

Specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2016-05-18

Nr ogłoszenia	181101
Data ukazania się ogłoszenia	18 maja 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	1
Adres	H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, uchylania, zmiany lub odmowy wydania pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza w wyniku eksploatacji instalacji,• Prowadzenie postępowań dotyczących ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym niejonizującym dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terenach zamkniętych;• Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu na terenach zamkniętych;• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji nakładających na podmiot korzystający ze środowiska obowiązku ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych;• Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń instalacji nie podlegających pozwoleniu dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terenach zamkniętych;
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa,• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,• oświetlenie naturalne i sztuczne. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe,</p> <p>• doświadczenie/staż pracy: 1 rok stażu pracy w obszarze ochrony środowiska</p> <p>w zakresie związanym z ochroną powietrza, ochroną przed hałasem oraz ochroną przed polami elektromagnetycznymi</p> <p>Pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• umiejętność pracy w zespole,• wiedza z zakresu ochrony środowiska, zwłaszcza w zakresie związanym z urządzeniami ochrony środowiska, z emisją zanieczyszczeń do powietrza, emisją hałasu,• umiejętności interpersonalne,• umiejętność negocjacji,• umiejętność stosowania prawa w praktyce. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• umiejętność interpretowania przepisów prawa,• poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • własnoręcznie podpisane curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, • własnoręcznie podpisany list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, • kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
Termin składania dokumentów	31 maja 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia i nazwa stanowiska)</p>
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numeru ogłoszenia i nazwa stanowiska, • oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do RDOŚ), • wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, • do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”, • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową. <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Agata Badowska

Zmodyfikował:

Agata Badowska

Data wprowadzenia:

2016-05-17 14:28:38

Data ostatniej modyfikacji:

2016-05-17 14:33:53

Ilość odsłon artykułu: 2195