

# Główny Specjalista ds. kadr i szkoleń w Wydziale Organizacyjno-Finansowym

2015-12-01

<b>Nr ogłoszenia</b>	175707
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	1 grudnia 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko Główny Specjalista ds. kadr i szkoleń w Wydziale Organizacyjno-Finansowym. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	1
<b>Adres</b>	ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sporządzanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy;</li><li>• koordynowanie spraw związanych z indywidualnym programem rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej, w tym oceny okresowe oraz planowanie i organizacja szkoleń dla pracowników jednostki;</li><li>• organizowanie, koordynacja i udział w procesie naboru pracowników;</li><li>• prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy;</li><li>• sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia oraz zarządzania zasobami ludzkimi;</li><li>• gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wynagrodzenia, nagrody, szkolenia oraz BHP pracowników jednostki;</li><li>• opracowywanie planu rozchodów i przychodów ZFŚS jednostki;</li><li>• koordynowanie i organizowanie staży oraz praktyk uczniowskich i studenckich.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno-biurowa,</li><li>• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,</li><li>• oświetlenie naturalne i sztuczne.</li></ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</p>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p><b>Wymagania niezbędne:</b></p> <p>wykształcenie: wyższe profilowane (prawnicze/zarządzanie/administracyjne)</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 3 lata doświadczenia w pracy w obszarze kadr w administracji publicznej.</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• znajomość przepisów prawa pracy,</li><li>• znajomość przepisów z zakresu, ubezpieczeń społecznych,</li><li>• znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz innych aktów prawnych służby cywilnej,</li><li>• umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,</li><li>• umiejętności: skuteczna komunikacja, odporność na stres, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, rzetelność i terminowość.</li></ul> <p><b>Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „zastrzeżone”;</li><li>• przeszkolenie z zakresu prawa pracy, systemu ubezpieczeń społecznych, służby cywilnej, zarządzania personelem.</li></ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>• kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	11 grudnia 2015 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska</p> <p>H. Sienkiewicza 3</p> <p>00-015 Warszawa</p> <p>(z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia)</p>
<b>Inne informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numer ogłoszenia i nazwa stanowiska,</li> <li>• oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego – placówki krajowej lub termin złożenia do kancelarii RDOS),</li> <li>• wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,</li> <li>• do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego,</li> <li>• informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”,</li> <li>• kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie,</li> <li>• dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12.</li> </ul> <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

## Autorzy

### Wprowadził:

Agata Badowska

### Zmodyfikował:

Agata Badowska

### Data wprowadzenia:

2015-12-01 07:46:25

### Data ostatniej modyfikacji:

2015-12-01 07:53:39

Ilość odsłon artykułu: 2417