

Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale Administracyjno-Kadrowym

2017-03-03

Nr ogłoszenia	8972
Data ukazania się ogłoszenia	3 marca 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale Administracyjno-Kadrowym. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1/5
Adres	ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa i woj. mazowieckie
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	· Koordynacja realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. · Przygotowywanie materiałów edukacyjnych i prowadzenie instruktażu ogólnego dla nowo zatrudnionych pracowników, stażystów, wolontariuszy i praktykantów. · Przeprowadzanie kontroli warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz informowanie pracodawcy na bieżąco o stwierdzonych zagrożeniach występujących w środowisku pracy. · Sporządzanie i opiniowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach. · Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy i pracy a także sporządzanie odpowiedniej dokumentacji. · Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych na poszczególnych stanowiskach pracy. · Uczestniczenie w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń i regulaminów.
Warunki pracy	• praca administracyjno-biurowa, • użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów), • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, • oświetlenie naturalne i sztuczne, • okazjonalne wyjazdy służbowe. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e 1) wykształcenie średnie techniczne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz 3 lata stażu pracy w służbie bhp lub 2) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej. pozostałe wymagania niezbędne: · znajomość i umiejętność stosowania ustaw: kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi, o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o służbie cywilnej · umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office, · analityczne myślenie, · komunikatywność, · radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, • list motywacyjny, • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów wskazanych do zatrudnienia
Termin składania dokumentów	24 marca 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: WAK/10 – starszy inspektor)
Inne informacje	- dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem WAK/10 – starszy inspektor, - oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu), - wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, - do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, - tylko kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową .informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca” http://bip.warszawa.rdos.gov.pl/ogloszenia-o-wolnych-stanowiskach-i-wyniki-nabow Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi 500 zł brutto. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 556-56-12 UWAGA Do składania dokumentów zachęamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Agata Badowska	Agata Badowska
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2017-03-02 14:41:42	2017-03-02 14:47:40

Ilość odsłon artykułu: 1687