

starszy inspektor ds. opiniowania i uzgadniania w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2017-02-24

Nr ogłoszenia	8785
Data ukazania się ogłoszenia	24 lutego 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy inspektor ds. opiniowania i uzgadniania w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.	
Wymiar	1
Adres	ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	- Opiniowanie projektów dokumentów opracowywanych przez organy tj. studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, strategii rozwoju regionalnego; projektów polityk, strategii, planów lub programów w dziedzinie przemysłu, energetyki, transportu, telekomunikacji, gospodarki wodnej, gospodarki odpadami, leśnictwa, rolnictwa, rybołówstwa, turystyki i wykorzystywania terenu oraz innych dokumentów, które ustalają ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko; projektów polityk, strategii, planów lub programów, jeżeli ich realizacja może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000. - Prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniem możliwości odstąpienia od prowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w przypadku projektów polityk, strategii, planów lub programów opracowywanych przez jednostki samorządu terytorialnego. - Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla planów, programów, polityk i strategii. - Sporządzanie korespondencji w ww. zakresie.
Warunki pracy	- praca administracyjno-biurowa, - użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów), - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, - oświetlenie naturalne i sztuczne, - praca pod presją czasu. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e wykształcenie: średnie doświadczenie/staż pracy: 6 miesięcy w ochronie środowiska lub w planowaniu przestrzennym pozostałe wymagania niezbędne: · znajomość aktów normatywnych: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawa o służbie cywilnej · umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office, · otwartość na zmiany, · skuteczna komunikacja, · rzetelność i terminowość, · radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych. Wymagania dodatkowe: wykształcenie: wyższe w obszarze: architektury i urbanistyki, architektury krajobrazu, geografii, geoinformacji, geoinformatyki, gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska doświadczenie/staż pracy: 6 miesięcy w sporządzaniu prognoz oddziaływania na środowisko i/lub opracowań ekofizjograficznych.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, • list motywacyjny, • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów wskazanych do zatrudnienia • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego
Termin składania dokumentów	3 marca 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: WOOS-III/3/Z – starszy inspektor)

Inne informacje

- dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem WOOŚ-III/3/Z – starszy inspektor,
- oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu),
- wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- tylko kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą mailową
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”

<http://bip.warszawa.rdos.gov.pl/ogloszenia-o-wolnych-stanowiskach-i-wyniki-naborow>

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi do 2500 zł brutto. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

UWAGA

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Agata Badowska	Agata Badowska
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2017-02-23 15:03:13	2017-02-23 15:08:50

Ilość odsłon artykułu: 1886