

# Naczelnik wydziału w Wydziale Organizacyjno-Finansowym

2015-06-16

<b>Nr ogłoszenia</b>	170394
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	16 czerwca 2015 r.
<b>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska</b> poszukuje kandydatów na stanowisko: <b>naczelnik wydziału</b> w Wydziale Organizacyjno-Finansowym. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kierowanie i nadzorowanie pracy Wydziału Organizacyjno-Finansowego (Oddziału Organizacyjnego oraz Oddziału Finansów i Budżetu),</li><li>• nadzorowanie nad prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu w tym m.in. nadzór nad gospodarką mienia Urzędu, procesem zamówień publicznych, analiz i kontroli, obsługa kancelaryjną,</li><li>• weryfikowanie dowodów księgowych dotyczących dokonywanych zakupów jednostki oraz przygotowanie planu finansowego w zakresie zadań realizowanych w wydziale,</li><li>• nadzorowanie nad sporządzaniem regulaminów, zarządzeń wewnętrznych oraz opracowywania projektów umów cywilno-prawnych,</li><li>• zapewnienie przestrzegania zasad bhp i ppoz, przepisów o ochronie danych osobowych oraz informacji niejawnych.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie,</li><li>• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,</li><li>• oświetlenie naturalne i sztuczne.</li></ul> <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:</b> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami). Praca w terenie w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe).</p>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<b>wymagania niezbędne</b> <b>wykształcenie:</b> wyższe magisterskie <b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 2-letnie doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu <b>pozostałe wymagania niezbędne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu ustaw: służby cywilnej, prawa pracy, gospodarki nieruchomościami, zamówień publicznych, finansach publicznych, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych,</li><li>• umiejętność kierowania grupą pracowników i współpracy w grupie,</li><li>• umiejętność podejmowania decyzji,</li><li>• umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych pod presją czasu,</li><li>• umiejętność planowania i tworzenia koncepcji realizacji celów,</li><li>• odporność na stres</li></ul> <b>wymagania dodatkowe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, administracyjne lub w zakresie zarządzania,</li><li>• 2-letnie doświadczenie w administracji publicznej,</li><li>• umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Excel)</li><li>• doświadczenie w prowadzeniu przetargów</li><li>• poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.</li></ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji</li> </ul> <p>o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),</li> <li>• kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	30 czerwca 2015 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  ul. H. Sienkiewicza 3  00-015 Warszawa  (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia)</p>
<b>Inne informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numer ogłoszenia i nazwa stanowiska,</li> <li>• oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego – placówki krajowej lub termin złożenia do kancelarii RDOŚ),</li> <li>• wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,</li> <li>• do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego,</li> <li>• informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”,</li> <li>• kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie,</li> <li>• dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12.</li> </ul> <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Joanna Matujewicz

**Zmodyfikował:**

Joanna Matujewicz

**Data wprowadzenia:**

2015-06-16 07:43:27

**Data ostatniej modyfikacji:**

2015-07-14 08:49:02

Ilość odsłon artykułu: 2237