

Specjalista w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2016-06-18

Nr ogłoszenia	711
Data ukazania się ogłoszenia	18 czerwca 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	1
Adres	ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz postanowień uzgadniających w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w tym przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w tych sprawach,• Przygotowywanie projektów postanowień o zakresie raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,• Przygotowywanie projektów postanowień w sprawie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i określenia zakresu raportu dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko,• Przygotowywanie opinii o dokumentach (np.: o kartach informacyjnych i raportach o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko), na prawach specjalisty z zakresu jednej z dziedzin ochrony środowiska, w postępowaniach związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na środowisko,• Tworzenie i aktualizacja bazy danych zawierającej informacje o prowadzonych postępowaniach w sprawie ocen oddziaływania na środowisko, w tym danych o dokumentacji sporządzonej w ramach tych postępowania.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa,• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,• oświetlenie naturalne i sztuczne. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe z zakresy ochrony środowiska (lub pokrewne)</p> <ul style="list-style-type: none">• doświadczenie/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego, o Służbie Cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,• umiejętność komunikowania się i pracy w zespole,• zdolność analitycznego myślenia,• odpowiedzialność,• umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows). <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• doświadczenie w zakresie ocen oddziaływania na środowisko

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • własnoręcznie podpisane curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, • własnoręcznie podpisany list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
Termin składania dokumentów	27 czerwca 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska</p> <p>H. Sienkiewicza 3</p> <p>00-015 Warszawa</p> <p>(z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia i nazwa stanowiska)</p>
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numeru ogłoszenia i nazwa stanowiska, • oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do RDOŚ), • wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, • do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”, • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową. <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Agata Badowska

Zmodyfikował:

Agata Badowska

Data wprowadzenia:

2016-06-17 13:37:41

Data ostatniej modyfikacji:

2016-06-17 13:42:25

Ilość odston artykułu: 2523