

# Specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-01-09

<b>Nr ogłoszenia</b>	165795
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	9 stycznia 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
<b>Wymiar</b>	<b>Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1</b>
<b>Adres</b>	ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Warszawa
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowywanie uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do inwestycji realizowanych na obszarach objętych ochroną prawną.</li><li>• Uzgadnianie zakresu prognoz oddziaływania na środowisko oraz projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.</li><li>• Przygotowywanie uzgodnienia dokumentów planistycznych w kontekście form ochrony przyrody w tym w odniesieniu do obszarów Natura 2000.</li><li>• Realizowanie zadań związanych z nadzorowaniem wykonywania kompensacji przyrodniczej w zakresie zgodności z wydawanymi zezwoleniami.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie,</li><li>• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,</li><li>• oświetlenie naturalne i sztuczne.</li></ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:</b></p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami). Częsta praca w terenie w trudnych warunkach (lasy, tereny podmokłe).</p>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>1. Niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wykształcenie: wyższe profilowe w zakresie w zakresie biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, geografii, architektury krajobrazu.</li><li>• Doświadczenie: 1 rok w obszarze ochrony środowiska lub w administracji publicznej.</li></ul> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li><li>• znajomość kpa,</li><li>• ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody,</li><li>• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,</li><li>• umiejętność organizacji pracy,</li><li>• umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office).</li></ul> <p>Dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umiejętność pracy z systemami GIS,</li><li>• przeszkolenie w zakresie wyceny i oceny zasobów przyrodniczych.</li></ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe,</li> <li>• oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe,</li> <li>• kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>• kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
<b>Termin składania dokumentów</b>	19 stycznia 2015 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia )
<b>Inne informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proponowane zasadnicze wynagrodzenie brutto 3.000 zł;</li> <li>• dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numer ogłoszenia i nazwa stanowiska,</li> <li>• oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego – placówki krajowej lub termin złożenia do kancelarii RDOS),</li> <li>• wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,</li> <li>• do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego,</li> <li>• informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”,</li> <li>• kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie,</li> <li>• dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12.</li> </ul> <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

## Autorzy

### Wprowadził:

Lidia Grzywacz

### Zmodyfikował:

Lidia Grzywacz

### Data wprowadzenia:

2015-01-08 10:25:00

### Data ostatniej modyfikacji:

2015-01-08 10:25:00

Ilość odsłon artykułu: 2044