

Specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-06-02

Nr ogłoszenia	88
Data ukazania się ogłoszenia	2 czerwca 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 . W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	1
Adres	H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Uzgadnianie projektów decyzji na usunięcie drzew rosnących w obrębie pasa drogowego drogi publicznej,• Uzgadnianie usuwania drzew i krzewów na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią oraz ze względu na zapewnienie szczelności o stabilności wałów przeciwpowodziowych,• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na czynności podlegające zakazom w stosunku do zwierząt objętych ochroną gatunkową,• Przygotowywanie uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do inwestycji realizowanych na obszarach objętych ochroną prawną w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ustawy o ochronie przyrody, w tym w odniesieniu do obszarów Natura 2000.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie,• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,• oświetlenie naturalne i sztuczne. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami). Praca w terenie w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe).</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe o profilu: biologia, leśnictwo, architektura krajobrazu, geografia</p> <p>doświadczenie/staż pracy: 1 rok doświadczenia w pracy w administracji lub w obszarze ochrony środowiska.</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody, Kodeksu postępowania administracyjnego,• ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody• umiejętność komunikowania się i pracy w zespole,• umiejętność organizacji pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • własnoręcznie podpisane curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, • własnoręcznie podpisany list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, • kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
Termin składania dokumentów	17 czerwca 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia i nazwa stanowiska)
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numeru ogłoszenia i nazwa stanowiska, • oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do RDOŚ), • wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, • do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”, • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową. <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Sławomir Michalski

Zmodyfikował:

Sławomir Michalski

Data wprowadzenia:

2016-06-01 14:39:27

Data ostatniej modyfikacji:

2016-07-01 13:19:51

Ilość odsłon artykułu: 2588