

Starszy Specjalista w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2015-12-24

Nr ogłoszenia	176405
Data ukazania się ogłoszenia	24 grudnia 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko. – zastępstwo za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	1
Adres	ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii co do konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko,• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem postanowień uzgadniających warunki realizacji dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których został stwierdzony obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,• prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na to środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w celu zapewnienia bezpiecznej dla środowisko ich budowy i eksploatacji,• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii ustalających zakres raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,• przygotowywanie opinii o dokumentach związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na środowisko (m.in. o kartach informacyjnych i raportach o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko), na prawach starszego specjalisty z zakresu gospodarki odpadami,• tworzenie i aktualizacja bazy danych zawierającej informacje o prowadzonych postępowaniach w sprawie ocen oddziaływania na środowisko, w tym danych o dokumentacji sporządzonej w ramach tych postępowań.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa;• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;• oświetlenie naturalne i sztuczne. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe po kierunkach ochrona środowiska, inżynieria środowiska; • doświadczenie: minimum 2 lata w obszarze ochrony środowiska; <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego, O Służbie Cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw; • umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; • zdolność analitycznego myślenia; • odpowiedzialność; • umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows); <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie z zakresu gospodarki odpadami; • co najmniej rok doświadczenia w administracji publicznej.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych <p>oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe; • kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>5 stycznia 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa</p>
<p>Inne informacje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem zawierającym numer ogłoszenia i nazwą stanowiska; • oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego – placówki krajowej lub termin złożenia do kancelarii RDOŚ); • wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem; • do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego; • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Urzędu w zakładce „Praca”; • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie; • dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-01. <p>UWAGA</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Agata Badowska

Zmodyfikował:

Agata Badowska

Data wprowadzenia:

2015-12-23 12:23:11

Data ostatniej modyfikacji:

2015-12-23 12:28:59

Ilość odsłon artykułu: 3102