

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

„Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji projektu POIiŚ 05.03.00-00-186/09, związanego ze sporządzeniem Planów Zadań Ochronnych”

Numer sprawy: RDOŚ-14-ZP-1/2014

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V.

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE.....	2
I. Informacje o Zamawiającym.....	2
II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.....	2
III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające	2
IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
V. Opis przedmiotu zamówienia	3
VI. Termin wykonania zamówienia	3
OPIS SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	3
VII. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.....	3
INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.....	5
VIII. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty	5
IX. Wadium	7
OFERTA.....	8
X. Sposób przygotowania oferty	8
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XII. Termin związania ofertą	10
XIII. Kryteria oceny ofert.....	10
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń.....	11
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego	13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	13
XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
XIX. Informacje dodatkowe	13
XX. Wykaz załączników:.....	14

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
2. Siedziba: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
3. NIP 525-24-38-388
4. REGON: 141629131
5. Adres elektroniczny: rdos.warszawa@rdos.gov.pl
6. Strona internetowa: www.warszawa.rdos.gov.pl
7. Telefon: (0-22) 556-56-00, fax: (0-22) 556-56-02

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 130.000 EURO. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Pani Joanna Szczepanik tel.: (0-22) 556-56-67 fax: (0-22) 556-56-02

od pon. do pt.
w godzinach:
8³⁰-15³⁰

w sprawach proceduralnych:

Pan Piotr Michalak tel.: (0-22) 556-56-41 fax: (0-22) 556-56-02

od pon. do pt.
w godzinach:
8³⁰-15³⁰

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, odwołania i przystąpienia do postępowania odwoławczego, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych, w ramach realizacji projektu POIiŚ 05.03.00-00-186/09, związanego ze sporządzeniem Planów Zadań Ochronnych tj. opracowanie broszury pn. „*Plany zadań ochronnych w pigułce na przykładzie obszarów Natura 2000 w województwie mazowieckim*”.

Oznaczenie CPV

- 79550000-4 – Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych;
- 79822500-7 – Usługi projektów graficznych;
- 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać do 31 marca 2014 r

OPIS SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności/czynności dotyczącej przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku; **ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty: oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy;**
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał jedną broszurę o tematyce przyrodniczej lub związanej z ochroną środowiska realizując w ramach zamówienia projekt graficzny, skład, łamanie, profesjonalną obróbkę zdjęć, korektę językową, publikację wydawnictwa o parametrach technicznych zbliżonych do podanych w załączniku nr 5 do SIWZ o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a. oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy;
- b. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane bądź są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku; **ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**

- a. oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku; **ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**

- a. oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku **konsorcjum** żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,

- 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców,
 - 6) pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
6. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
opis zostanie dokonany na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. Próbkę co najmniej 1 broszury, wykonanej przez Wykonawcę wraz z potwierdzeniem ich autentyczności, o parametrach technicznych zbliżonych do przedmiotu zamówienia. Produkty winny charakteryzować się wysokim poziomem edytorskim. Próbki zostaną zbadane przez Zamawiającego pod kątem staranności wykonania, co oznacza, że nie mogą mieć następujących wad:
- zła kolejność stron,
 - nieczytelny, rozmazany druk,
 - brak części stron,
 - niestaranna oprawa,
 - zabrudzenia i zatonowania,
 - nierówne, słabe lub zbyt mocne nasycenie koloru czarnego, powodujące złą czytelność,
 - niestarannie położony lakier UV lub folia itp.

Próbki, w których wystąpią ww. wady zostaną zakwalifikowane przez Zamawiającego jako nie odpowiadające treści SIWZ, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają zwrotowi.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Próbkę broszury wykonanej przez Wykonawcę wraz z potwierdzeniem ich autentyczności, o parametrach technicznych zbliżonych do przedmiotu zamówienia.
5. **Oryginał wadium wniesionego w formie niepieniężnej lub poświadczoną kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej** (np.: kopię dokonania przelewu na konto Zamawiającego).

- W przypadku składania oferty wspólnej wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione w taki sposób, aby w pełni zaspokajało potencjalne roszczenie Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy **Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
 8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w ust. 9 niniejszego rozdziału.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 10. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.
 12. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. – **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;**
 - 2) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustaw - **składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu;**
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców (a nie np.: pełnomocnika konsorcjum);
 - 4) jeśli Wykonawcy składają ofertę w postępowaniu jako spółka cywilna należy do oferty dołączyć dokument, z którego wynika forma reprezentowania spółki.
 13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
14. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

IX. Wadium

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 300 PLN (słownie: trzysta złotych)**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego).
3. W tytule przelewu należy wpisać „Wadium w postępowaniu RDOŚ-14-ZP- 1/2014”
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego, prowadzony przez NBP o/Warszawa o numerze: **09 1010 1010 0003 6113 9120 0000**;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.);
 - 3) w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, wówczas z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku oferty wspólnej gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa musi być wystawiona w taki sposób, aby w pełni zaspokajała potencjalne roszczenie Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 2 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

- pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
7. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości i nieuszkodzonym opakowaniu, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie dodatkowo oznaczone napisem: **Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pn. Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji projektu POIiŚ.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: RDOŚ-14-ZP- 1/2014 oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 6 lutego 2014r. godz. 11⁰⁰”**. Opakowanie będzie zawierać kolejne zamknięte opakowanie zawierające ofertę, które będzie oznaczone nazwą i

- dokładnym adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy – musi zapewniać możliwość zwrotu oferty do Wykonawcy w stanie nie naruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.
9. Wymagane jest:
 - 1) podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
 10. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
 12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. H. Sienkiewicza 3, III piętro, pok. nr 304. **Termin składania ofert upływa dnia: 6 lutego 2014r. o godz. 10³⁰.**
2. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 6 lutego 2014r. o godz. 11⁰⁰** w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. H. Sienkiewicza 3, III piętro, pok. nr 312.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.

10. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zamawiający przez cenę rozumie ogólną wartość zamówienia znajdującą się w komórce RAZEM w części 1 formularza ofertowego. Cena ta stanowi sumę wszystkich cen za poszczególne składniki zamówienia.

Zasady oceny w kryterium „Cena ”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena badanej oferty

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.

3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi ceny brutto w zakresie poszczególnych składników zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz w zakresie całej złożonej oferty (cena całkowita oferty brutto stanowi sumę cen brutto w zakresie poszczególnych składników zamówienia).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał ceny w PLN.
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny ryczałtowej.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym koszty wszelkich opłat i podatków), jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy.
5. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (zarówno w zakresie całkowitej ceny oferty brutto, jak też cen poszczególnych składników zamówienia), Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunków, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach wynikających z art. 94 ustawy, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania ofertą. Postanowienia art. 94 ust. 1 i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
 5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W celu ewentualnego pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”).
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto zawartej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:
 - 1) zmianie stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi i dostawy objęte przedmiotem zamówienia;
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy w przewidzianych terminach, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy;
 - 4) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zmiana dotyczyć będzie tylko niezrealizowanej części umowy.
3. Jeżeli z powodu działania siły wyższej, wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym Dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zasady wniesienia odwołania oraz przystąpienia do postępowania odwoławczego: odwołanie oraz przystąpienie do postępowania odwoławczego należy dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołania lub przystąpienia do postępowania odwoławczego przekazuje się Zamawiającemu.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy - www.warszawa.rdos.gov.pl (zakładka: *zamówienia publiczne*).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami.).

Opracowali:

Zatwierdzam:

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący: Beata ZAJĄCZKOWSKA _____
Sekretarz: Piotr MICHALAK _____
Członek: Joanna SZCZEPANIK _____

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
przez niego upoważnionej)

XX. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przyczyn wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami.)
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy z załącznikiem
- Załącznik nr 7 - Zasady promocji i stosowania logotypów
- Załącznik nr 8 - Zasady promocji projektów dla beneficjentów, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, wersja 2.0
- Załącznik 9a-9d – Wzór okładki broszury

znak sprawy: RDOŚ-14-ZP- 1/2014

FORMULARZ OFERTOWY

Realizacja projektu pn: „Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych
w ramach realizacji projektu POIiŚ 05.03.00-00-186/09, związanego
ze sporządzeniem Planów Zadań Ochronnych”

Pełna nazwa Wykonawcy:				
Siedziba Wykonawcy:				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):
.....
1. Oferuję(emy) wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę:					
Elementy zamówienia			Cena brutto*		
1			2		
			Razem**		
Razem słownie					
* CENĘ NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU. ** CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO					

--

2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena (ceny w zakresie poszczególnych składników zamówienia brutto) podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku i po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*)zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(emy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. Wadium w kwocie zł (słownie: zostało wniesione w dniu w formie
Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu, terminie oraz na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
11. Udzielamy rękojmi za wady na okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie objętym niniejszą ofertą do dnia **31 marca 2014 r.**
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
4. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, oświadczenia oraz próbki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Osoba(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
.....

PODPIS(Y):

.....
(miejscość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

NR SPRAWY: RDOŚ-14-ZP- 1/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

oświadczam(y), że:

spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
 - pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przyczyn wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

NR SPRAWY: RDOŚ-14-ZP- 1/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami.)

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji projektu POIiŚ 05.03.00-00-186/09, związanego ze sporządzeniem Planów Zadań Ochronnych** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

.....
miejsowość, data

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z SIWZ.

NR SPRAWY: RDOŚ-14-ZP- 1/2014

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Przedmiot zamówienia (umowy)	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Wartość usługi
1.					
2.					
3.					

Uwaga!

- 1) Wymienione usługi muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, tj. referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi lub protokołami odbiorów, z których wynikałoby, że usługi te wykonane zostały należycie.
- 2) W celu potwierdzenia, że wymienione usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą próbek opisanych w SIWZ.
- 3) Kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.
- 4) Wykaz musi zawierać minimum 1 broszurę.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn:

„Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji projektu POIiŚ 05.03.00-00-186/09, związanego ze sporządzeniem Planów Zadań Ochronnych”

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie broszury pn. *„Plany zadań ochronnych w pigułce na przykładzie obszarów Natura 2000 w województwie mazowieckim”*;

Druk zostanie poprzedzony dostarczeniem proofu cyfrowego ze wszystkich fotografii oraz istotnych elementów graficznych wskazanych przez Zamawiającego w celu ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Szczegóły zamówienia

Opracowanie broszury pn. „Plany zadań ochronnych w pigułce na przykładzie obszarów Natura 2000 w województwie mazowieckim”, wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.

- 1) Projekt graficzny, skład, redakcja techniczna, łamanie, zredagowanie tekstów dostarczonych przez Zamawiającego;
- 2) Obróbka cyfrowa zdjęć i ilustracji (dostarczonych przez Zamawiającego), montaż elektroniczny;
- 3) Naniesienie korekt i poprawek;
- 4) Zamieszczenie w dolnej części podstawy barwnego nadruku logo projektu (zgodnie z załącznikami nr 7 i 8);
- 5) Przygotowanie do druku, w tym całkowity proofing cyfrowy, druk oraz oprawę broszur;
- 6) Przekazanie kompletu plików graficznych broszury pt.: *„Plany zadań ochronnych w pigułce na przykładzie obszarów Natura 2000 w województwie mazowieckim”*, wykorzystanych do wydruku w drukarni.
- 7) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Zamawiający, po podpisaniu umowy, zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy na nośniku elektronicznym (w terminie 7 dni roboczych): tekstu, zdjęć / ilustracji, map, logotypów, niezbędnych do realizacji zamówienia. Zamawiający dysponuje prawami autorskimi do przekazywanych materiałów;
 - Materiały przekazane Wykonawcy mogą być wykorzystane wyłącznie do celów realizacji niniejszego zadania;
 - Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania okładki według wzoru, stanowiącego załączniki 9a-9d do SIWZ;
 - W ramach opracowania zamówienia, Zamawiający przewiduje co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne z Wykonawcą;
 - Przed przystąpieniem do druku publikacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny jej projekt wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane;

- Warunkiem przekazania do druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego publikacji od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).

8) Obowiązki Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad promocji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ):

- Wszelkie dokumenty będące efektem realizacji zadania, w tym wydawnictwa, korespondencja (papierowa i elektroniczna), umowy z podwykonawcami itp., należy oznaczyć zgodnie z wytycznymi POIiŚ, udostępnionym przez Zamawiającego ciągiem znaków (załącznik nr 7 do SIWZ), na który składają się logotypy: Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ), Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ), Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (RDOŚ w Warszawie), Unii Europejskiej (UE) – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), zwanym dalej ciągiem znaków: POIiŚ / GDOŚ / RDOŚ w Warszawie / UE – EFRR;
- Wymagane jest oznaczenie ciągiem znaków: POIiŚ / GDOŚ / RDOŚ w Warszawie / UE – EFRR; okładek wierzchnich stron opakowań nośników (takich jak: CD,DVD), w postaci naklejek;
- Dokumenty finansowe – faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowo nie podlegają oznaczeniu ciągów znaków: POIiŚ / GDOŚ / RDOŚ w Warszawie / UE – EFRR;
- Wszelkie wymogi odnoszące się do oznaczania dokumentów ciągiem znaków POIiŚ / GDOŚ / RDOŚ w Warszawie / UE – EFRR; dotyczą sytuacji, w której oznaczenie jest wykonalne technicznie. W przypadku dokumentów mających charakter gotowych formularzy, wzory, w których treść Wykonawca nie ma możliwości ingerencji (np. druki samokopiujące, druki faktur/rachunków, itp.) lub gdy dokumenty wystawiają zewnętrzne podmioty, oznaczenie nie jest wymagane.

9) Dane techniczne publikacji:

Tabela nr 1.

Element publikacji	Specyfikacja techniczna
Nakład	2 000 egz.
Objętość	min. 250 stron znormalizowanych*
Format	A5 (format pojedynczego skrzydła – szerokość min. 148 mm, długość min. 210 mm)
Kolor	Pełny 4x4 (w całej publikacji)
Wielkość i typ czcionki	10 pt, Franklin Gothic Book
Okladka	Wzór zgodnie z załącznikami 9a-9d do SIWZ, Tektura ozdobna o gramaturze min.350 g/m ² Nadruk folia mat, pełny kolor. Składana do formatu min. A5
Środek	Papier kreda mat o gramaturze 170 gm ²
Łączenie	Broszura klejona
Logotypy oraz inne oznaczenia	Okładka oznaczona logotypami zgodnie z załącznikami 9a-9d do SIWZ. Dodatkowo na czwartej stronie okładki, należy umieścić: - informację o finansowaniu „ <i>Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko</i> ”; - informację: „EGZEMPLARZ BEZPŁATNY, NIE PRZEZNACZONY DO SPRZEDAŻY”; - hasło przewodnie POIiŚ: „ <i>Dla rozwoju</i> ”

* 1 strona znormalizowana = 1800 znaków ze spacjami

10) Opracowanie projektu graficznego:

- Opracowanie projektu graficznego publikacji na podstawie materiałów (zdjęcia / ilustracje, mapy) przygotowanych przez Zamawiającego, tj.:
 - układ treści broszury (teksty) zgodnie z konspektem przedstawionym w pkt. 11
 - 1-3 zdjęcia / ilustracje dla każdego z 24 obszarów Natura 2000 (w formacie .jpg lub .pdf);
 - mapa poglądowa dla każdego z obszarów;
 - mapa województwa z zaznaczonymi konturami województw i powiatów, największymi miastami oraz ze wskazaniami orientacyjnej lokalizacji 24 obszarów Natura 2000.

11) Pisanie i redagowanie:

- Teksty poszczególnych rozdziałów, należy pisać w oparciu o wskazówki zawarte w poniższym konspekcie publikacji:
 1. Na drugiej stronie okładki nadrukowana mapa woj. mazowieckiego (kolor) z zaznaczonymi punktowo obszarami Natura 2000;
 2. Strona tytułowa;
 3. Spis treści – 1 strona;
 4. Wstęp – 1 strona;
 5. Wprowadzenie – ok. 4-6 stron, w tym:
 - Informacje ogólne nt. uwarunkowań i zasobów przyrodniczych woj. mazowieckiego;
 - Informacje ogólne o sieci Natura 2000 (idea, kryteria wyznaczania);
 - Informacja o podstawie prawnej, celu, skutków oraz metodologii tworzenia PZO.
 6. Opis każdego z 24 obszarów Natura 2000 (*Krogulec PLH140008, Pakostaw PLH140015, Zachodniokurpiowskie Bory Sasankowe PLH140052, Myszynieckie Bory Sasankowe PLH140049, Uroczyska Łąckie PLH140021, Dolina Kostrzynia PLB140009, Bagno Całowanie PLH140001, Bagno Całowanie PLB140011, Dolina Zwolenki PLH140006, Puszcza Kozienicka PLH140035, Ostoja Kozienicka PLB140013, Puszcza Biała PLB140007, Forty Modlińskie PLH140020, Dolina Środkowej Wisły PLB140004, Doliny Omulwi i Płodownicy PLB140005, Dolina Pilicy PLB140003, Dolina Dolnej Pilicy PLH140016, Dolina Środkowego Świdra PLH140025, Dolina Liwca PLB140002, Ostoja Nadliwiecka PLH140032, Doliny Wkry i Mławki PLB140008, Dolina Dolnej Narwi PLB140014, Dolina Dolnego Bugu PLB140001 oraz Ostoja Nadbużańska PLH140011*), według schematu:
 - informacje ogólne (nazwa, kod, położenie administracyjne, powierzchnia, rok i podstawa prawna funkcjonowania);
 - mapa przedstawiająca granice obszaru (na pierwszej stronie opis każdego z obszarów Natura 2000);
 - ogólny opis obszaru: fizjografia, pokrycie szatą roślinną, użytkowanie;
 - ogólna informacja o Zespole Lokalnej Współpracy (liczba osób, kluczowe grupy interesu, liczba i miejsca spotkań);
 - przedmioty ochrony (kod, nazwa, ogólny stan ochrony (FV, U1, U2), istniejące zagrożenia i działania ochronne z podziałem na obligatoryjne i fakultatywne);
 - informację czy plan zadań ochronnych został ustanowiony, czy jest w fazie projektu;
 - zdjęcia / ilustracje przedstawiające charakterystyczne dla danego obszaru krajobrazy oraz siedliska lub gatunki (przedmioty ochrony), zdjęcia / ilustracje, powinny być ponumerowane i podpisane wraz z informacją o autorze, 1-3 zdjęcia / ilustracje na obszar (charakterystyczny krajobraz – zamieszczony przy ogólnym opisie terenu, fotografie siedlisk i gatunków – przy opisach konkretnych przedmiotów ochrony).

Opisy poszczególnych obszarów mogą się różnić pod względem objętości (np. ze względu na różną liczbę przedmiotów ochrony), jednak na pojedynczy obszar należy przeznaczyć nie mniej niż 6 stron opisu.

7. Spis literatury.

12)Sprawozdawczość:

Wykonawca wykona zadanie w podziale na etapy i w terminach określonych w tabeli nr 2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie uzgodnień szczegółowych z Wykonawcą za pomocą e-mail'a, z wyjątkiem przekazania materiałów określonych w pkt 1,5 i 7 tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Podział zadania na etapy:

L.p.	Etap zadania	Termin (nie później niż)
1.	I – Przekazanie projektu publikacji w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD;	do dnia 28 lutego 2014r.
2.	Sprawdzenie przygotowanych materiałów przez Zamawiającego	W terminie do 7 dni od przekazania materiałów
3.	Naniesienie poprawek przez Wykonawcę, zgodnie z uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego	W terminie do 7 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego
4.	Akceptacja projektu publikacji przez Zamawiającego	W terminie do 5 dni od przesłania poprawionej wersji roboczej
5.	II – Przekazanie projektu publikacji na płycie CD/DVD(po składzie i korekcie) w pliku .pdf wraz z próbkami materiałów poligraficznych.	do dnia 24 marca 2014r.
6.	Akceptacja próbek materiałów poligraficznych przez Zamawiającego	W terminie do 2 dni od przedstawienia próbek materiałów poligraficznych
7.	III – Dostawa publikacji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (o treści i formie zaakceptowanej ostatecznie przez Zamawiającego) w postaci wydrukowanej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD	do dnia 31 marca 2014r.

13)Dostawa publikacji:

- Wykonawca dostarczy gotową publikację na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Henryk Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
- Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (adres jak wyżej);
- Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca;
- Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych, należy umieścić informację o liczbie sztuk.

Wymagania dotyczące wykonanych materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wykonanych materiałów zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ):

- Wszelkie dokumenty będące efektem realizacji zadania, w tym wydawnictwa, korespondencja (papierowa i elektroniczna), umowy z podwykonawcami itp., należy oznaczyć zgodnie z wytycznymi POLiŚ, udostępnionym przez Zamawiającego ciągiem znaków (załączniki nr 7 i 8 do SIWZ), na który składają się logotypy:

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ), Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ), Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (RDOŚ w Warszawie), Unii Europejskiej (UE) – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), zwanym dalej ciągiem znaków: POIiŚ / GDOŚ / RDOŚ w Warszawie / UE – EFRR;

- Wymagane jest oznaczenie ciągiem znaków: POIiŚ / GDOŚ / RDOŚ w Warszawie / UE – EFRR; okładek wierzchnich stron opakowań nośników (takich jak: CD, DVD), w postaci naklejek;
- Dokumenty finansowe – faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowo nie podlegają oznaczeniu ciągów znaków: POIiŚ / GDOŚ / RDOŚ w Warszawie / UE – EFRR;
- Wszelkie wymogi odnoszące się do oznaczania dokumentów ciągiem znaków POIiŚ / GDOŚ / RDOŚ w Warszawie / UE – EFRR; dotyczą sytuacji, w której oznaczenie jest wykonalne technicznie. W przypadku dokumentów mających charakter gotowych formularzy, wzory, w których treść Wykonawca nie ma możliwości ingerencji (np. druki samokopiujące, druki faktur/rachunków, itp.) lub gdy dokumenty wystawiają zewnętrzne podmioty, oznaczenie nie jest wymagane.



UMOWA Nr WOF.I/ /2013

zawarta w dniu 2013r. w Warszawie, pomiędzy:

Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Warszawie, Panią Aleksandrą Atłowską,
z siedzibą w Warszawie przy ul. H. Sienkiewicza 3,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr RDOŚ-14-ZP-1/2014 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zadanie realizowane w ramach decyzji Ministra Finansów nr 294/515/2010 o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia pod nazwą (*Materiały informacyjno-promocyjne*).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest: **Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji projektu POIiŚ.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.
2. Elementy zamówienia, o których mowa w ust. 1, należy oznakować zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz umieścić logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, jako współbeneficjenta – przekazany przez Zamawiającego.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **31 marca 2014 r.**;

§ 3.

1. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, niezbędne jest

protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy – bez zastrzeżeń.

2. Do odbioru przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego, upoważniona jest komisja działająca pod przewodnictwem Pani Beaty Zajączkowskiej – Naczelnika Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
3. Do nadzoru nad wykonywaniem umowy, ze strony Zamawiającego, upoważniony jest Pan Marcin Kalbarczyk – Regionalny Konserwator Przyrody w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
4. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu projektów elementów graficznych zamówienia, o których mowa w § 1.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków i uchybień w zakresie przygotowanych przez Wykonawcę i przedstawionych do akceptacji projektów, o których mowa w § 1, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na naniesienie korekt zgodnie z terminem wskazanym w protokole odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego dokonania i przekazania zmian i poprawek projektów, o których mowa w § 1, zgodnie z sugestiami Zamawiającego i bez dodatkowych opłat.
4. W przypadku ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego braków i uchybień w poprawionych przez Wykonawcę projektach Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1. Uzasadnienie odstąpienia od umowy zostanie zawarte w protokole odbioru.
5. Druk materiałów, o których mowa w § 1, zostanie poprzedzony dostarczeniem całkowitego proofu cyfrowego wszystkich publikacji w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca realizować będzie prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować proces wykonywania przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji. Czynności kontrolne prowadzone poza siedzibą Zamawiającego wykonywane będą przez jego wskazanych przedstawicieli.
3. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu wymaganych informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza:
 - 1)
tel.:
 - 2)
tel.:

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zobowiązań wynikających z umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania tych podmiotów Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 6.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto** (słownie:).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i praw zależnych.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
4. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń.
5. Dane do faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. H. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze /rachunku.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonywanych prac.

§ 7.

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy tj.: **zł** w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. przeznacza się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Pozostała część tj. 30 % wniesionego zabezpieczenia, jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, zostanie

zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania za należycie wykonany (tj.: od dnia protokolarnego odbioru). Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W razie wystąpienia zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 9 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
5. W przypadku, gdy wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy określony w § 1 rękojmi za wady na okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Za datę odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
3. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej rękojmi, wad przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Stwierdzenie wad powinno zostać potwierdzone protokołem.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

§ 10.

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy określonego w § 1 nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na polach

eksploatacji w szczególności obejmujących:

- 1) utrwalanie wykonanego przedmiotu umowy w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) tłumaczenia, modyfikowanie lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy;
 - 5) wprowadzanie przedmiotu umowy do pamięci komputera;
 - 6) wykorzystanie przedmiotu umowy lub jej fragmentów do realizacji zadań Zamawiającego;
 - 7) publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie wskazanym przez licencjobiorcę.
2. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono wykonany przedmiot umowy.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy, praw zależnych z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
 4. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do wykonanych części składowych przedmiotu umowy o których mowa w § 1 powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu nieograniczone prawa autorskie;
 - 2) wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1, nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - 2) podania przez Wykonawcę w przedmiocie umowy niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji, a także utrudniania kontroli procesu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w ciągu 4 dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w § 2, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:
 - 1) zmianie stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi i dostawy objęte przedmiotem zamówienia;
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy w przewidzianych terminach, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1, ma obowiązek w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej, wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać osobom trzecim żadnych szczegółów umowy, w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
3. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa,

w szczególności:

- 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
 - 3) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
 - 4) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 15.

1. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr...
do umowy nr..... z dnia.....

W dniur. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru następujących prac:

Komisja powołana przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie w składzie:

1. – Przewodniczący,
2. – Przedstawiciel RDOŚ,
3. – Przedstawiciel RDOŚ,

potwierdza że Wykonawca przekazał przedmiot umowy w dniu

Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....

Komisja dokonała w dniu/dniach oceny przekazanego przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

Komisja oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag.

lub:

Komisja oświadcza, że stwierdziła braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (*np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

Na tym odbiór zakończono.

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Ze strony Wykonawcy protokół wraz z (*wymienić zwracane elementy wymagające poprawy*) odebrał

.....

.....
(data i podpis)

Zasady promocji i stosowania logotypów.

- 1) Wszelka materiały, będące przedmiotem zamówienia, należy oznaczać czterema znakami:
 - a) Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko,
 - b) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
 - c) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie,
 - d) Unii Europejskiej.

Logotypy należy umieścić w stopce, w kolejności wskazanej poniżej:



- 2) Dodatkowo, każdy z materiałów promocyjnych, poza logotypami wskazanymi w pkt. 1 zostaną oznakowane logotypem realizacji projektu w następujący sposób: logotyp projektu „plany zadań ochronnych Natura 2000”, który winien być umieszczony w nagłówku z lewej strony. Pozostałe logotypy umieszczone zostaną w stopce, w kolejności wskazanej poniżej:



Szczegółowe informacje odnośnie stosowania logotypów zamieszczone są w **załączniku nr 8 do SIWZ**.