

# specjalista do spraw ochrony rezerwatów przyrody w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2017-06-07

<b>Nr ogłoszenia</b>	11753
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	7 czerwca 2017 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw ochrony rezerwatów przyrody w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bierze udział w postępowaniach administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji zezwalających na odstępstwa od zakazów w odniesieniu rezerwatów przyrody, w tym również kontroli wykorzystania tych zezwoleń, w celu utrzymania właściwego stanu celu ochrony rezerwatów przyrody.</li><li>• Bierze udział w weryfikacji terenowej rezerwatów przyrody i sporządzaniu projektów zarządzeń w sprawie rezerwatów przyrody oraz zarządzeń w sprawie zadań ochronnych dla rezerwatów nie posiadających planów ochrony, w celu utrzymania właściwego stanu ochrony rezerwatów przyrody (z uwzględnieniem obszarów Natura 2000 w przypadku pokrywania się tych form ochrony przyrody).</li><li>• Prowadzi postępowania związane z opracowywaniem, uzgadnianiem, wdrażaniem i realizacją planów ochrony dla rezerwatów przyrody, w celu utrzymania właściwego stanu celu ochrony rezerwatów przyrody (z uwzględnieniem obszarów Natura 2000 w przypadku pokrywania się tych form ochrony przyrody).</li><li>• Bierze udział w przygotowaniu pism kierujących z urzędu do organów ścigania sprawy dotyczące naruszeń zakazów obowiązujących w stosunku do rezerwatów przyrody, w celu utrzymania właściwego stanu celu ochrony rezerwatów przyrody.</li><li>• Bierze udział w postępowaniach w sprawie: ustanawiania, likwidacji, zmiany granic oraz celu ochrony rezerwatu przyrody, w celu ochrony obszarów zachowanych w stanie naturalnym lub mało zmienionym (ekosystemów, ostoi i siedlisk przyrodniczych, a także siedlisk gatunków oraz tworów i składników przyrody nieożywionej), wyróżniających się szczególnymi wartościami przyrodniczymi, naukowymi, kulturowymi lub walorami krajobrazowymi.</li><li>• Bierze udział w sporządzaniu opinii przyrodniczych w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia dla przedsięwzięć mogących znacząco i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w zakresie rezerwatów przyrody, w celu utrzymania właściwego stanu celu ochrony rezerwatów przyrody.</li><li>• Bierze udział w postępowaniach administracyjnych związanych z wydawaniem zaświadczeń i deklaracji (w tym na potrzeby programów wsparcia finansowego ze środków Unii Europejskiej) w zakresie rezerwatów przyrody, w celu utrzymania właściwego stanu celu ochrony rezerwatów przyrody.</li><li>• Bierze udział w postępowaniach administracyjnych związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw, planów urzędzenia lasu, a także projekty polityk, strategii, planów i programów oraz ich zmian i planowanych przedsięwzięć, które mogą znacząco oddziaływać na rezerwaty przyrody, w zakresie ustaleń tych planów, w celu utrzymania właściwego stanu celu ochrony rezerwatów przyrody.</li></ul>

<p><b>Warunki pracy</b></p>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praca administracyjno-biurowa,</li> <li>- zagrożenie korupcją,</li> <li>- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),</li> <li>- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,</li> <li>- oświetlenie naturalne i sztuczne.</li> </ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:</b>  <b>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowanie windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</b></p>
<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony przyrody, biologii, leśnictwa, geografii, architektury krajobrazu, rolnictwa, zootechniki, ogrodnictwa.</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony przyrody</li> <li>• Znajomość i umiejętność stosowania przepisów aktów prawnych z zakresu: ustawy o ochronie przyrody, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia w zakresie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody,</li> <li>• Posiadanie ogólnej wiedzy przyrodniczej, w tym umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk.</li> <li>• Znajomość form ochrony przyrody.</li> <li>• Umiejętności: komunikatywność, otwartość na zmiany, rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, obsługa komputera, w szczególności Pakietu MS Office, posiadanie prawa jazdy kategorii B.</li> <li>• Identyfikacja z misją urzędu.</li> <li>• Zorientowanie na osiąganie celów.</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <p><b>WYMAGANIA DODATKOWE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, w zakresie ochrony przyrody.</li> <li>• Umiejętność obsługi oprogramowania systemu informacji geoprzestrzennej, w szczególności QGIS.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>14 czerwca 2017 r.</p>

<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty należy złożyć do: 14 czerwca 2017 r.</li> <li>• Decyduje data: wpływu oferty do urzędu</li> <li>• Miejsce składania dokumentów:</li> </ul> <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  ul. H. Sienkiewicza 3  00-015 Warszawa  (z dopiskiem na kopercie: WPN-I/6, WPN-I/9/z)-specjalista</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem <b>WPN-I/6, WPN-I/9/z)-specjalista,</b></li> <li>- oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia uznaje się datę wpływu do RDOŚ),</li> <li>-CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,</li> <li>- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,</li> <li>- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce "Praca"</li> <li>- tylko kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową,</li> <li>- umowa o pracę w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej,</li> <li>- proponowane wynagrodzenie brutto : 3000 zł.</li> </ul> <p><b>UWAGA</b></p> <p><b>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</b></p> <p><b>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę , narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.</b></p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Anna Lipiarz

**Zmodyfikował:**

Anna Lipiarz

**Data wprowadzenia:**

2017-06-06 13:26:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-06-06 13:34:02

Ilość odsłon artykułu: 1804