

Specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2015-07-14

Nr ogłoszenia	171268
Data ukazania się ogłoszenia	14 lipca 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem (ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej). W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, cofania lub odmowy wydania pozwoleń na wytwarzanie odpadów, wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dla instalacji zlokalizowanych na terenach zamkniętych • prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w przypadku stwierdzenia, że poza zakładem znajdującym się na terenie zamkniętym, w wyniku jego działalności przekroczone są dopuszczalne poziomy hałasu
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań • praca administracyjno-biurowa; • użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów); • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin; • oświetlenie naturalne i sztuczne. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	Wymagania niezbędne • wykształcenie: wyższe profilowe w zakresie inżynierii i ochrony środowiska; • doświadczenie: 1 lata w obszarze ochrony środowiska, a przede wszystkim związanym z gospodarką odpadami, • pozostałe wymagania niezbędne: • umiejętność pracy w zespole; • obszerna wiedza z zakresu ochrony środowiska, a przede wszystkim w zakresie związanym z gospodarką odpadami, urządzeniami ochrony środowiska, z emisją zanieczyszczeń do powietrza oraz emisją hałasu, ochrony wód, geologii, ochrony przyrody; • umiejętności interpersonalne; • umiejętność negocjacji; • umiejętność stosowania prawa w praktyce. Wymagania dodatkowe • znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym; • umiejętność interpretowania przepisów prawa; • doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe; • kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	21 lipca 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia).
Inne informacje	• dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem numer ogłoszenia i nazwa stanowiska; • oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego - placówki krajowej lub termin złożenia do kancelarii RDOŚ); • wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem; • do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego; • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”; • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie; • dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12. UWAGA Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Autorzy

Wprowadził: Joanna Matujewicz	Zmodyfikował: Joanna Matujewicz
Data wprowadzenia: 2015-07-14 08:59:41	Data ostatniej modyfikacji: 2015-07-14 15:46:55