

Ogłoszenie o naborze nr 160533

2014-06-12

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko inspektor w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem nr ogłoszenia 160533

wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- **Udział w prowadzeniu publicznie dostępnych** wykazów danych o środowisku i jego ochronie oraz bieżąca ich weryfikacja. Publikacja za pośrednictwem programu EDOŚ oraz zamieszczanie informacji w BIP RDOŚ Warszawa za pośrednictwem specjalistycznego programu JOOMLA/CMS.
- Udział w prowadzeniu postępowań o udostępnienie informacji o środowisku i informacji publicznej.
- Udział w prowadzeniu procedury uzgadniania aglomeracji przed ich wyznaczeniem przez sejmiki województwa.
- Udział w prowadzenie postępowania administracyjnego w celu przygotowania projektu decyzji w sprawie odmowy udostępnienia informacji o środowisku.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów)
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- oświetlenie naturalne i sztuczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami)

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. niezbędne

- Wykształcenie: średnie

Pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska i udostępniania informacji i stosowania w praktyce,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność negocjacji, pracy w zespole

2. dodatkowe:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych JOOMLA/CMS,
- umiejętność stosowania prawa administracyjnego,
- znajomość gromadzenia i przetwarzania danych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności,

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

16 -06-2014 r.

Miejsce składania dokumentów:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia)

Inne informacje:

- przewidziane wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku: 2154 zł brutto.
- oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone.
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie Urzędu w zakładce praca,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane,
- kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12.