

# specjalista do spraw: ochrony przyrody

2018-04-19

<b>Nr ogłoszenia</b>	25822
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	19 kwietnia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty w Wydziale Spraw Terenowych w Siedlcach W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	1 etat
<b>Adres</b>	<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie</b> <b>ul. H. Sienkiewicza 3</b> <b>00-015 Warszawa</b>
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Siedlce <b>ul. Kazimierzowska 23</b> <b>08-110 Siedlce</b>
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestniczy w realizacji zadań dotyczących szkód wyrządzanych przez bobry, wilki, celem wyceny wysokości przysługujących odszkodowań.</li><li>• Opracowuje projekty uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do inwestycji realizowanych na obszarach objętych ochroną prawną w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ustawy o ochronie przyrody.</li><li>• Opracowuje projekty opinii do spraw związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000, w tym w sprawie obowiązku sporządzania raportu oddziaływania na środowisko, przeprowadza analizę przedkładanych dokumentacji i przygotowuje projekt uzgodnień środowiskowych uwarunkowań przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, w celu zachowania przedmiotu ochrony na obszarach Natura 2000 we właściwym stanie ochrony.</li><li>• Opracowuje projekty decyzji w zakresie odstępstw od zakazów w stosunku do gatunków chronionych w celu ochrony dziko występujących roślin, zwierząt i grzybów i ich siedlisk, ostoi lub stanowisk.</li><li>• Uczestniczy w realizacji zadań dotyczących funkcjonowania i nadzoru nad obszarami Natura 2000 celem utrzymania przedmiotów ochrony i zachowania spójności.</li><li>• Uczestniczy w realizacji zadań dotyczących ochrony i monitoringu gatunków, siedlisk przyrodniczych, siedlisk roślin i zwierząt objętych ochroną gatunkową, ochrony zwierząt prowadzących wędrowny tryb życia oraz ich siedlisk położonych na trasach wędrówek celem utrzymania ich we właściwym stanie ochrony.</li><li>• Przygotowuje projekty opinii i opracowuje uzgodnienia dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia i strategie rozwoju, prognozy) w celu zapewnienia zgodności przedmiotowych planów z celami ochrony obszarów objętych ochroną prawną .</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki pracy dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań :</b> <b>- praca administracyjno - biurowa,</b> <b>- zagrożenie korupcją,</b> <b>- praca w terenie,</b> <b>- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),</b> <b>- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,</b> <b>- oświetlenie naturalne i sztuczne.</b>  <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:</b> <b>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</b>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA NIEZBĘDNE</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony przyrody, ochrony środowiska, biologii, leśnictwa, geografii, architektury krajobrazu, rolnictwa lub ogrodnictwa.</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony przyrody.</li> <li>• Znajomość przepisów aktów prawnych: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie. udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</li> <li>• Umiejętności: komunikatywność, rzetelność i terminowość, obsługi komputera, w szczególności pakiet Ms Office,</li> <li>• Prawo jazdy kat B.</li> <li>• Posiadanie ogólnej wiedzy przyrodniczej, w tym umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody.</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <h2 style="text-align: center;">WYMAGANIA DODATKOWE</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>• Kopia prawa jazdy kategorii B.</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>30 kwietnia 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Decyduje data wpływu do urzędu  Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie  ul. H. Sienkiewicza 3  00-015 Warszawa  z dopiskiem WSTS.81/6-specjalista</p>

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.**

- dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem WSTS.81/6 -specjalista,
- oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia uznaje się datę wpływu do RDOŚ),
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce "Praca"
- tylko kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową,
- proponowane wynagrodzenie brutto : 3000 zł.

#### **UWAGA**

**Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.**

**Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę , narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechą prawnie chronioną.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 22/556-56-12.**

## **Autorzy**

**Wprowadził:**

Anna Lipiarz

**Zmodyfikował:**

Anna Lipiarz

**Data wprowadzenia:**

2018-04-18 16:57:44

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-04-18 17:06:03

**Opublikowany od:**

2018-04-19 00:00:00

**Opublikowany do:**

2018-04-18 15:59:31