CENOWY

### Zakup i dostawa serwera NAS z dyskami

	Nazwa podzespołu/ parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne	Proponowane parametry techniczne <i>(należy wypełnić zgodnie z parametrami proponowanego produktu)</i>
<b>Dysk sieciowy NAS z dyskami</b>	Producent oraz skrócona nazwa produktu	-----	
	Cena jednostkowa	-----	
	Klasa produktu	– serwer plików	
	Obudowa	– typu desktop	
	Procesor	– minimum: dwurdzeniowy z częstotliwością taktowania 2.4 GHz – powinien pracować w architekturze 64-bitowej	
	Pamięć RAM	– minimum 1 GB z możliwością rozszerzenia	
	Ilość obsługiwanych dysków	– minimum 2 szt. – interfejs: minimum Serial ATA III – format szerokości: 2,5"/3,5" – kieszenie typu Hot-Swap	



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Zainstalowane dyski	– 2 sztuki HDD 3,5”, 2TB, SATA III, 7200 RPM, z minimum 64MB cache – dedykowane do pracy ciągłej	
Interfejsy sieciowe	– minimum 2 x Gigabit (10/100/1000)	
Porty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minimum 4 x USB z czego przynajmniej 2 x USB 3.0</li> <li>▪ minimum 1 x HDMI</li> </ul>	
Wskaźniki LED	▪ minimum: Status, LAN, USB, HDD1, HDD2	
Obsługa RAID	▪ minimum: pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0, RAID 1	
Obsługiwane systemy plików	▪ przynajmniej EXT4, EXT3, FAT, NTFS	
Szyfrowanie	▪ możliwość szyfrowania całych wolumenów kluczem AES 256 bitów	
Protokoły sieciowe	▪ przynajmniej: DDNS, HTTP, HTTPS, iSCSI, SNMP, SSH, Telnet	
Usługi	▪ przynajmniej: klient DHCP lub statyczny adres IP, Serwer FTP, Serwer WWW, Serwer plików, Serwer SQL, Serwer Syslog, Antywirus, Manager plików przez WWW, ochrona za pomocą funkcji kopii zapasowych, klonowanie i synchronizacja danych w czasie rzeczywistym oraz według harmonogramu	
Zarządzanie dyskami	▪ SMART, sprawdzanie złych sektorów	
Gwarancja	▪ minimum 24 miesiące na serwer NAS i dyski twarde	



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W WARSZAWIE

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności





Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Arkadiusz Siembida**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą ....., NIP ....., REGON .....,  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,  
- łącznie dalej zwani: „**Stronami**”.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę sprzętu biurowego zgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy – zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dostarczone urządzenia muszą posiadać:
  - 1) znaki firmowe producenta, oznakowanie zgodności (CE lub równoważny), znak spełniający normy energooszczędności, w zakresie wymaganym w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć w dniu odbioru, dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymagań. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi, że dostarczone urządzenia spełniają ww. wymagania, Zamawiający odmówi odbioru urządzeń i jest uprawniony odstąpić w całości lub w części od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności,
  - 2) instrukcję obsługi urządzeń w języku polskim oraz dokumentację eksploatacyjną, która powinna zawierać informacje dotyczące podstawowych wymagań instalacyjnych, podstawowych warunków użytkowania,
  - 3) dokument gwarancyjny – dla każdego urządzenia osobno, lub jeżeli do zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo, Zamawiający musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu będącego przedmiotem zamówienia publicznego wraz z oprogramowaniem zainstalowanym na dostarczonych urządzeniach, jak też że sprzedaż ta nie narusza praw osób trzecich.

9



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**

Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na .... miesięcy.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady dostarczonego sprzętu, w szczególności jakąkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
12. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pod nazwą „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.

## § 2

### Termin wykonania

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany do .....
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 3 dni.
3. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż **brutto** (słownie: ), zwane dalej „Łącznym Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie podatki oraz inne opłaty. Wynagrodzenie powyższe wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zrealizowaniu zleconego przez Zamawiającego zamówienia w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest odbiór zleconego zamówienia, w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest odbiór zleconego zamówienia, w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego na zasadach określonych w § 4 umowy oraz prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę.

10



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

##### Zasady odbioru

1. Sposób transportu oraz opakowanie produktów w ramach danego zamówienia muszą zapewniać zabezpieczenie przed ich uszkodzeniami.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej na jeden dzień roboczy przed jej wykonaniem.
3. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 8.00-16.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2015.90).
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do jednostronnego podpisania protokołu odbioru w przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od wykonania czynności odbioru.
5. Terminem odbioru danego zamówienia w ramach przedmiotu umowy jest data wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej po podpisaniu przez Stronę protokołu odbioru (załącznik nr 2 do umowy) będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

#### § 5

##### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Osobami uprawnionymi do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy są:
  - 1) po stronie Wykonawcy: ....., tel.....;
  - 2) po stronie Zamawiającego: Marcin Lesisz, tel.:22 556 56 58
4. Zmiana osób określonych w ust. 3 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.

#### § 6

##### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (za każdy przypadek oddzielnie) Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 albo;
  - 2) naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

11



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



3. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, jej kwota będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Do odbioru prac upoważniony jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, RDOS lub osoba go zastępująca oraz pracownik przez niego wskazany lub osobę go zastępującą.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie, przy czym zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i za obopólną zgodą Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy o którym mowa w § 2 ust 1 umowy,
  - 2) w przypadku gdy zaproponowany w ofercie cenowej sprzęt biurowy nie będzie dostępny na rynku w czasie wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia sprzętu o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Strony zgodnie potwierdzają, iż Zamawiający jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, zaś Wykonawca nie jest uprawniony do cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) wzór protokołu odbioru.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

12



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**PROTOKÓŁ ODBIORU nr...**  
**do umowy nr..... z dnia.....**

I. W dniu .....r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru\*:

.....  
.....

Komisja w składzie:

1. .... – Przewodniczący,
2. .... – Przedstawiciel RDOŚ,
3. .... – Przedstawiciel RDOŚ,

potwierdza że Wykonawca przekazał przedmiot umowy w dniu .....

II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....  
.....

Komisja dokonała w dniu/dniach ..... oceny przekazanego przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

III. Komisja oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag.\*

*lub:*

Komisja oświadcza, że stwierdziła braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (*np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.\*

Podpisy Komisji:

1..... 2..... 3.....

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Ze strony Wykonawcy protokół odebrał .....

.....  
(data i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*





Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, [rdos.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:rdos.warszawa@rdos.gov.pl), [warszawa.rdos.gov.pl](http://warszawa.rdos.gov.pl)



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W WARSZAWIE

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

