

# Inspektor w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2015-08-25

<b>Nr ogłoszenia</b>	172531
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	25 sierpnia 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko inspektor w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>	
<b>Wymiar</b>	1
<b>Adres</b>	ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie pod nadzorem spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz postanowień uzgadniających w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w tym przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w tych sprawach,</li><li>• Przygotowywanie pod nadzorem projektów postanowień o zakresie raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko</li><li>• Przygotowywanie pod nadzorem projektów postanowień ws. konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i określenia zakresu raportu dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko</li><li>• Przygotowywanie opinii o dokumentach (np.: o kartach informacyjnych i raportach o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko), na prawach inspektora z zakresu ochrony przed hałasem, w postępowaniach związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na środowisko,</li><li>• Tworzenie i aktualizacja bazy danych zawierającej informacje o prowadzonych postępowaniach w sprawie ocen oddziaływania na środowisko, w tym danych o dokumentacji sporządzonej w ramach tych postępowaniań.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno-biurowa;</li><li>• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;</li><li>• oświetlenie naturalne i sztuczne.</li></ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>Wymagania niezbędne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: średnie;</li> </ul> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska,</li> <li>• umiejętność komunikowania się i pracy w zespole,</li> <li>• zdolność analitycznego myślenia,</li> <li>• odpowiedzialność,</li> <li>• umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows).</li> </ul> <p><b>Wymagania dodatkowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 3 miesiące doświadczenia w administracji publicznej;</li> <li>• przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko</li> <li>• znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;</li> <li>• znajomość Dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne;</li> <li>• asertywność;</li> <li>• kreatywność.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny;</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;</li> <li>• kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności;</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>7 września 2015 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie          ul. Sienkiewicza 3          00-015 Warszawa          (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia)</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numer ogłoszenia i nazwa stanowiska;</li> <li>• oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego – placówki krajowej lub termin złożenia do kancelarii RDOS);</li> <li>• wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;</li> <li>• do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego;</li> <li>• informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”;</li> <li>• kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie;</li> <li>• dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12.</li> </ul> <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

---

**Wprowadził:**

Joanna Matujewicz

**Zmodyfikował:**

Joanna Matujewicz

---

**Data wprowadzenia:**

2015-08-25 12:50:02

**Data ostatniej modyfikacji:**

2015-08-25 12:55:13

---

**Ilość odsłon artykułu:** 3311