

inspektor do spraw: Informacji publicznej w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2017-06-14

Nr ogłoszenia	12013
Data ukazania się ogłoszenia	14 czerwca 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko inspektor do spraw: Informacji publicznej w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	. Prowadzi publicznie dostępne wykazy danych o środowisku i jego ochronie oraz zamieszcza informacje w Biuletynie Informacji Publicznej RDOŚ celem zapewnienia możliwości udziału społeczeństwa w toczących się postępowaniach oraz wpływania na procesy podejmowania decyzji, których skutki mają znaczenie dla społeczeństwa. . Prowadzi postępowania związane z udostępnianiem informacji o środowisku i informacji publicznej w celu zapewnienia szerokiego dostępu społeczeństwa do informacji z zakresu ochrony środowiska.
Warunki pracy	Warunki pracy dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań . - praca administracyjno - biurowa, - użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów), - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, - oświetlenie naturalne i sztuczne. Miejsce i o toczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE . Wykształcenie: średnie . Znajomość aktów prawnych: ustaw o dostępie do informacji publicznej, ustawa o udzielaniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Kpa. . Umiejętność: obsługi komputera (pakiet MS Office). . Skuteczna komunikacja, rzetelność i terminowość. . Posiadanie obywatelstwa polskiego . Korzystanie z pełni praw publicznych . Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe WYMAGANIA DODATKOWE . Wykształcenie: wyższe . doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
Wymagane dokumenty i oświadczenia	. Życiorys/CV i list motywacyjny . Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia . Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa . Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru . Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych . Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów . Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia . Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
Termin składania dokumentów	22 czerwca 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem WSI-3)

Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. - dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem WSI-3)-inspektor, - oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia uznaje się datę wpływu do RDOŚ), -CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, - do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, - informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce "Praca" - tylko kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową, - umowa o pracę w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej, - proponowane wynagrodzenie brutto : 2500 zł. UWAGA Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę , narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.
-----------------	---

Autorzy

Wprowadził: Agata Badowska	Zmodyfikował: Agata Badowska
Data wprowadzenia: 2017-06-13 15:09:21	Data ostatniej modyfikacji: 2017-06-13 15:14:51