

Radca prawny w Wydziale Organizacyjno-Finansowym

2015-02-14

Nr ogłoszenia	167018
Data ukazania się ogłoszenia	14 lutego 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko: radca prawny w Wydziale Organizacyjno-Finansowym (zastępstwo za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej).</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Henryka Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej polegającej na udzielaniu porad prawnych i wydawaniu opinii, wyjaśnień w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa,• występowanie w charakterze pełnomocnika Regionalnego Dyrektora w postępowaniu sądowym, administracyjnym, egzekucyjnym i przed innymi organami orzekającymi,• przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących sporów kompetencyjnych między wydziałami,• opiniowanie projektów porozumień, umów oraz aktów prawnych przygotowanych przez wydziały.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa,• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,• oświetlenie naturalne i sztuczne. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>Wymagania niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none">• wykształcenie: wyższe prawnicze• doświadczenie zawodowe/staż pracy: 5 lat doświadczenia zawodowego w administracji publicznej, w tym 2 lata na stanowisku radcy prawnego. <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• aplikacja radcowska,• wpis na listę radców prawnych,• znajomość przepisów prawnych w zakresie działalności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie,• wiedza o funkcjonowaniu urzędu, jego struktury i głównych zadań,• umiejętności: negocjacji, analizy i syntezy informacji, pracy w zespole, argumentacji, wysokie umiejętności interpersonalne, działania w sytuacjach kryzysowych pod presją czasu,• zdolności redakcyjne,• dokładność, odpowiedzialność,• odporność na stres. <p>wymagania dodatkowe</p> <p>Doświadczenie zawodowe na stanowisku radcy prawnego w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej zajmujących się ochroną środowiska lub przyrody.</p>

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	19 lutego 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia)
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numer ogłoszenia i nazwa stanowiska, • oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego – placówki krajowej lub termin złożenia do kancelarii RDOS), • wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, • do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego, • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”, • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie, • dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12. <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Lidia Grzywacz

Zmodyfikował:

Lidia Grzywacz

Data wprowadzenia:

2015-02-13 11:37:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-02-13 11:37:00

Ilość odsłon artykułu: 1913