

Specjalista ds. oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2017-03-14

Nr ogłoszenia	9254
Data ukazania się ogłoszenia	14 marca 2017 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista ds. oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii co do konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na to środowisko.• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii ustalających zakres raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uzgodnień warunków realizacji dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których został stwierdzony obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, w celu określenia środowiskowych uwarunkowań dla planowanych przedsięwzięć.• Przygotowywanie opinii o dokumentach (m.in. o kartach informacyjnych i raportach o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko), na prawach specjalisty z zakresu ochrony przed hałasem, w postępowaniach związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w celu zapewnienia bezpiecznej dla środowiska ich budowy i eksploatacji.• Współpraca przy sporządzaniu comiesięcznych sprawozdań z działalności Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w zakresie prowadzonych przez siebie postępowań.• Wykonywanie innych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Naczelnika Wydziału oraz Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">· praca administracyjno-biurowa,· zagrożenie korupcją,· praca pod presją czasu,· użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),· praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,· oświetlenie naturalne i sztuczne. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, biologii, biotechnologii, geografii, geologii, geodezji, gospodarki przestrzennej lub leśnictwa</p> <p>doświadczenie/staż pracy: 1 rok w ochronie środowiska</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> · znajomość aktów normatywnych: ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o służbie cywilnej · umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office, · otwartość na zmiany, · skuteczna komunikacja, · rzetelność i terminowość, · radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <p>doświadczenie/staż pracy: 1 rok w administracji publicznej.</p> <p>pozostałe wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska, prawo wodne, ustawa o odpadach.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, • list motywacyjny, • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów wskazanych do zatrudnienia
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>27 marca 2017 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: WOOŚ-I/17 - specjalista)</p>

Inne informacje

- dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem WOOS-I/17 - specjalista
- oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do RDOŚ),
- wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce „Praca” <http://bip.warszawa.rdos.gov.pl/ogloszenia-o-wolnych-stanowiskach-i-wyniki-naborow> ,
- kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.,
- proponowane wynagrodzenie brutto: 2 500 zł.

UWAGA

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy**Wprowadził:**

Agata Badowska

Zmodyfikował:

Agata Badowska

Data wprowadzenia:

2017-03-13 10:20:22

Data ostatniej modyfikacji:

2017-03-13 10:29:56

Ilość odsłon artykułu: 1756