

Inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-03-17

Nr ogłoszenia	179141
Data ukazania się ogłoszenia	17 marca 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: I Liczba stanowisk pracy: I
Adres	ul. Henryka Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	ul. Henryka Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Koordynacja i nadzór nad wykonywaniem ochrony rezerwatów poprzez: weryfikację stanu rezerwatów, programowanie zabiegów ochronnych;• Prowadzenie procedur związanych z oględzinami i szacowaniem szkód, ustalaniem wysokości wypłat odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta podlegające ochronie;• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na czynności podlegające zakazom w stosunku do zwierząt objętych ochroną gatunkową;• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań <ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie,• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,• oświetlenie naturalne i sztuczne. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami). Praca w terenie w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe).</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	niezbędne wykształcenie: średnie o profilu: biologia, leśnictwo, ochrona środowiska doświadczenie zawodowe/staż pracy: brak pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none">• znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody,• znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,• ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody,• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,• umiejętność organizacji pracy,• umiejętność obsługi komputera. Wymagania dodatkowe <ul style="list-style-type: none">• poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • cv i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	31 marca 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia i nazwa stanowiska)</p>
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numeru ogłoszenia i nazwa stanowiska, • oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do RDOŚ), • wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, • do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”, • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową, • dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12.

Autorzy

Wprowadził:

Agata Badowska

Zmodyfikował:

Agata Badowska

Data wprowadzenia:

2016-03-16 15:16:27

Data ostatniej modyfikacji:

2016-03-18 15:07:00

Ilość odsłon artykułu: 3317