

Starszy specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2015-02-05

Nr ogłoszenia	166600
Data ukazania się ogłoszenia	5 lutego 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Prowadzenie postępowań administracyjnych i uzgadnianie planów remediacji powierzchni ziemi, na której występuje zanieczyszczenie gleby i ziemi, na zasadach wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie; • Przyjmowanie zgłoszeń bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku i dokonywanie analiz zasadności zgłoszeń. • Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących podejmowanych przez organ ochrony środowiska działań zapobiegawczych i naprawczych w celu przywrócenia środowiska do stanu właściwego lub uniknięcia zagrożenia dla zdrowia ludzi bądź zaistnieniu nieodwracalnych szkód w środowisku. • Nakładanie w drodze decyzji administracyjnej, na podmiot korzystający ze środowiska prowadzący działalność stwarzającą ryzyko szkody w środowisku, która jest przyczyną bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku, obowiązku prowadzenia pomiarów zawartości substancji w glebie, ziemi i wodzie;
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: • praca administracyjno-biurowa • użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów) • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin • oświetlenie naturalne i sztuczne. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: Budynek w starej kamienicy może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami)

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	Wymagania niezbędne : • wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska, • doświadczenie: 2 lata doświadczenia zawodowego w ochronie środowiska, • znajomość prawa: Prawo ochrony środowiska, ustawa o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, kodeks postępowania administracyjnego, Pozostałe wymagania niezbędne: • umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy do oceny stopnia zagrożenia dla życia ludzi oraz wystąpienia znacznej szkody w środowisku, • umiejętność działania w sytuacjach stresowych, • umiejętność rozwiązywania problemów. • umiejętność analitycznego myślenia, • umiejętność negocjacji, pracy w zespole Wymagania dodatkowe: • minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej, • znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, • umiejętność obsługi programów komputerowych • umiejętność stosowania prawa administracyjnego,
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe • oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe, • kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności,
Inne dokumenty i oświadczenia	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.
Termin składania dokumentów	10 lutego 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. H. Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia)
Inne informacje	• oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjne zniszczone. • informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie Urzędu w zakładce praca, • dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, • kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie, • dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 556-56-12.

Autorzy

Wprowadził: Lidia Grzywacz	Zmodyfikował: Lidia Grzywacz
Data wprowadzenia: 2015-02-04 11:09:00	Data ostatniej modyfikacji: 2015-02-04 11:09:00