

## UMOWA ZLECENIE NR

zawarta w dniu                      r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Arkadiusz Siembida, z siedzibą w Warszawie, przy ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

### zwane dalej łącznie „Stronami”

Do niniejszej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń Wydziału Spraw Terenowych w Ciechanowie Oddziału w Płocku, przy ul. 3 Maja 16 w Płocku, użytkowanych przez Zleceniodawcę przy użyciu materiałów i środków chemicznych Zleceniobiorcy. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi **27,83 m<sup>2</sup>** i składają się na nią dwa pokoje biurowe nr 16 i 17.
2. Usługa sprzątania obejmuje utrzymanie czystości poprzez sprzątanie 2 razy w tygodniu w godzinach **14.00-16.00**, w zależności od potrzeb, polegająca na:
  - 1) odkurzaniu i myciu podłóg w pomieszczeniach biurowych, czyszczeniu mebli biurowych, biurek, szaf i krzeseł, opróżnianiu pojemników na śmieci, pojemników niszczarek, wymianie worków na śmieci, czyszczeniu drzwi, parapetów, grzejników;
  - 2) myciu okien wewnątrz i na zewnątrz raz na pół roku.
3. Zleceniobiorca ponadto zobowiązany jest do:
  - 1) zgłaszania pracownikom wiadomych awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń o których mowa w ust. 2.
  - 2) pogaszenia światła w pomieszczeniach, pozamykaniu okien, zamknięcia wszystkich sprzątanym pomieszczeń po zakończeniu ich sprzątania, a następnie zdania od nich kluczy do pracowników ochrony.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zleconych czynności biorąc pod uwagę obowiązującą w RDOŚ Warszawa Politykę środowiskową która zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu.

#### §2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2017 r. do 30.06.2019 r.

#### §3

Zleceniobiorca w trakcie wykonywania umowy uprawniony jest do samodzielnego pobierania kluczy od pomieszczeń biurowych RDOŚ wyznaczonych do sprzątania, w sytuacji gdy nikogo nie będzie w sprzątanym pomieszczeniach.

#### §4

1. Wszelki niezbędny sprzęt oraz środki czystości zapewni Zleceniobiorca.
2. Zleceniodawca nie wyposaża Zleceniobiorcy w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

#### §5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: .....), płatne na koniec miesiąca w 30 równych ratach w wysokości .....brutto każda (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po wykonaniu prac potwierdzonych protokołem odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury VAT.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Dane do wystawienia rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
6. Z wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniodawca potrąci - zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zaliczkę na podatek dochodowy, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
7. Do nadzoru i odbioru prac upoważniona jest Pani Anna Kaleta, specjalista w Wydziale Spraw Terenowych w Ciechanowie Oddział w Płocku.
8. Zleceniobiorca każdorazowo wskaże w protokole odbioru liczbę godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu.

#### §6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odstąpienia od umowy;
  - 2) kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku naliczenia przez Zleceniodawcę kary umownej jej kwota będzie potrącana z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

#### §7

Umowa może zostać rozwiązana z ważnych powodów za miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.

#### §8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

#### §9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

Radca Prawny  
*Bronowicz*  
Maciej Bronowicz  
WA-8220  
25.11.2016

Płock, dnia.....r.

**PROTOKOŁ ODBIORU nr...**  
**do umowy nr .....z dnia..**

W dniu .....r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru\* następujących prac:

Przedstawiciel RDOŚ wyznaczony do nadzoru i odbioru przedmiotu umowy potwierdza, że  
Zleceniobiorca (Pan/Pani....., zamieszkały(a) ..... ) przekazał(a) przedmiot  
umowy w dniu .....

Opis zakresu wykonanych prac obejmujących przedmiot umowy:

Przedstawiciel RDOŚ dokonał w dniu/dniach ..... oceny przekazanego  
przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami  
i nie wnosi żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane  
czynności.\*

*lub:*

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie  
umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza  
się Zleceniobiorcy dodatkowy termin (*np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*)  
na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia  
kolejnych braków i uchybień Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy.\*

Podpis Przedstawiciela RDOŚ:

(data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy i  
Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot  
umowy w wymiarze ..... godzin.

Podpis Zleceniobiorcy:

(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić