

Jak załatwić sprawę?

2013-11-17

Aktem prawnym, regulującym sposób załatwiania spraw jest ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. Na podstawie ww. ustawy organ administracji publicznej zobowiązany jest do załatwienia sprawy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Niekiedy terminy te mogą zostać przekroczone, szczególnie gdy opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od urzędu. W takim przypadku konieczne jest poinformowanie zainteresowanego, z podaniem przyczyn zwłoki i wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

Wszystkie sprawy zgłaszane do urzędu załatwiane są przez właściwe wydziały zgodnie z ich kompetencjami. Pisma wpływające rejestrowane są w kancelarii, a z obowiązku tego wykluczone są jedynie różnego rodzaju oferty, foldery reklamowe itp.

Procedury załatwiania spraw opisano w [zakładce Wnioski](#) w kartach uporządkowanych tematycznie. Zawierają one w szczególności informacje na temat dokumentów wymaganych dla załatwienia danej sprawy, opłat, miejsca złożenia dokumentów, trybu odwoławczego oraz podstawy prawnej. Do kart załączono również pliki zawierające wzory wniosków (wymagane do załatwienia danej sprawy), które należy wydrukować, wypełnić i złożyć.

[Informacja w sprawie składania dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej](#)

[Wyjaśnienie w sprawie kwalifikowania inwestycji do grupy przedsięwzięć wymagających uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach](#)

[Informacja dla organów składających wnioski o opinie co do konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, o uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia lub o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach](#)

[Informacja dla wnioskodawców składających wnioski o uzgodnienie inwestycji leżących w kompetencji Wydziału Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku](#)

[Informacja dotycząca wnoszenia uwag i wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego](#)

[Informacja dotycząca wymogów, jakie powinny spełniać składane do urzędu kopie map ewidencyjnych oraz wypisy z rejestru gruntów](#)