



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:

Remont pomieszczeń w budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 w Warszawie, wchodzących w skład siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (RDOŚ) i Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie (WIIH).

Numer sprawy: RDOŚ-14-ZP- 2/2015

INFORMACJE OGÓLNE	2
I. Informacje o Zamawiającym	2
II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia	2
III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające	2
IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
V. Opis przedmiotu zamówienia	3
VI. Termin wykonania zamówienia	3
OPIS SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	4
VII. Warunki udziału w postępowaniu	4
VIII. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty	8
IX. Wadium.....	10
OFERTA.....	11
X. Sposób przygotowania oferty	11
XI. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy:.....	12
XII. Udzielenie gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie.	14
XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
XIV. Termin związania ofertą.....	15
XV. Kryteria oceny ofert.....	15
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń.....	16
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
XVIII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego	17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
XX. Wykaz załączników:.....	19



INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
2. Siedziba: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
3. NIP 525-24-38-388
4. REGON: 141629131
5. Adres elektroniczny: rdos.warszawa@rdos.gov.pl
6. Strona internetowa: warszawa.rdos.gov.pl
7. Telefon: (0-22) 556-56-00, faks: (0-22) 556-56-02

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej wartości zamówień publicznych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Piotr Michalak tel. (0-22) 556-56-41, fax. (0-22) 556-56-02, od pon. do pt.
w godz.: 9⁰⁰-15⁰⁰.
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania



oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7. W celu uniknięcia błędów przy sporządzaniu oferty Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej w obiekcie, w dni robocze, w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰. W celu umówienia się i ustalenia terminu należy kontaktować się z osobą wymienioną w pkt 1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 w Warszawie, wchodzących w skład siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (RDOŚ) i Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie (WIIH) obejmujący wymianę pionów wodnych i kanalizacyjnych, remont łazienek oraz malowanie pomieszczeń.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - a) Przedmiary robót - Załącznik Nr 1 do SIWZ
 - b) Projekt budowlany - Załącznik Nr 2 do SIWZ
 - c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Załącznik Nr 3 do SIWZ
3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45431200-9 – okładziny wewnętrzne – układanie glazury

45432100-5 – posadzki i podłogi

45310000-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45330000-9 – instalacja wodociągowa i kanalizacyjna

45443000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

45442100-8 – roboty malarskie

45421000-4 - stolarka

45410000-4 - okładziny wewnętrzne

45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. Wykonawca przy ustalaniu terminu realizacji zamówienia powinien uwzględnić, utrudnienia związane ze swobodnym dojazdem do budynku, brakiem miejsc parkingowych oraz funkcjonowaniem pomieszczeń biurowych w budynku.

VI. Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia należy wykonać w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.



OPIS SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności/czynności dotyczącej przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. **Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy.**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

– Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony przez Wykonawcę, który udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończył co najmniej 3 roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie, modernizacji lub adaptacji pomieszczeń podobnej co do wielkości i odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości robót netto nie mniejszej niż 200000 PLN (słownie dwieście tysięcy złotych) każda.

– W przypadku wspólnego ubiegania się 2 lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

– Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia.

– Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

– W przypadku podania wartości w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót.

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy;

b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



Warunek posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada do dyspozycji niżej wymienione osoby uprawnione do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z obecnie obowiązującą ustawą Prawo budowlane tj.:

a)- kierownik budowy - minimum jedną osobę posiadającą co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów); posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika budowy, przynależącego do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

b)- kierownik robót sanitarnych - minimum jedną osobę posiadającą co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów) posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w specjalności, w której zostały wydane wymagane uprawnienia, przynależącą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

c)- kierownik robót elektrycznych - minimum jedną osobę posiadającą co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów) oraz posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w specjalności, w której zostały wydane wymagane uprawnienia, przynależącą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

Zamawiający dopuszcza, aby osoby wymienione w pkt 3 lit. a), b), c), zamiast wymienionych wymagań uprawnień, posiadały uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeśli zakres posiadanych uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jest taki sam lub szerszy od zakresu wymaganych uprawnień. W przypadku wspólnego ubiegania się 2 lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy. Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Z treści oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia.

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy;
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia



i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 4) Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- a) Osiągnąć za okres ostatnich 3 pełnych lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres, średni roczny przychód netto ze sprzedaży: w kwocie minimum 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych)
 - b) Posiadanie wolnych środków wysokości min. 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) lub zdolności kredytowej zapewniającej zaciągnięcie kredytu w wymaganej powyżej wysokości,
 - c) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia wysokości co najmniej 500.000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) Sprawozdania finansowego w części Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- b) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Nadto Wykonawca przedkłada pisemne zobowiązanie podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu do oddania mu do dyspozycji, na



pierwsze żądanie, zasobów finansowych, w granicach wymaganej od Wykonawcy zdolności finansowej lub zdolności kredytowej nieodwołalnie przez cały okres wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, o ile z powyższych zapisów nie wynika obowiązek zachowania formy pisemnej (wówczas należy złożyć oryginały). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy: - dla przychodu według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień zakończenia każdego roku obrotowego; - dla posiadanych środków finansowych/zdolności kredytowej według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień wystawienia dokumentu; - dla kwoty ubezpieczenia określonej w polisie według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień wystawienia dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Z treści oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. 1.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał lub zdolność finansową innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty

1. oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w ust. 3 – składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII ppkt. 2 niniejszej specyfikacji.
5. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów



dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ
7. lista podmiotów należących, a w stosunku do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej osób fizycznych. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.



IX. Wadium

1. Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 6000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, prowadzony przez NBP o/Warszawa o numerze: 09 1010 1010 0003 6113 9120 0000;
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginalny dokument wadium należy złożyć w siedzibie RDOŚ w Warszawie ul Sienkiewicza 3 - kancelaria a kserokopię dołączyć do oferty.
5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wadium wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na w/w rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.
6. Dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści dokumentu wadium musi wynikać zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi obejmować cały okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.



10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności wypełniając formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym i zestawieniem materiałów.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.



10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby oferta zapakowana była w dwie zamknięte koperty oznaczone nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy, aby zapewniać możliwość zwrotu oferty do Wykonawcy w stanie nie naruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

XI. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 147 ust. 1 ustawy Pzp żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. Zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp - zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).



3. Na pozostałe formy określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy prowadzony przez NBP o/Warszawa o numerze: 09 1010 1010 0003 6113 9120 0000
5. W pozostałych formach zabezpieczenie należy przedłożyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu, musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Pzp W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Wykonawca, który zostanie wybrany, najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie 100 % ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.
12. Część zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie wyżej, Zamawiający zwróci w następujący sposób:
 - a) 70% zabezpieczenia zwrócone zostanie w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. po usunięciu ewentualnych wad i usterek ujawnionych w trakcie odbioru końcowego, stwierdzonym odpowiednim protokołem odbioru);
 - b) pozostałą część zabezpieczenia służącą do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady tj. w wysokości 30% całości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci nie później, niż w 15 dni po upływie ostatniego okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu treść gwarancji celem weryfikacji nie później, niż na 7 dni przed terminem zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający zaakceptuje lub odmówi akceptacji treści gwarancji w ciągu 2 dni od jej otrzymania.
14. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego.



XII. Udzielenie gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającemu odpowiedzialność z tytułu rękojmi i udziela gwarancji jakości na wykonywane roboty stanowiące przedmiot Umowy w zakresie:

- 1) rękojmi na okres zgodny z przepisami K.c.,
- 2) gwarancji jakości na wykonane roboty budowlano-montażowe - 2 lata. Na dostarczone i zamontowane w ramach wykonania przedmiotu zamówienia urządzenia, okna i drzwi odpowiednio do okresu gwarancji udzielanej przez producenta, lecz nie mniej niż 24 miesiące, liczone od daty odbioru całości zamówienia oraz zobowiązanie do naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym, w tym również serwisowania i dokonywania przeglądów okresowych zamontowanych urządzeń i elementów wyposażenia zgodnie z zaleceniami, bądź wymaganiami ich producentów, na koszt własny.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. H. Sienkiewicza 3, parter - kancelaria. **Termin składania ofert upływa dnia: 28.09.2015r. o godz. 12⁰⁰. Godziny pracy kancelarii pn-pt 8.00-16.00**
2. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości i nieuszkodzonym opakowaniu, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie dodatkowo oznaczone napisem: „Remont pomieszczeń przy ul. Sienkiewicza 3 w Warszawie”. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: RDOŚ-14-ZP-2/2015 oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem 28.09.2015r. godz. 13⁰⁰”.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 28.09.2015r o godz. 13⁰⁰** w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. H. Sienkiewicza 3 w Sali konferencyjnej na parterze.



7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w SIWZ i podanej w formularzu ofertowym oraz terminem wykonania.

Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	95%	95 pkt
Termin wykonania	5%	5pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$



gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;
- C_{\min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
- C_i – cena oferty badanej.

Kryterium - termin wykonania zamówienia -5 %

Punktacja za termin wykonania zamówienia:

- | | | |
|--|---|------------|
| - termin wykonania zamówienia do 60 dni od daty podpisania umowy | - | 0 punktów |
| - termin wykonania zamówienia do 50 dni od daty podpisania umowy | - | 5 punktów |
| - termin wykonania zamówienia do 40 dni od daty podpisania umowy | - | 10 punktów |

Wykonawca oferowany termin realizacji zamówienia zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca do oferty załączy kosztorys ofertowy i wykaz materiałów sporządzony w formie uproszczonej na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Kosztorys ofertowy i wykaz materiałów powinien być sporządzony z zachowaniem wszystkich pozycji i ich kolejności oraz ilości robót zgodnie z w/w przedmiarami robót.
4. W kosztorysie ofertowym należy podać ceny jednostkowe z narzutami oraz stawkę roboczogodziny i wysokość narzutów z ilością i cenami.
5. Jeżeli Wykonawca w kolumnie cena jednostkowa wpisze "0", będzie to traktowane jako pozycja kosztorysowa wyceniona, a Wykonawca koszty robót uwzględnił w innej pozycji kosztorysu. W przypadku jeżeli w kolumnie cena jednostkowa Wykonawca nie wpisze żadnej wartości, będzie to traktowane jako pominięcie pozycji i oferta taka jako nieporównywalna z innymi będzie odrzucona.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie jakichkolwiek zmian (opuszczenie pozycji, zmiana kolejności pozycji w kosztorysie, zmiany ilości robót, opisów pozycji itp.) bez wiedzy Zamawiającego.
7. Cena netto w kosztorysie ofertowym jest sumą iloczynów jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę.
8. Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, umową i dokumentacją projektową.



9. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych bądź innych pozycjach przedmiaru.
10. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych Wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych w istniejących pozycjach przedmiaru.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

XVIII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:
 - a) zmianie stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi i dostawy objęte przedmiotem zamówienia;
 - b) w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy w przewidzianych terminach, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy;
 - d) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu



czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.



XX. Wykaz załączników:

1. **Przedmiar robót - Załącznik Nr 1 do SIWZ**
2. **Dokumentacja projektowa - Załącznik Nr 2 do SIWZ**
3. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Załącznik Nr 3 do SIWZ**
4. **Formularz ofertowy**
5. **Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**
6. **Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przyczyn wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**
7. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**
8. **Wzór wykazu robót budowlanych**
9. **Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
10. **Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**
11. **Wzór umowy.**



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym Remont pomieszczeń w budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 w Warszawie, wchodzących w skład siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (RDOŚ) i Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie (WIIH). Numer sprawy: RDOŚ-14-ZP- 2/2015:

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w części V SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy, według następujących cen zawartych w załączonym kosztorysie ofertowym.



W celu dokonania oceny oferty pod uwagę należy wziąć cenę (suma wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego), która wynosi:
zł. (brutto), słownie:.....
Cena obejmuje cały zakres realizacji przedmiotu zamówienia.

Wartości wskazane w kosztorysie ofertowym są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że mieliśmy możliwość dokonania wizji lokalnej na obiekcie.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.....
(nie dłuższym niżdni od daty podpisania umowy r.)
9. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. **
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



12. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.
13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

14. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



.....

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Remont pomieszczeń przy ul. Sienkiewicza 3 w Warszawie** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 -j.t.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2013.907 -j.t.)

.....

(miejsowość, data)

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejsowość, data)

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

**Wykaz robót budowlanych**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na remont pomieszczeń przy ul. Sienkiewicza 3 w Warszawie przedstawiamy **WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

Przedmiot zamówienia opis/zakres	Inwestor	Wartość roboty budowlanej netto (PLN)	Termin wykonania od - do (mm/rrrr)	Kubatura budynku (m3)	Nr załączonego dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie

.....
(miejsce) (data) (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie robót - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**WYKAZ OSÓB**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym Remont pomieszczeń przy ul. Sienkiewicza 3 w Warszawie” przedstawiamy:

WYKAZ OSÓB**którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności**

Lp.	Planowana funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Nazwisko i imię	Forma dysponowania wpisać właściwie: dysponuje lub będzie dysponował	Opis posiadanych kwalifikacji, nr uprawnień	Doświadczenie (opis wykonywanych obowiązków, okres od – do rodzaj nadzorowanego budynku)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień......
/miejsowość, data/.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Do wykazu należy załączyć:

-pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – jeżeli Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował



ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym Remont pomieszczeń przy ul. Sienkiewicza 3 w Warszawie przedstawiamy:

ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę

z siedzibą

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Udostępnione zasoby to:

1. Wiedza i doświadczenie*:

.....

2. Potencjał techniczny*:

.....

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

.....

4. Zdolność finansowa*:

.....

..... dnia ____ ____ 2015 roku

.....
(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

* do zobowiązania należy dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



Załącznik nr 11 do SIWZ

UMOWA Nr WOF.I/ /2015

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Warszawie

Panią Aleksandrą Atłowską, z siedzibą w Warszawie przy ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS reprezentowaną przez: zgodnie z odpisem z KRS stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, o numerze i identyfikacyjnym NIP REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Podstawą do zawarcia umowy jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **remont pomieszczeń przy ul. Sienkiewicza 3 w Warszawie.**
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego oferty z dnia, sporządzonej na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zakres robót, ich przebieg oraz wartość określają:
 - 1) Projekt budowlany, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiąca Załącznik nr 3 do umowy;
 - 3) Kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do umowy;
4. Do wykonania robót, o których mowa w ust. 1, Wykonawca użyje własnych materiałów, narzędzi i urządzeń posiadających atesty.
5. Koszty materiałów, zużytej energii elektrycznej i wody w całości obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.



§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin zakończenia wszystkich robót będących przedmiotem umowy ustala się na
2. W przypadku braku możliwości terminowego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, powołując się na przyczynę opóźnienia oraz przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich wystąpienie i czas ich trwania, bądź w inny sposób uzasadni swój wniosek.
3. Zamawiający po stwierdzeniu zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2, wyznaczy Wykonawcy dodatkowy (dodatkowe) termin (terminy) na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe, które nie będzie wyższe niż: kwota **brutto**zł (słownie: złotych .../100).
2. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1, mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Odbiór robót, o których mowa w §1 i ich rozliczenie, nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego i protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez przedstawicieli stron i nadzór inwestorski, stwierdzającego wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i bez zastrzeżeń. Do odbioru przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego upoważniony jest inspektor nadzoru budowlanego
Do nadzoru nad wykonaniem umowy, ze strony Zamawiającego upoważniony jest
..... – Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Finansowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek.
7. Fakturę należy wystawić na: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP 525-24-38-388.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto nr Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 4 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w §1 ust. 3, z zasadami sztuki budowlanej oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego Zamawiającego, biorąc pod uwagę Politykę Środowiskową Zamawiającego zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 2) prowadzenia wszelkich robót w sposób nie naruszający bezpieczeństwa osób trzecich;
 - 3) przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
 - 4) przeprowadzenia przed odbiorem przewidzianych przepisami prób i sprawdzeń technicznych;
 - 5) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po ich zakończeniu;
 - 6) zgłaszania do kontroli nadzorowi inwestorskiemu Zamawiającego robót ulegających zakryciu bądź zanikających;
 - 7) przekazania dokumentacji projektowej powykonawczej, protokołów z pomiarów i sprawdzeń technicznych, atestów i gwarancji oraz dokumentacji przekazania odpadów;
 - 8) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska, w tym dopełnienia obowiązków wytwórcy odpadów wynikających z przepisów ustawy o odpadach.
 - 9) zamontowania podliczników energii elektrycznej i wody.
2. Wykonawca może zlecić za pisemną zgodą Zamawiającego, wykonanie części robót objętych umową podwykonawcom pod warunkiem, że termin realizacji umowy nie ulegnie przekroczeniu.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o tym, że rozliczył się z nimi za wykonaną część zamówienia przed terminem płatności faktury, o którym mowa w § 3 ust. 8.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu prowadzenia robót;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy poboru energii elektrycznej i wody;
 - 3) dokonywania odbioru częściowego robót zanikających.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy.

§ 5

Strony wyznaczają do kontaktów swoich przedstawicieli w osobach:

- 1) Zamawiający:
 - a) Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie –
 - b) Inspektorzy nadzoru w branży:
 - ogólnobudowlanej
 - elektrycznej.....
 - sanitarnej
 - c) Nadzór Autorski -
- 2) Wykonawca –



§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% łącznej wartości oferty brutto Wykonawcy w wysokości zł (słownie: złotych .../100) , w formie
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót oraz uznania ich przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. Strony postanawiają, że:
 - 1) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł (słownie:złotych);
 - 2) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy może być wniesione w formie gotówkowej lub w formie Gwarancji Ubezpieczeniowej;
 - 3) rękojmia, o której mowa w pkt. 1, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji, na wykonane roboty na okres m-cy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §3 ust. 3.
2. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie, faksem lub elektronicznie na adres e-mail.....
3. Strony ustalą protokolarnie sposób i termin usunięcia wad lub usterek w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia , o którym mowa w ust. 2.
4. Termin usunięcia wad lub usterek nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu ustaleń.
5. Usunięcie wad lub usterek będzie stwierdzone w protokole, sporządzonym przy udziale nadzoru inwestorskiego Zamawiającego i podpisanym przez Strony.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający może:
 - 1) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % umówionej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, albo
 - 2) odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % umówionej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, albo
 - 3) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad lub usterek.



2. W przypadku wykonania częściowego Zamawiający może zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej części, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz naliczyć karę umowną zgodnie z ust. 1 pkt 1 proporcjonalnie do niewykonanej części umowy.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, obciążają w całości Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze negocjacji, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 4, w terminie 1 miesiąca od jego rozpoczęcia, strony mogą wystąpić na drogę sądową. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr. 243 poz.1623 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy
- 2) Załącznik Nr 2 - Projekt budowlany
- 3) Załącznik Nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 4) Załącznik Nr 4 - Kosztorys ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA