

radca prawny w Zespole Radców Prawnych

2016-11-22

Nr ogłoszenia	5724
Data ukazania się ogłoszenia	22 listopada 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko radca prawny w Zespole Radców Prawnych W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	1
Adres	ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa i woj. mazowieckie
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych, konsultacji i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.• Opiniowanie projektów porozumień, umów, pełnomocnictw i upoważnień oraz aktów prawnych przygotowywanych przez pracowników RDOŚ w Warszawie.• Występowanie przed sądami w charakterze pełnomocnika RDOŚ w Warszawie.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa,• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,• oświetlenie naturalne i sztuczne,• wyjazdy służbowe• czas pracy w lokalu jednostki organizacyjnej nie mniej niż 4 dni w tygodniu. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe prawnicze,</p> <p>doświadczenie/staż pracy: 3 lata w administracji publicznej</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• wpis na listę radców prawnych,• posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego• znajomość aktów normatywnych: kodeks cywilny, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, ustawa o służbie cywilnej, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawa Prawo wodne, ustawa o odpadach, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzenie w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, rozporządzenie w sprawie nadania statutu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie,• umiejętności - obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office, interpretowania przepisów prawa, analitycznego myślenia, skutecznej komunikacji, <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • własnoręcznie podpisane curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, • własnoręcznie podpisany list motywacyjny, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, • kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych, • kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167). • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów wskazanych do zatrudnienia
Termin składania dokumentów	<p>2 grudnia 2016 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: ZRP/1 - radca prawny)</p>
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem ZRP/1 - radca prawny, • oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do RDOŚ), • wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, • do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”, • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową. <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Agata Badowska

Zmodyfikował:

Agata Badowska

Data wprowadzenia:

2016-11-21 10:26:47

Data ostatniej modyfikacji:

2016-11-22 07:53:32

Ilość odsłon artykułu: 2012