

UMOWA ZLECENIE NR

i. zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa - **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, Pan Arkadiusz Siembidą, z siedzibą w Warszawie, przy ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, zwany dalej „Zleceniodawcą”

a

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwane dalej łącznie „Stronami”

Do niniejszej umowy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca sprzątnięcie pomieszczeń biurowych wraz z holem i WC o łącznej powierzchni 118 m², znajdujących się w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 23 w Siedlcach, zajmowanych przez Wydział Spraw Terenowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
2. Usługa sprzątnięcia obejmuje utrzymanie czystości 2 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach 10.00-12.00 i polegać będzie na:
 - 1) odkurzaniu wykładzin, usuwaniu plam, czyszczeniu mebli biurowych, biurek, szaf i krzeseł, opróżnianiu pojemników na śmieci, wymianie worków, czyszczeniu drzwi, parapetów, grzejników, czyszczeniu podłogi w holu - raz w miesiącu czyszczenie maszynowe;
 - 2) czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych lustra, umywalki itp., wymianie i uzupełnianiu papieru (toaletowego i ręczników) i płynów (mydła, płynu do mycia naczyń), uzupełnianiu odświeżaczy powietrza, czyszczeniu kratki wentylacyjnych, czyszczeniu podłogi w toalecie;
 - 3) myciu wszystkich okien wewnątrz i od zewnątrz pomieszczeń wymienionych w ust. 1 (w tym również powierzchnie ościeżnic) wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi - co najmniej 2 razy w roku.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zleconych czynności biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zleceniodawcy dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z ważnych powodów za miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron.

§ 3

1. Wszelki niezbędny sprzęt oraz środki czystości zapewni Zleceniobiorca
2. Zleceniodawca nie wyposaża Zleceniobiorcy w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

Bom

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie:), płatne w 30 równych ratach w wysokości zł brutto
i. każda (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po wykonaniu prac potwierdzonych protokołem odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury VAT.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Dane do wystawienia rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
6. Z wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniodawca potrąci - zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zaliczkę na podatek dochodowy, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
7. Do nadzoru i odbioru prac upoważniona jest pani Dorota Starczewska, Naczelnik Wydziału Spraw Terenowych w Siedlcach lub osoba zastępująca.
8. Zleceniobiorca każdorazowo wskaże w protokole odbioru liczbę godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu.
9. Wzór Oświadczenia do celów podatkowych i ubezpieczeniowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy;
 - 2) kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku naliczenia przez Zleceniodawcę kary umownej jej kwota będzie potrącana z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Kadrowego

Michał Rakowski

Radca Prawny

Maciej Bronowicz
WA-8220

I.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do umowy
Siedlce, dnia r.

**PROTOKOŁ ODBIORU nr... do
umowy nr.....z dnia..**

W dniu r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru* następujących prac:

Przedstawiciel RDOŚ wyznaczony do nadzoru i odbioru przedmiotu umowy potwierdza, że
Zlecenioborca (Pan/Pani....., zamieszkały(a).....) przekazał(a) przedmiot
umowy w dniu.....

Opis zakresu wykonanych prac obejmujących przedmiot umowy:

Przedstawiciel RDOŚ dokonał w dniu/dniach oceny przekazanego
przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z
postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia
faktury za wykonane czynności.*

l u b :

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie
umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza
się Zlecenioborcy dodatkowy termin (*np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z
usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku
stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy.*

Podpis Przedstawiciela RDOŚ:

(data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy i
Zlecenioborcy. Zlecenioborca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował
przedmiot umowy w wymiarze godzin.

Podpis Zlecenioborcy:

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić