Warszawa, 26.10.2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. H. Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa

PEŁNOMOCNIK:
Claro Kancelaria Zamówień Publicznych
Agata Imielińska
Ul. Żwirki i Wigury 3
99-400 Łowicz
Tel. 697 03 31 13
www.claro.org.pl
e-mail: kancelaria@claro.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:
„Świadczenie usług pocztowych
dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”
WAK.261.136.2016.MR

ZATWIERDZAM
Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Warszawie

Arkadiusz Siembida

1. Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
www.rdos.warszawa.gov.pl

2. Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Pełnomocnika: www.claro.org.pl

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Agata Imielińska, tel. 697 03 31 13, e-mail: kancelaria@claro.org.pl

4. Definicje:
Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
1) Postępowanie – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, znak sprawy: WAK.261.136.2016.MR
2) KIO – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa;
3) SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
4) Prawo pocztowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.);
5) ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
6) Rozporządzenie w sprawie dokumentów – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (poz. 1126).

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:
Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w SIWZ.

6. Tryb zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

7. Oferty częściowe, wariantowe:

1) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
2) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 o wartości nieprzekraczającej 20%. Zakres oraz warunki zmian zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Dynamiczny system zakupów:

Postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. Możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

12. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamawiający informuje, że zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

13. Opis przedmiotu zamówienia. Miejsce i termin realizacji.

1) Kod CPV – 64110000-0 – usługi pocztowe
2) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu Prawa pocztowego oraz na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3) Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 30 miesięcy lub do wyczerpania całkowitej wartości Umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.
4) Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, i kodeksie postępowania administracyjnego (zwłaszcza art. 44) oraz spełniać warunek skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne.
5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do SIWZ.
6) Zamawiający korzystając z prawa opcji stosowanie do zapisów art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, w SIWZ oraz załącznikach określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający określa, iż minimalna wielkość przedmiotu zamówienia wyniesie 50% wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji zwiększonych potrzeb Zamawiającego. Przewidywane zamówienie w ramach

prawa opcji dotyczyć będzie usługi odbioru korespondencji z trzech Wydziałów Terenowych Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ. Do wyceny oraz porównania ofert należy przyjąć okres obowiązywania umowy to jest 30 miesięcy od daty zawarcia umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub niezrealizowania kolejnych 50% wartości przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

7) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, w tym również jego Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę minimum 55% osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych w tym przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

14. Wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) W przypadku niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej www.claro.org.pl
5) Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca.

15. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
   a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 Prawa pocztowego we wskazanym zakresie.
   b) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto. W przypadku wykonywanych usług, Wykonawca zobowiązany jest wykazać należyte zrealizowanie usług o wymaganej minimalnej wartości brutto i wymaganym zakresie usług na dzień składania ofert.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Procedura self-cleaning

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 do 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji, gdy wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym został orzeczony prawomocny wyrok sądu zakazujący ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

17. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnym zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
6. Jednocześnie Zamawiający, wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 18.2 do 18.7 SIWZ, na zasadach określonych w punkcie 18 SIWZ.

18. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich Zamawiający będzie żądał w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
   2) Aktualnego na dzień składania ofert Zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, dokonany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem II, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012, poz. 1529).
   3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegające na przyjmowaniu do obrotu pocztowego przesyłek listowych krajowych i zagranicznych o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWIZ. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane, w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku, w którym z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy. Powyższe dokumenty w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż w złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu –

w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był podawany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 15 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
   2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia spłat tych należności (Załącznik nr 3 do SIWZ);
   6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 3 do SIWZ).
   7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (Załączniku nr 3 do SIWZ);
   8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ).

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w 18.1 pkt i pkt 18.2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej składa:
   a) w przypadku dokumentu, o którym mowa w ust. 18.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
   b) w przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 18.2 pkt 18.2.3 oraz pkt 18.2.4– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 18.4. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 18.4.b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w pkt 18. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 18.2.2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w 18.4.a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju,

w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 18.1.1 oraz pkt. 18.2.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum, stosownie do punktu 20.4 SIWZ; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich oświadczenie składane jest również przez te podmioty, stosownie do punktu 17.5 SIWZ).
11. Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 18.2 oraz pkt. 18.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 18.2 oraz pkt 18.3.
12. Dokument, o którym mowa w pkt. 18.2.8, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.
13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

19. Forma dokumentów

1. Oferta, wszelkie oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w punkcie 17.2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w punkcie 18.1 i punkcie 18.2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 18.1 oraz punkcie 18.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa tylko jeden komplet dokumentów wymaganych w SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona ściśle według postanowień SIWZ.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale złączone.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta powinna składać się w szczególności z:
   1) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
   2) oświadczeń wymaganych zgodnie z treścią SIWZ, sporządzonych na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
   3) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
   4) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), – zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy);
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
   Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. Włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 2 do SIWZ – Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

24. Istotne postanowienia umowy:

Projekt umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Informacje o miejscu, terminie składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 8 listopada 2016 r. do godziny 15.00

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa z dopiskiem:
   „OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie", znak sprawy: WAK.261.136.2016.MR
3. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
4. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

27. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi: 8 listopada 2016 roku o godz. 15.40 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. H. Sienkiewicza 3, 00 – 015 Warszawa.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

28. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA", a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE".

29. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

30. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto	**60 %**
Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę	**30%**
Termin zwrotu	**10%**

2. W kryterium „Cena" oferta może uzyskać do 60 punktów. Punkty zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

cena oferowana minimalna brutto
Cena = ---------- x 60
cena badanej oferty brutto

<u>Kryterium nr 2 –</u> Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę- „P"

Przez „**Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę**" Zamawiający rozumie **liczbę pracowników**, zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę zawartej na podstawie artykułu 22 § 1 Kodeksu Pracy.

Wyliczenie wskaźnika zatrudnienia opierać ma się na osobach, które będą zatrudnione bezpośrednio przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, spośród wszystkich osób zaangażowanych do jego realizacji.
W formularzu oferty Wykonawca deklaruje konkretny wskaźnik zatrudnienia. Deklarowany przez Wykonawcę wskaźnik zatrudnienia będzie utrzymywany przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia w druku oferty, dotyczącego liczby osób, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 30 punktów. Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

1) Wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 0% - 55% - 0 pkt;
2) Wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 56% - 70% - 10 pkt;
3) Wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 71% - 85% - 20 pkt;
4) Wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 86% - 100% - 30 pkt;

W przypadku nie wskazania w Druku oferty liczby pracowników zatrudnionych na umowę o pracę Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Kryterium 3 – Termin zwrotu

Gwarantowany termin w dniach zwrotu do Nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

1) gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie: 14 dni roboczych - 0 pkt
2) gwarancja terminu 13 dni roboczych – 1 pkt
3) gwarancja terminu 12 dni roboczych – 2 pkt
4) gwarancja terminu 11 dni roboczych – 3 pkt
5) gwarancja terminu 10 dni roboczych – 4 pkt
6) gwarancja terminu 9 dni roboczych – 5 pkt
7) gwarancja terminu 8 dni roboczych – 6 pkt
8) gwarancja terminu 7 dni roboczych – 7 pkt
9) gwarancja terminu 6 dni roboczych – 8 pkt
10) gwarancja terminu 5 dni roboczych – 9 pkt
11) gwarancja terminu 4 dni roboczych i mniej – 10 pkt

Gwarantowany termin w dniach zwrotu do Nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

1) gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie: 7 dni roboczych - 0 pkt
2) gwarancja terminu 6 dni roboczych – 2 pkt
3) gwarancja terminu 5 dni roboczych – 4 pkt
4) gwarancja terminu 4 dni roboczych – 6 pkt
5) gwarancja terminu 3 dni roboczych – 8 pkt
6) gwarancja terminu 2 dni roboczych i mniej – 10 pkt

Liczba punktów uzyskana w powyższym kryterium będzie zsumowana, a następnie podzielona przez 2 i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowanie przez Wykonawcę gwarantowanych terminów zwrotów na poziomie wyższym niż maksymalny dopuszczalny, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów.
4. Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty (DRUK – 1) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

31. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agata Imielińska, tel. 697 03 31 13, e-mail: kancelaria@claro.org.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, na wskazany w pkt. 1 lit. a) powyżej numer fax lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty oraz uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna. 3. Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż faks/pismo dotyczy „Postępowania na Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie", ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z Postępowaniem będą zamieszczane na stronach internetowych: www.claro.org.pl

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

33. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
   e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
   f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
   g) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w ust. 2 litera a oraz ust. 2 lit e - g Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

34. Zawarcie umowy

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
   a) podmioty składające ofertę;
   b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
   c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
   d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi). Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

35. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp - tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r. 2164).

36. <u>Wykaz załączników:</u>

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty (druk 1)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – projekt umowy wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór pełnomocnictwa
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę(ów).
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – formularz cenowy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Druk oferty

OFERTA (wzór formularza ofertowego)

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Ul. H. Sienkiewicza 3

00-015 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:	..... - zwany w dalszej części oferty Wykonawcą
Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym imię i nazwisko oraz tel., faks. (*do korespondencji faksowej, na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe*), e-mail (*do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną*)	

Siedziba Wykonawcy:					
Miejscowość:					
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Tel.					
Fax.					
Nr konta bankowego					
Strona www., e-mail					

Posiadamy: NIP: ....., REGON.....

Osobą upawnioną do reprezentacji jest/są ..... (imię i nazwisko).

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelnie imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty, umowa z naszej strony zostanie podpisana przez: ..... (imię i nazwisko).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WAK.261.136.2016.MR na **„Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”**
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

*Całkowita cena za realizację zamówienia obliczona została zgodnie z kalkulacją podaną w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.*

Całkowita cena za realizację zamówienia wraz z podatkiem VAT wynosi:

..... zł brutto, (słownie.....złotych), zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu cenowym

Podana cena będzie jedynym zobowiązaniem finansowym Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

Oświadczam, że:

1) w realizacji zamówienia będzie uczestniczyło co najmniej ……. % osób zatrudnionych na umowę o pracę zawartej na podstawie artykułu 22 § 1 Kodeksu Pracy, (% obliczony w stosunku do osób zatrudnionych na umowę o pracę dedykowanych do realizacji zamówienia).

2) Termin zwrotu do Nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata wynosi: …… dni.

3) Termin w dniach zwrotu do Nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej wynosi: … dni.

1. **Składając niniejszą ofertę:**
   1) oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

   .....

   (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

   2) Oświadczam, że wybór oferty (należy zaznaczyć własciwą informację):
      a) nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług;

b) będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług

3) oświadczam, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 104 – 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej jesteśmy (należy zaznaczyć właściwą informację): mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą.
4) oświadczam, że składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że ten dokument jest zgodny z oryginałem
5) akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ,
6) zobowiązuję się do zawarcia Umowy, opracowanej w oparciu o istotne postanowienia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7) uważam się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
8) oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
9) informuję, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach .....
10) oświadczam, że oferowane usługi spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ.

2. Podwykonawcom zamierzam zlecić realizację części zamówienia obejmującą: .... zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców* (niepotrzebne skreślić).
3. Oferta została złożona na …... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...
4. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

   1) .....,
   2) .....,

5. Informuję, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:
   1) .....
   2) .....

   Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod następującym adresem internetowym.
6. Informuję, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:
   3) .....
   4) .....

   Znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

/upełnomocniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy/

.....

/Podpis i pieczęć imienna osoby - osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy/

....., dnia …….....….2016 r.

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa nr……../2016 - Projekt

zawarta w dniu …….. r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-24-38-388, REGON: 141629131
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Nadawcą”, reprezentowanym przez:

…… – ……
a
…….. z siedzibą w …….; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla……., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., NIP …….., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z rejestru (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa), przez:

…… – ……..
zwane dalej łącznie „Stronami”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie” znak sprawy: …… przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. dalej zwanej „ustawą Pzp”) wybrany został Wykonawca i została z nim zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
    1) świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.); zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
    2) odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego.
2. Usługi przyjmowania przesyłek pocztowych polegać będą na odbieraniu przesyłek pocztowych przez Wykonawcę z lokalizacji oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Usługi pocztowe polegające na przemieszczaniu przesyłek pocztowych świadczone będą całodobowo.

4. Usługi doręczania świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia określone w kodeksie postępowania cywilnego i kodeksie postępowania administracyjnego (zwłaszcza art. 44).
5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia .

§ 2 Termin realizacji i obowiązywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową przez 30 miesięcy, począwszy od dnia wskazanego przez Zamawiającego przypadającego nie wcześniej niż po upływie miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu 02 stycznia 2017 roku, do dnia wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 8 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nie wyczerpania całości środków finansowych, stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 8 ust. 1 Umowy, okres wykonywania Umowy, wskazany w ust. 1, może zostać przedłużony, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 2 uważa się za skutecznie dokonane w przypadku dostarczenia Wykonawcy, przed wygaśnięciem Umowy, przez Zamawiającego oświadczenia zawierającego co najmniej informację o okresie na jaki Umowa zostaje przedłużona.

§ 3 Przepisy prawa

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe , w sposób zgodny z przepisami prawa międzynarodowego, przepisami wydanymi przez Światowy Związek Pocztowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie doręczania przesyłek, w szczególności przestrzegając wymagań zawartych w przepisach następujących aktów prawnych, aktów wydanych na ich podstawie oraz aktów prawnych uchylających poniższe przepisy, jeżeli zostaną wydane w trakcie obowiązywania Umowy:
   1) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1311 oraz z 2016 r. poz. 585 i poz. 1579);
   2) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 868, poz. 996 i poz. 1579);
   3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
   4) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468);
2. W przypadku zmiany stanu prawnego aktów prawa, o których mowa w ust. 1 w trakcie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
3. W celu zapewnienia skuteczności i rzetelności w doręczaniu przesyłek Wykonawca zobowiązany jest do dochowania szczególnej staranności w zakresie zabezpieczenia powierzonych przesyłek przed zniszczeniem, utratą lub naruszeniem tajemnicy korespondencji.

4. Wszelkim określeniom użytym w Umowie należy przypisywać znaczenie nadane im w aktach prawnych wskazanych w ust. 1 Umowy, chyba że inne znaczenie zostało im wyraźnie przypisane w Umowie, przy czym:
   1) Dniem roboczym jest każdy dzień roku niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących z wyłączeniem sobót;
   2) Awizowaniem w rozumieniu Umowy jest obowiązek pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej lub skrytce pocztowej adresata, określonego w przepisach wskazanych w ust. 1 Umowy;
   3) Nadawcą w rozumieniu Umowy jest Zamawiający oraz jego Wydziały Terenowe i Oddziały Wydziałów Terenowych, posiadające stosowne upoważnienia do realizacji uprawnień wynikających z Umowy.

§ 4 Prawo opcji i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający oświadcza, że korzystając z prawa opcji określonego w SIWZ, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że zakres podstawowy przedmiotu Umowy wyniesie 50% maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, wskazanej w § 8 ust. 1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zakresie usługi odbioru korespondencji z trzech Wydziałów Terenowych Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w zakresie skorzystania z prawa opcji wraz z określeniem zakresu, pod warunkiem zachowania kwoty określonej w § 8 ust. 1 Umowy. Strony ustalają, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niezrealizowania prawa opcji. Strony wyłączają odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego za zakończenie wykonywania Umowy bez wykorzystania usług przewidzianych prawem opcji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zrealizowaniu 45% wartości przedmiotu Umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy, w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie..
4. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp oraz postanowieniami SIWZ przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy. Zamówienia uzupełniające obejmują swoim zakresem usługi stanowiące przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy wraz z prawem opcji określonym w ust. 1 Umowy. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa udzielenia zamówienia uzupełniającego w sytuacji zwiększonych potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zrealizowaniu 95% wartości przedmiotu Umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy, w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

§5 Gwarancja doręczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia lub awizowania co najmniej 85% wolumenu przesyłek pocztowych rejestrowanych nadanych przez Zamawiającego, w każdym miesiącu kalendarzowym wykonywania Umowy, w terminie 4 dni roboczych od dnia nadania, przy czym korespondencję nadaną po godzinie 16:00 Strony uznają za nadaną w następnym dniu roboczym.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia lub awizowania każdej rejestrowanej przesyłki pocztowej nadanej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia nadania, przy czym korespondencję nadaną po godzinie 16:00 uznaje się za

nadaną w następnym dniu roboczym.

3. W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z formularzem potwierdzenia odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do Nadawcy zwrotnego potwierdzenia odbioru, wypełnionego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu **[***liczba dni wskazana w ofercie, nie więcej niż 7 dni* **]** dni roboczych od dnia doręczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do Nadawcy przesyłki pocztowej niepodjętej w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru przesyłki przez adresata, nie później jednak, niż w ciągu **[***liczba dni wskazana w ofercie, nie więcej niż 14 dni* **]** dni roboczych od upływu tego terminu.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykazać wobec Nadawcy przesyłki, że w terminie 30 dni od dnia nadania takiej przesyłki lub zwrotnego potwierdzenia odbioru została podjęta próba doręczenia albo uznać taką przesyłkę zwrotne potwierdzenie odbioru za zaginione.

§ 6 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek z miejsc i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego, w Załączniku nr 1 do Umowy nie częściej niż jeden raz dziennie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek oznaczonych znakami opłaty pocztowej lub pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w dobrej wierze w celu realizacji przedmiotu Umowy w sposób staranny i terminowy, rzetelnie informować Zamawiającego o sposobie wykonywania usług pocztowych stanowiących przedmiot Umowy, w tym aktywnie przedstawiać sposoby rozwiązywania ewentualnych trudności organizacyjnych utrudniających należytą realizację przedmiotu Umowy, w szczególności wątpliwości związane z awizowaniem przesyłek, zabezpieczeniem tajemnicy korespondencji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:
   1) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek;
   2) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego;
   3) umożliwienia Zamawiającemu monitorowania statusu przesyłki, aktualizowanego w każdym dniu roboczym, wskazując co najmniej lokalizację ostatniego punktu przemieszczenia przesyłki, datę pierwszej próby doręczenia, daty awizowania, datę doręczenia, datę odbioru, lokalizację ostatniego punktu przemieszczenia zwróconej przesyłki;
   4) sporządzania zestawienia korespondencji nadanej przez Zamawiającego w danym dniu oraz dowolnie określonej liczby dni poprzednich w sposób umożliwiający wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za doręczenie przesyłek nadanych w wybranym okresie, z rozbiciem na poszczególne rodzaje przesyłek.
5. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
6. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek:
   1) przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego;
   2) przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie liczby nadanych przesyłek;

3) umieszczania w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i Nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie, w jakim otrzyma od Zamawiającego informacje zawierające dane osobowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).), zobowiązuje się przetwarzać takie dane osobowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz złożyć Zamawiającemu ofertę zawarcia umów dotyczących przetwarzania danych osobowych, ilekroć sposób przetwarzania danych osobowych będzie wymagać zawarcia takiej umowy
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.
9. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego Umowy, oraz należyte świadczenie usługi, ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.

§ 7 Placówki pocztowe

1. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom poszczególnych części usług świadczonych na podstawie Umowy, w ramach prowadzonej przez siebie działalności pocztowej oraz z zachowaniem poniższych warunków. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom i będzie odpowiadał za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Z uwagi na konieczność zapewnienia najwyższego standardu dbałości o przestrzeganie przepisów prawa w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, wymagającą stałego nadzoru oraz oceniając, że wzrost procentowego udziału osób zatrudnionych przy wykonywaniu Umowy na podstawie stosunku pracy, zwłaszcza w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, daje większą rękojmię należytego dokonywania doręczeń przesyłek osobom uprawnionym do ich odbioru, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że realizacja przedmiotu Umowy, przez cały okres jej wykonywania, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, będzie wykonywana przez osoby, spośród których minimum *[% osób wykonujących Umowę w stosunku pracy wskazanych w ofercie*] % stanowić będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców. Wykaz osób realizujący przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w terminie 2 dni roboczych od pisemnego wezwania Zamawiającego. Zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim osobom, którym zostanie powierzone wykonywanie Umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, w tym również personelowi podwykonawców i samym podwykonawcom, szkolenia zapewniające należyte wykonywanie przez te osoby powierzonych im obowiązków, w szczególności w zakresie obowiązku dokumentowania dwukrotnego awizowania przesyłki, również na niepodjętej przesyłce pocztowej oraz przechowywania dokumentacji dotyczącej realizowania tego zobowiązania jak

również do udostępniania przedmiotowej dokumentacji na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania postanowień Umowy poprzez wykorzystanie placówek pocztowych, spełniających następujące wymogi, zawarte w Rozporządzeniu, wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy:
   1) co najmniej jedna stała placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich;
   2) co najmniej jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypada na 85 km2 powierzchni w gminach wiejskich;
   3) w każdej gminie musi być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa;
   4) lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w postanowieniach § 7 ust 4 pkt 1 do pkt 3, uwzględnia występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi;
   5) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu do odbioru przesyłek osobom niepełnosprawnym;
   6) we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym od wszelkich innych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, innych niż świadczenie usług pocztowych, w sposób wyraźny i jednoznaczny, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji administracyjnej;
   7) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 6 godzin dziennie oraz w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny;
   8) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być wyposażone w czynny, działający telefon.
5. Wykonawca, zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, informacje oraz kopie dokumentów, związanych z wykonywaniem Umowy:
   1) W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające szczegółowe informacje o sposobie wykonywania zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 i 3, obejmujące informację o podwykonawcach, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu Umowy, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania w tym zakresie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzyskanie przez Wykonawcę zgód lub zezwoleń, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, nie zwalnia Wykonawcy od realizacji niniejszego obowiązku i może być traktowane jako nienależyte wykonywanie Umowy;
   2) Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, obejmujące informacje o procencie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ogólnej liczbie osób zatrudnionych przy realizacji Umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek;

3) Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualny wykaz placówek pocztowych wykorzystywanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone w ust. 4.

6. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wszystkich usług wykonanych na podstawie Umowy w danym miesiącu kalendarzowym, w rozbiciu na poszczególne pozycje zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy – „Oferta Wykonawcy" tj. w rozbiciu na: lokalizacje nadania (placówki pocztowe), rodzaje przesyłek, liczbę przesyłek, ceny jednostkowe przesyłek w zł brutto, wartości przesyłek w zł brutto, w ogólnodostępnej edytowanej formie (np. MS Excel), na następujący adres poczty elektronicznej: rdos.warszawa@rdos.gov.pl w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
7. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu zestawienie ilustrujące wolumen przesyłek doręczonych lub awizowanych w terminach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz 2 Umowy, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy, do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego będzie dotyczyć dane zestawienie, w ogólnodostępnej edytowanej formie (np. .xls, .xlsx), na następujący adres poczty elektronicznej: rdos.warszawa@rdos.gov.pl

§ 8 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w zakresie oraz na zasadach określonych przez Zamawiającego w Umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie Umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie **……..** zł (słownie złotych:……).
2. Strony ustalają, iż podane w załączniku nr 2 do Umowy liczby przesyłek, stanowią szacunkową ilość, przewidzianą do realizacji w okresie 30 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 2 i 3 do Umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej liczby przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z Oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy dla danej kategorii, przy zachowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku realizacji przez Zamawiającego postanowienia, o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie obliczone adekwatnie do zmienionej ilości przesyłek w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby przesyłek i zwrotów oraz wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
5. Rozliczenia będą się odbywały na podstawie miesięcznej faktury wystawionej z dołu w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
6. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę VAT Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnej informacji o niezgodności z Umową lub błędach rachunkowych w fakturze.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 8 i konieczności wystawienia faktury korygującej „in minus" Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zgłoszonych pisemnie niezgodności „in minus" poprzez potrącenie z najbliższych płatności bez ponoszenia konsekwencji finansowych w postaci odsetek za zwłokę wynikających z tego potrącenia.
10. Dane Zamawiającego do faktury VAT: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie; ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa; NIP 525-24-38-388.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu Umowy.

§ 9 Reklamacje i kary umowne

1. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania któregokolwiek ze zobowiązań Wykonawcy, zawartego w postanowieniach § 7 ust. ust 2 oraz ust. 5 Umowy, zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,03% kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia.
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w § 5 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, w wysokości procentowej części kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w fakturze wystawionej w związku ze świadczeniem całości usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca nie wykonał zobowiązania zawartego w § 5 ust. 1 Umowy, odpowiadającej kwocie wynagrodzenia brutto wskazanej w takiej fakturze VAT, pomnożonej przez liczbę punktów procentowych odpowiadającą różnicy pomiędzy wartością procentową wolumenu, wskazaną w § 5 ust. 1 Umowy, a wartością procentową wolumenu przesyłek nadanych w danym miesiącu kalendarzowym i doręczonych lub awizowanych w terminie 3 dni roboczych od dnia ich nadania, choćby takie doręczenie i awizowanie następowało w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną, o której mowa w 9 ust. 2 w podwójnej wysokości, w każdym przypadku, w którym obowiązek zapłaty tej kary umownej powstał również w związku z niewykonaniem zobowiązania Wykonawcy zawartego w § 5 ust. 1 Umowy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
4. W razie wątpliwości, Strony wskazują, że kara umowna, o której mowa w ust. 2, powinna być liczona w odniesieniu do każdego miesiąca, w którym Wykonawca nie zrealizował swojego zobowiązania zawartego w § 5 ust. 1 Umowy, zgodnie z następującym wzorem: K=FVB*(85%-d1) gdzie:

   K = kara umowna;

   FVB = wynagrodzenie brutto wskazane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę za usługi świadczone w miesiącu, w którym Wykonawca nie zrealizował swojego zobowiązania zawartego w § 4 ust. 1 Umowy;

   d1 = wartość procentowa wolumenu zrealizowanego przez Wykonawcę w miesiącu, w którym Wykonawca nie zrealizował swojego zobowiązania zawartego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w § 5 ust. 2 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, w wysokości trzykrotności opłaty za doręczenie

danej przesyłki, w przypadku doręczenia danej przesyłki w terminie większym niż 14 dni roboczych, od dnia nadania, za każdy przypadek naruszenia.

6. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w § 5 ust. 3 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, w wysokości:
   1) jednokrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku zwrócenia do Nadawcy formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru w terminie pomiędzy [(A+1) a (A+3) gdzie A oznacza liczbę dni wskazaną w ofercie] dni roboczych, za każdy zgłoszony przez Nadawcę przesyłki przypadek naruszenia;
   2) dwukrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku zwrócenia do Nadawcy formularza potwierdzenia odbioru w terminie pomiędzy [(A+4) a (A+5) gdzie A oznacza liczbę dni wskazaną w ofercie] dni roboczych, za każdy zgłoszony przez Nadawcę przesyłki przypadek naruszenia;
   3) trzykrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku zwrócenia do Nadawcy formularza potwierdzenia odbioru w terminie powyżej [(A+6) gdzie A oznacza liczbę dni wskazaną w ofercie] dni roboczych, za każdy zgłoszony przez Nadawcę przesyłki przypadek naruszenia.
7. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w § 5 ust. 4 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, w wysokości:
   1) jednokrotności opłaty za nadanie przesyłki, w przypadku zwrócenia tej przesyłki do Nadawcy w terminie pomiędzy [(B+1) a (B+3) gdzie B oznacza liczbę dni wskazaną w ofercie] dni roboczych, za każdy zgłoszony przez Nadawcę przesyłki przypadek naruszenia;
   2) dwukrotności opłaty za nadanie przesyłki, w przypadku zwrócenia tej przesyłki do Nadawcy w terminie pomiędzy [(B+4) a (B+5) gdzie B oznacza liczbę dni wskazaną w ofercie] dni roboczych, za każdy zgłoszony przez Nadawcę przesyłki przypadek naruszenia;
   3) trzykrotności opłaty za nadanie przesyłki, w przypadku zwrócenia tej przesyłki do Nadawcy w terminie pomiędzy [(B+6) gdzie B oznacza liczbę dni wskazaną w ofercie] dni roboczych, za każdy zgłoszony przez Nadawcę przesyłki przypadek naruszenia.
8. Wykonawca, w braku spełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 1 i ust. 5 Umowy, zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 700 zł (siedemset złotych) za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia.
9. Wykonawca, w braku spełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy, zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 700 zł (siedemset złotych) za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia.
10. W przypadku doręczenia korespondencji osobie nieuprawnionej do jej odbioru lub w przypadku niepodjęcia próby doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej nadania (przesyłka zaginiona), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu naruszenia (w rozumieniu ustawy z dnia 10 październiku 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008; ze zm), na rzecz Nadawcy.
11. W przypadku uznania przesyłki lub formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru za zaginiony albo w przypadku zwrotu Nadawcy nieprawidłowo opisanej, niepodjętej przesyłki lub formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru wadliwie wypełnionego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł (pięćdziesięciu złotych) za każde jednostkowe naruszenie.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 %

kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

13. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Zamawiającego ani reklamacji usług pocztowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
14. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
15. Zamawiający uprawniony jest do potrącania wartości naliczonych kar umownych z faktur Wykonawcy.

§10 Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli będą miały miejsce okoliczności, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze, poza racjonalną kontrolą Stron.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wówczas, gdy bezzwłocznie poinformuje o tym pisemnie drugą stronę. Ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie, która się na nią powołuje.
3. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy lub przed zawarciem Umowy, o ile nie ujawnione zostało po zawarciu Umowy.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu siły wyższej jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich dostępnych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.
5. Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować wykonywanie Umowy od momentu zakończenia.

§ 11 Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres wykonywania Umowy, w terminie jednego miesiąca od zaistnienia następujących okoliczności:
   1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie, a suma kar umownych przekroczy wartość 30% wartości Umowy, określonej w § 8 ust. 1 Umowy.
   2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy, albo złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;

3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres wykonywania Umowy, w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, iż nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy, w terminie jednego miesiąca od otrzymania takiego zawiadomienia.
4. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest trwale usunąć z systemów informatycznych, którymi posługiwał się w celu wykonania Umowy, wszelkich informacji dotyczących sposobu realizacji Umowy z wyjątkiem informacji niezbędnych do należytego wykonania usług, o których mowa w ust. 5, które Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć po wykonaniu tych usług.
5. Po zakończeniu Umowy, Wykonawcy zobowiązany jest doręczyć przesyłki pocztowe przyjęte przed dniem zakończenia Umowy oraz doręczyć je adresatom zgodnie ze zobowiązaniami wynikającymi z Umowy i w ten sam sposób zobowiązuje się zwrócić Nadawcom papierowe formularze potwierdzenia odbioru oraz przesyłki zwrócone do Nadawcy, a także umożliwić elektroniczne ewidencjonowanie tych usług, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 12 Cesja wierzytelności

Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży cesji wierzytelności (w tym również odsetek za opóźnienie) i nie mogą zostać przelane na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13 Klauzule salwatoryjne i zmiany Umowy

1. W przypadku, w którym jakiekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane w prawomocnym wyroku sądowym za nieważne, z jakiegokolwiek powodu, wolą Stron jest aby pozostałe postanowienia Umowy pozostały wobec nich wiążące, chyba że nie ulega wątpliwości, iż bez postanowienia, które okazało się nieważne, cel Umowy nie może zostać osiągnięty. Niezależnie od zakresu, w jakim postanowienia Umowy zostałyby uznane za nieważne, Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień nowymi ustaleniami, zmierzającymi do zrealizowania celu Umowy.
2. W przypadku, w którym na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie powierzenia dokonywania doręczenia przesyłek podmiotom wskazanym w ustawie lub rozporządzeniu, Umowa wygasa z dniem wejścia w życie takich przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
   a) zmiana długości terminu, w którym Umowa jest wykonywana, w przypadku niewyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określone na podstawie postanowień § 8 ust. 1 Umowy, przed dniem 30 czerwca 2019 r.;
   b) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku zmiany warunków świadczenia usług;
   c) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod warunkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę albo zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;

d) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej;
e) zmiana adresów odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego;
f) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
g) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
h) zmiana stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
i) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 do 5 ustawy z dnia 10 październiku 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
j) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
   1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
   2) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego zawarcia. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

8. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

14 § Obowiązki informacyjne oraz osoby upoważnione do kontaktów.

1. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zapewnienia należytego wykonywania postanowień Umowy i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie informacje i oświadczenia przewidziane Umową, w formie podpisanych dokumentów oraz ich elektronicznych kopii, za pośrednictwem następujących osób:
   1) Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą: ……
   2) Wykonawca wskazuje następujące osoby do kontaktu z Zamawiającym: ……
2. W przypadku wątpliwości, Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1, nie są umocowane do zmiany Umowy, a jedynie do składania i przyjmowania oświadczeń woli sporządzanych przez Strony w zakresie wykonywania Umowy.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany osób wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wskazanych do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zmianie osoby wskazanej do kontaktu, w każdym wypadku nie później niż na 3 dni robocze przed podjęciem obowiązków przez nową osobę wskazaną do kontaktu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do wiadomości Zamawiającego, w formie elektronicznego arkusza kalkulacyjnego, zapewniającej możliwość edycji przez ogólnodostępne oprogramowania, kopie faktur i zestawień, o których mowa w § 7 ust. 6 i 7.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1) nastąpiła zmiana formy prawnej, w jakiej Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą;
   2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy;
   3) nastąpiła zmiana siedziby Wykonawcy;
   4) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne obejmujące zajęcie powyżej kwoty 5.000.000 zł (pięciu milionów złotych) lub zostały wszczęte postępowania egzekucyjne, w których suma zajęć przekracza kwotę 4.000.000 zł (czterech milionów złotych);
   5) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem Umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r .o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), w przypadku gdyby uzyskał do nich dostęp, w tym w szczególności do:
   a) ochrony i zabezpieczenia danych, do których dostęp Wykonawca uzyskał podczas wykonywania prac związanych z realizacją usługi, zgodnie z wymogami ustawy;

b) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie;
c) zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy;
d) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Zmawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii;
e) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.

7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy taką informację ma traktować jako objętą tajemnicą.
8. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust.1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
9. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
10. W trakcie realizacji Umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu każdorazowo zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 34, poz. 352 i poz. 996.).

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp..
2. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zakończenia każdego sporu, jaki może powstać w związku z wykonywaniem Umowy. W sytuacji, w której polubowne zakończenie sporu nie zostanie osiągnięte w terminie jednego miesiąca od zaistnienia takiego sporu, sądem wyłącznie właściwym dla rozstrzygnięcia takiego sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany oraz uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy, stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami:
   1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
   2) Załącznik nr 2 - Rodzaje i liczba przesyłek pocztowych;
   3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy (wraz z formularzem cenowym).
7. W odniesieniu do wszystkich oświadczeń woli składanych przez Strony, w związku z wykonywaniem Umowy przepis art. 682 ustawy Kodeks cywilny nie stosuje się.
8. Wszelkie zmiany Umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Umowy mają jedynie charakter porządkujący i nie jest intencją Stron, aby ich treść miała wpływ na interpretację treści Umowy.

WYKONAWCA	**ZAMAWIAJĄCY**
……	**……..**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę - Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie , a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie KPA;
   2) odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego
2. Przez Wykonawcę - Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów: ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.). W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania Umowy.
4. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w gabarytach A i B :
   1) przesyłek krajowych: przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne, przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe, przesyłki listowe polecone ekonomiczne, przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA, przesyłki listowe polecone priorytetowe, przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
   2) przesyłek zagranicznych: przesyłki listowe polecone ekonomiczne, przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecone priorytetowe, przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
   3) przesyłek z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcą: przesyłki listowe polecone ekonomiczne, przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecone priorytetowe, przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru
   4) paczek pocztowych krajowych: paczki pocztowe ekonomiczne, paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, paczki pocztowe priorytetowe, paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
   5) zwrotów przesyłek.
5. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki: zwykłe ekonomiczne - nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (także w trybie KPA), polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii

przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki: ekonomiczne - rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii, także ZPO.

6. Usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:

– przesyłki listowe krajowe o wagach: do 350 gram (gabaryt A i B) ponad 350 gram do 1000 gram (gabaryt A i B) ponad 1000 gram do 2000 gram (gabaryt A i B) GABARYT A - to przesyłki o wymiarach : - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. GABARYT B - to przesyłki o wymiarach : - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją + - 2 mm;

– przesyłki listowe zagraniczne o wagach: a) do 50 gram, b) ponad 50 gram do 100 gram, c) ponad 100 gram do 350 gram, d) ponad 350 gram do 500 gram, e) ponad 500 gram do 1000 gram, f) ponad 1000 gram do 2000 gram. 3) Paczki pocztowe o wagach: a) do 1 kg (gabaryt A i B) b) od 1 kg do 2 kg (gabaryt A i B) c) od 2 kg do 5 kg (gabaryt A i B) d) od 5 kg do 10 kg (gabaryt A i B) e) od 10 kg do 15 kg (gabaryt A i B) f) od 15 kg do 20 kg (gabaryt A i B) g) od 20 kg do 30 kg (gabaryt A i B) GABARYT A - to paczki o wymiarach : - minimum - wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm. GABARYT B - to paczki o wymiarach : - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 m, wysokość 300 mm; - maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

7. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek była świadczona pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
8. Placówki nadawcze Wykonawcy:
   1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, codziennie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 - 15.00, nie częściej niż jeden raz dziennie. (dokładna godzina do ustalenia, po wybraniu oferty). Cena za taką usługę będzie wliczona w cenę oferty. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
   2) Pozostałe lokalizacje Zamawiającego (odbiór jedynie w przypadku skorzystania z prawa opcji):
      1) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Radomiu;
      2) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach
      3) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie
   3) Odbiór przesyłek z lokalizacji wskazanych w punkcie 8.2 (w przypadku skorzystania z prawa opcji) realizowany będzie 3 razy w tygodniu w godzinach 14.00-15.00 nie częściej niż raz dziennie.

4) Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówki nadawcze, w których Zamawiający będzie miał możliwość nadawania przesyłek pocztowych w tych miastach, w których znajdują się jednostki terenowe Zamawiającego, tj. Warszawa, Radom, Siedlce, Ciechanów, Ostrołęka, Płock.
6) Odbiór przesyłek w lokalizacjach Zamawiającego mieszczących się w Ostrołęce oraz Płocku realizowany będzie w placówce nadawczej Wykonawcy uzgodnionej pisemnie z Zamawiającym.
7) Przesyłki mogą być nadawane we wszystkich placówkach Wykonawcy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Placówki nadawcze Wykonawcy powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 18.00. Wykonawca zapewni odbiór (nadanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) przesyłek pocztowych w Warszawie w minimum jednej placówce czynnej przez całą dobę.

9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek będzie potwierdzać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadania przesyłek, w których na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
11. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania i umieszczał na nich w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i Nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
12. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 868, poz. 996 i poz. 1579.) umożliwiającymi zachowanie terminów określonych w art. 57 ustawy oraz sposobu doręczania pism urzędowych określonych w art. 39, 44 i 47 w/w ustawy
13. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
14. Do przesyłek będą używane koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
15. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
16. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2013 r., poz. 1468) oraz kary umowne określone w Umowie.
17. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Umowie.
18. Zwrot niedoręczonych przesyłek będzie odbywać się niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny niedoręczenia na zasadach i w terminach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, określonych w § 3 ust. 1 Umowy, w tym w szczególności: w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może osobiście odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru

w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka jest niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia do adresata.

19. W przypadku gdy ceny podane przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu, ponadto Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej Umowy.
20. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru. Zwrot będzie dokonywany poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki polecone a opłatami należnymi jednostce Zamawiającego z tytułu nie wykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla jednostek Wykonawcy.
21. Zamawiający zobowiązuje się do: a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach, b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą, c) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.
22. Zamawiający dopuszcza stosowanie opustów przez Wykonawcę do Umowy przetargowej w przypadku, kiedy zostaną one ustalone przez jednostki nadrzędne obu stron.
23. Usługi pocztowe objęte Umową będą realizowane z uwzględnieniem:
    1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
    2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub niedające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w Umowie, nie będą miały zastosowania,
    3) wymagań wynikających z SIWZ.
24. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie technologiczne między innymi takie jak: wskazanie placówek pocztowych obsługujących Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.
25. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych Umową, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztowe.
26. Rzeczywista liczba przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do podania oferowanych cen również w pozycjach formularza obliczenia ceny, w którym ilości są zerowe. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek, których rodzaj nie jest określony w formularzu obliczenia ceny, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

Załącznik 2 do Umowy: Rodzaje i liczba przesyłek pocztowych

	średnia ilość
polecone EK krajowe A	
do 350 g	18167
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	16234
ponad 350 g do 500 g	4
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 500 g do 1000 g	29
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	12
ponad 1000 g do 2000 g	4
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	2
polecone EK krajowe B	
do 350 g	97
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	66
ponad 350 g do 500 g	6
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
ponad 500 g do 1000 g	154
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	107
ponad 1000 g do 2000 g	50
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	35
zwykłe EK krajowe A	
do 350 g	8162
ponad 350 g do 500 g	0
ponad 500 g do 1000 g	7
ponad 1000 g do 2000 g	0
zwykłe EK krajowe B	
do 350 g	0
ponad 350 g do 500 g	0
ponad 500 g do 1000 g	2
ponad 1000 g do 2000 g	0
zwykłe PR krajowe A	
do 350 g	78
ponad 350 g do 500 g	0
ponad 500 g do 1000 g	0
ponad 1000 g do 2000 g	0
zwykłe PR krajowe B	
do 350 g	0
ponad 350 g do 500 g	0
ponad 500 g do 1000 g	0

ponad 1000 g do 2000 g	0
polecone PR krajowe A	
do 350 g	50
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	28
ponad 350 g do 500 g	762
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	601
ponad 500 g do 1000 g	10
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 1000 g do 2000 g	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
polecone PR krajowe B	
do 350 g	66
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	9
ponad 350 g do 500 g	12
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 500 g do 1000 g	92
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	10
ponad 1000 g do 2000 g	25
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	5
paczki EK krajowe A	
do 1 kg	3
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1
ponad 1 kg do 2 kg	20
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	16
ponad 2 kg do 5 kg	37
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	23
ponad 5 kg do 10 kg	7
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	5
paczki PR krajowe A	
do 1 kg	3
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 2 kg do 5 kg	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 5 kg do 10 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
paczki PR krajowe B	
do 1 kg	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 2 kg do 5 kg	0

usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 5 kg do 10 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
zwykłe EK zagraniczne kraje europejskie	
do 50g	0
ponad 50g do 100g	0
ponad 100g do 350g	0
ponad 350g do 500g	0
ponad 500g do 1000g	0
ponad 1000g do 2000g	0
zwykłe EK zagraniczne kraje pozaeuropejskie	
do 50g	0
ponad 50g do 100g	0
ponad 100g do 350g	0
ponad 350g do 500g	0
ponad 500g do 1000g	0
ponad 1000g do 2000g	0
zwykłe PR zagraniczne Strefa A	
do 50g	0
ponad 50g do 100g	0
ponad 100g do 350g	0
ponad 350g do 500g	0
ponad 500g do 1000g	0
ponad 1000g do 2000g	0
zwykłe PR zagraniczne Strefa B	
do 50g	0
ponad 50g do 100g	0
ponad 100g do 350g	0
ponad 350g do 500g	0
ponad 500g do 1000g	0
ponad 1000g do 2000g	0
zwykłe PR zagraniczne Strefa C	
do 50g	0
ponad 50g do 100g	0
ponad 100g do 350g	0
ponad 350g do 500g	0
ponad 500g do 1000g	0
ponad 1000g do 2000g	0
zwykłe PR zagraniczne Strefa D	
do 50g	0
ponad 50g do 100g	0
ponad 100g do 350g	0

ponad 350g do 500g	0
ponad 500g do 1000g	0
ponad 1000g do 2000g	0
polecone PR zagraniczne strefa A	
do 50g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 50g do 100g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 100g do 350g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 350g do 500g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 500g do 1000g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1000g do 2000g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
polecone PR zagraniczne strefa B	
do 50g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 50g do 100g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 100g do 350g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 350g do 500g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 500g do 1000g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1000g do 2000g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
polecone PR zagraniczne strefa C	
do 50g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 50g do 100g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 100g do 350g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 350g do 500g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 500g do 1000g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1000g do 2000g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
polecone PR zagraniczne strefa D	

do 50g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 50g do 100g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 100g do 350g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 350g do 500g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 500g do 1000g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1000g do 2000g	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki EK zagraniczne strefa 10 i 11	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki EK zagraniczne strefa 12	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki EK zagraniczne strefa 13	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0

ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki EK zagraniczne strefa 20	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki EK zagraniczne strefa 30	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki EK zagraniczne strefa 40	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki PR zagraniczne strefa A1	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0

usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki PR zagraniczne strefa A2 i A3	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki PR zagraniczne strefa A4	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki PR zagraniczne strefa A5	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki PR zagraniczne strefa B	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0

ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki PR zagraniczne strefa C	
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
paczki PR zagraniczne strefa D	0
do 1 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 1 kg do 2 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 2 kg do 3 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 3 kg do 4 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
ponad 4 kg do 5 kg	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością EK krajowe A	
do 350 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 350 g do 1000 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 1000 g do 2000 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością EK krajowe B	
do 350 g	0

usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 350 g do 1000 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 1000 g do 2000 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe A	
do 350 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 350 g do 1000 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 1000 g do 2000 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe B	
do 350 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 350 g do 1000 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
ponad 1000 g do 2000 g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0
przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR zagraniczne	
Strefa A- do 50g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0

Strefa A - ponad 50g do 100g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
Strefa A - ponad 100g do 350g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
Strefa B- do 50g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
Strefa C- do 50g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
Strefa D- do 50g	0
usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0
usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0
usługa: odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego (5 razy w tygodniu)	**30 miesięcy**
usługa: odbiór korespondencji z Wydziałów Terenowych Zamawiającego 3 razy w tygodniu - opcjonalnie)	

Załącznik nr 3 do SIWZ

……....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

1 .....

2. …….....……...

/nazwa Wykonawcy /

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

/Podpis osoby upoważnionej/

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie

usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 Prawa pocztowego we wskazanym zakresie.
b) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto. W przypadku wykonywanych usług, Wykonawca zobowiązany jest wykazać należyte zrealizowanie usług o wymaganej minimalnej wartości brutto i wymaganym zakresie usług na dzień składania ofert.

Oświadczam, że nie został wydany wobec mnie prawomocny wyroku sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Oświadczam, że w związku z wydaniem wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, że posiadam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z odsetkami* lub grzywnami* lub zawarłem wiążącego porozumienia spłat tych należności*

* - niewłaściwe wykreślić

Oświadczam, że nie zostało wobec mnie wydane tytułem środka zapobiegawczego orzeczenie o zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____

_____
_____
_____
_____
_____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

_____

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… …… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Miejsce i data ..... Podpis .....
/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/

Uwaga: w przypadku oferty wspólnej w rozumieniu ustawy PZP (konsorcjum) każdy z wykonawców (członków konsorcjum) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa powyższe oświadczenie we własnym imieniu, tj. podpisane przez osoby uprawomocnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem lub centralną ewidencją i informacją o działalności gospodarczej.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: ***)**

1. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]
reprezentowany przez:
a).....
b) .....

2. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]
reprezentowany przez:
a) .....
b) .....

3. .....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]
reprezentowany przez:
a) .....
b) .....

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”

II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

1. Pełnomocnik .....
[pełna nazwa Pełnomocnika]
2. Wszyscy wykonawcy/wspólnicy***)** określeni w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Pełnomocnik określony w punkcie **II.1** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia***)**/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu***)**.

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: ***)**

1. a) ..... b).....
2. a) ..... b) .....

****) niepotrzebne skreślić***

Złącznik nr 5 do SIWZ

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”

Oświadczam, że:

□ nie należę do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

□ należę do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):
……
……
……
……
……
……
……

Miejsce i data ..... Podpis .....
/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/

* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców , którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 6 do SIWZ

...., dnia .....
(pieczątka firmy /dane innego podmiotu/)

(Wzór)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.

Nazwa podmiotu udzielającego zobowiązanie
…….....
Adres .....

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy (nazwa, adres Wykonawcy składającego ofertę)
.....
.....
Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać:

1. na mojej wiedzy i doświadczeniu
w zakresie
należy podać ***rodzaj i czas*** *udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie wskazanego wyżej zasobu oraz inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu*
……
……
……
……
……

W przypadku poleganiu na wiedzy i doświadczeniu zobowiązuję się do uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia jako :
……
……
……
……

2. na moim potencjale osobowym
w zakresie
należy podać ***rodzaj i czas*** *udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie wskazanego wyżej zasobu oraz inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu*
……
……

……
……
……

3. na mojej sytuacji finansowej

w zakresie

*należy podać **rodzaj i czas** udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie wskazanego wyżej zasobu oraz inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu*

……
……
……
……
……

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji wyżej wymienionych zasobów w związku z realizacją zamówienia na :

„Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”

…….....
(data i podpis przedstawiciela innego podmiotu)*

*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania podmiotu trzeciego oddającego wskazany w oświadczeniu potencjał, zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny lub pełnomocnictwem(ami)

W/w zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór: wykaz zamówień

WYKONAWCA(Y):
(Nazwa i adres)

ZAMAWIAJĄCY:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. H. Sienkiewicza 3
00-015 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
stosownie do treści pkt 4.1.2. SIWZ wykonaliśmy:

L.p.	**Nazwa zamówienia**	**Opis przedmiotu zamówienia** *(potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 15 ppkt 1b. SIWZ*	**Wartość brutto w PLN**	**Data wykonywania zamówienia**		**Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)**
				Początek	**Koniec**	

Zgodnie z SIWZ do niniejszej oferty załączam(y) dokumenty potwierdzające odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(data, miejscowość, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru)
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład ofert

Załącznik nr 8 do SIWZ

Formularz cenowy

...., dnia .....
(pieczątka firmy /dane innego podmiotu/)

(Wzór)

Formularz cenowy – przewidywane wykonanie usług pocztowych w okresie 30 miesięcy

LP	Rodzaj przesyłki	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (3x4)
1	2		4	5
	polecone EK krajowe A			
1	do 350 g	18167		
2	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	16234		
3	ponad 350 g do 500 g	4		
4	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
5	ponad 500 g do 1000 g	29		

6	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	12		
7	ponad 1000 g do 2000 g	4		
	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	2		
8	**polecone EK krajowe B**			
9	do 350 g	97		
10	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	66		
11	ponad 350 g do 500 g	6		
12	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		
13	ponad 500 g do 1000 g	154		
14	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	107		
	ponad 1000 g do 2000 g	50		
15	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	35		
16	**zwykłe EK krajowe A**			
17	do 350 g	8162		
	ponad 350 g do 500 g	0		
18	ponad 500 g do 1000 g	7		
19	ponad 1000 g do 2000 g	0		
20	**zwykłe EK krajowe B**			
	do 350 g	0		
21	ponad 350 g do 500 g	0		

22	ponad 500 g do 1000 g	2		
23	ponad 1000 g do 2000 g	0		
	zwykłe PR krajowe A			
24	do 350 g	78		
25	ponad 350 g do 500 g	0		
26	ponad 500 g do 1000 g	0		
	ponad 1000 g do 2000 g	0		
27	**zwykłe PR krajowe B**			
28	do 350 g	0		
29	ponad 350 g do 500 g	0		
30	ponad 500 g do 1000 g	0		
31	ponad 1000 g do 2000 g	0		
32	**polecone PR krajowe A**			
	do 350 g	50		
33	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	28		
34	ponad 350 g do 500 g	762		
35	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	601		
36	ponad 500 g do 1000 g	10		
37	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
38	ponad 1000 g do 2000 g	0		

	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
39	**polecone PR krajowe B**			
40	do 350 g	66		
41	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	9		
42	ponad 350 g do 500 g	12		
43	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
44	ponad 500 g do 1000 g	92		
45	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	10		
46	ponad 1000 g do 2000 g	25		
	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	5		
47	**paczki EK krajowe A**			
48	do 1 kg	3		
49	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1		
50	ponad 1 kg do 2 kg	20		
51	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	16		
52	ponad 2 kg do 5 kg	37		
53	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	23		
54	ponad 5 kg do 10 kg	7		
	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	5		
55	**paczki PR krajowe A**			

56	do 1 kg	3		
57	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1		
58	ponad 1 kg do 2 kg	0		
59	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
60	ponad 2 kg do 5 kg	1		
	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
61	ponad 5 kg do 10 kg	0		
62	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
63	**paczki PR krajowe B**			
64	do 1 kg	1		
65	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1		
66	ponad 1 kg do 2 kg	0		
	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
67	ponad 2 kg do 5 kg	0		
68	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
69	ponad 5 kg do 10 kg	0		
70	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
71	**zwykłe EK zagraniczne kraje europejskie**			
72	do 50g	0		
	ponad 50g do 100g	0		

74	ponad 100g do 350g	0		
75	ponad 350g do 500g	0		
76	ponad 500g do 1000g	0		
77	ponad 1000g do 2000g	0		
78	**zwykłe EK zagraniczne kraje pozaeuropejskie**			
79	do 50g	0		
	ponad 50g do 100g	0		
80	ponad 100g do 350g	0		
81	ponad 350g do 500g	0		
82	ponad 500g do 1000g	0		
83	ponad 1000g do 2000g	0		
84	**zwykłe PR zagraniczne Strefa A**			
85	do 50g	0		
	ponad 50g do 100g	0		
86	ponad 100g do 350g	0		
87	ponad 350g do 500g	0		
88	ponad 500g do 1000g	0		
89	ponad 1000g do 2000g	0		
90	**zwykłe PR zagraniczne Strefa B**			
91	do 50g	0		

	ponad 50g do 100g	0		
92	ponad 100g do 350g	0		
93	ponad 350g do 500g	0		
94	ponad 500g do 1000g	0		
95	ponad 1000g do 2000g	0		
96	**zwykłe PR zagraniczne Strefa C**			
97	do 50g	0		
98	ponad 50g do 100g	0		
99	ponad 100g do 350g	0		
100	ponad 350g do 500g	0		
101	ponad 500g do 1000g	0		
102	ponad 1000g do 2000g	0		
103	**zwykłe PR zagraniczne Strefa D**			
	do 50g	0		
104	ponad 50g do 100g	0		
105	ponad 100g do 350g	0		
106	ponad 350g do 500g	0		
107	ponad 500g do 1000g	0		
108	ponad 1000g do 2000g	0		
109	**polecone PR zagraniczne strefa A**			

110	do 50g	0		
111	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
112	ponad 50g do 100g	0		
113	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
114	ponad 100g do 350g	0		
115	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 350g do 500g	0		
116	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
117	ponad 500g do 1000g	0		
118	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
119	ponad 1000g do 2000g	0		
120	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
121	**polecone PR zagraniczne strefa B**			
122	do 50g	0		
123	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
124	ponad 50g do 100g	0		
125	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
126	ponad 100g do 350g	0		
127	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 350g do 500g	0		

128	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
129	ponad 500g do 1000g	0		
130	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
131	ponad 1000g do 2000g	0		
132	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
133	**polecone PR zagraniczne strefa C**			
134	do 50g	0		
135	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
136	ponad 50g do 100g	0		
137	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
138	ponad 100g do 350g	0		
139	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 350g do 500g	0		
140	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
141	ponad 500g do 1000g	0		
142	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
143	ponad 1000g do 2000g	0		
144	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
145	**polecone PR zagraniczne strefa D**			
146	do 50g	0		

147	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
148	ponad 50g do 100g	0		
149	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 100g do 350g	0		
150	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
151	ponad 350g do 500g	0		
152	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
153	ponad 500g do 1000g	0		
154	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
155	ponad 1000g do 2000g	0		
156	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
157	**paczki EK zagraniczne strefa 10 i 11**			
158	do 1 kg	0		
159	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
160	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
161	ponad 2 kg do 3 kg	0		
162	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
163	ponad 3 kg do 4 kg	0		
164	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		

165	ponad 4 kg do 5 kg	0		
166	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
167	**paczki EK zagraniczne strefa 12**			
168	do 1 kg	0		
169	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
170	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
171	ponad 2 kg do 3 kg	0		
172	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
173	ponad 3 kg do 4 kg	0		
174	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
175	ponad 4 kg do 5 kg	0		
176	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
177	**paczki EK zagraniczne strefa 13**			
178	do 1 kg	0		
179	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
180	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
181	ponad 2 kg do 3 kg	0		
182	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		

183	ponad 3 kg do 4 kg	0		
184	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
185	ponad 4 kg do 5 kg	0		
186	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
187	**paczki EK zagraniczne strefa 20**			
188	do 1 kg	0		
189	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
190	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
191	ponad 2 kg do 3 kg	0		
192	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
193	ponad 3 kg do 4 kg	0		
194	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
195	ponad 4 kg do 5 kg	0		
196	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
197	**paczki EK zagraniczne strefa 30**			
198	do 1 kg	0		
199	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
200	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		

201	ponad 2 kg do 3 kg	0		
202	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
203	ponad 3 kg do 4 kg	0		
204	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
205	ponad 4 kg do 5 kg	0		
206	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
207	**paczki EK zagraniczne strefa 40**			
208	do 1 kg	0		
209	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
210	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
211	ponad 2 kg do 3 kg	0		
212	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
213	ponad 3 kg do 4 kg	0		
214	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
215	ponad 4 kg do 5 kg	0		
216	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
217	**paczki PR zagraniczne strefa A1**			
218	do 1 kg	0		
219	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		

	ponad 1 kg do 2 kg	0		
220	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
221	ponad 2 kg do 3 kg	0		
222	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
223	ponad 3 kg do 4 kg	0		
224	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
225	ponad 4 kg do 5 kg	0		
226	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
227	**paczki PR zagraniczne strefa A2 i A3**			
228	do 1 kg	0		
229	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
230	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
231	ponad 2 kg do 3 kg	0		
232	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
233	ponad 3 kg do 4 kg	0		
234	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
235	ponad 4 kg do 5 kg	0		
236	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
237	**paczki PR zagraniczne strefa A4**			

238	do 1 kg	0		
239	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
240	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
241	ponad 2 kg do 3 kg	0		
242	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
243	ponad 3 kg do 4 kg	0		
244	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
245	ponad 4 kg do 5 kg	0		
246	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
247	**paczki PR zagraniczne strefa A5**			
248	do 1 kg	0		
249	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
250	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
251	ponad 2 kg do 3 kg	0		
252	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
253	ponad 3 kg do 4 kg	0		
254	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
255	ponad 4 kg do 5 kg	0		

256	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
257	**paczki PR zagraniczne strefa B**			
258	do 1 kg	0		
259	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
260	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
261	ponad 2 kg do 3 kg	0		
262	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
263	ponad 3 kg do 4 kg	0		
264	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
265	ponad 4 kg do 5 kg	0		
266	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
267	**paczki PR zagraniczne strefa C**			
268	do 1 kg	0		
269	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	ponad 1 kg do 2 kg	0		
270	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
271	ponad 2 kg do 3 kg	0		
272	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
273	ponad 3 kg do 4 kg	0		

274	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
275	ponad 4 kg do 5 kg	0		
276	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
277	**paczki PR zagraniczne strefa D**	0		
278	do 1 kg	0		
	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
279	ponad 1 kg do 2 kg	0		
280	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
281	ponad 2 kg do 3 kg	0		
282	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
283	ponad 3 kg do 4 kg	0		
284	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
285	ponad 4 kg do 5 kg	0		
286	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
287	**przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością EK krajowe A**			
	do 350 g	0		
288	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
289	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
290	ponad 350 g do 1000 g	0		
291	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		

292	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
293	ponad 1000 g do 2000 g	0		
294	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
295	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
296	**przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością EK krajowe B**			
	do 350 g	0		
297	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
298	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
299	ponad 350 g do 1000 g	0		
300	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
301	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
302	ponad 1000 g do 2000 g	0		
303	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
304	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
305	**przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe A**			
	do 350 g	0		
306	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
307	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
308	ponad 350 g do 1000 g	0		
309	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		

310	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
311	ponad 1000 g do 2000 g	0		
312	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
313	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
314	**przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR krajowe B**			
315	do 350 g	0		
316	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
317	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
318	ponad 350 g do 1000 g	0		
319	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
320	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
321	ponad 1000 g do 2000 g	0		
322	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
323	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	0		
	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością PR zagraniczne			
	Strefa A- do 50g	0		
	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	Strefa A - ponad 50g do 100g	0		
	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		

	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	Strefa A - ponad 100g do 350g	0		
	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	Strefa B- do 50g	0		
	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	Strefa C- do 50g	0		
	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	Strefa D- do 50g	0		
	usługa: traktowanie przesyłki jako z zadeklarowaną wartością za każde 50,00 zł	0		
	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	0		
	usługa: odbiór korespondencji z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (5 razy w tygodniu)	**30 miesięcy**		
	usługa: odbiór korespondencji z siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Radomiu, w Siedlcach i w Ciechanowie (3 razy w tygodniu - opcja)	**30 miesięcy**		
		Całkowita cena za realizację zamówienia		

5